

ZARZĄDZENIE NR 9/2023
Wójta Gminy Dygowo
z dnia 23 lutego 2023 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Dygowo dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art.30 ust.1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz.40 ze zm.), art. 12 i 28 ust.3 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(tj. Dz.U. z 2020 r. poz.194) oraz art.247 ust.2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.z 2022 poz.1634 ze zm.), Wójt Gminy zarządza:

§1.Ustala się zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Dygowo dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.Ustala się wzór umowy dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Dygowo dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej udzielonej z budżetu Gminy Dygowo dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4.Ustala się wzór rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Dygowo dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§5.Ustala się wzór protokołu rozliczenia dotacji podmiotowej/ celowej udzielonej z budżetu Gminy Dygowo dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§6.Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury oraz Skarbnikowi Gminy.

§7.Traci moc zarządzenie Nr 39/2022 Wójta Gminy Dygowo z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Dygowo dla Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki.

§8.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.


WÓJT
Gminy Dygowo
Grzegorz Starczyk

Zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Dygowo dla samorządowych instytucji kultury

I. Ilekróć w zasadach jest mowa o:

1. Organizatorze – rozumie się przez to Gminę Dygowo;
2. Instytucji – rozumie się przez to samorządową instytucję kultury, dla której organizatorem jest Gmina Dygowo;
3. Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora samorządowej instytucji kultury;
4. Dotacji podmiotowej – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona;
5. Dotacji celowej – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury na realizację programów i zadań oraz finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych (majątkowych).

II. Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej

1. Z budżetu Gminy Dygowo udzielane są dotacje podmiotowe samorządowym instytucjom kultury, dla których jednostka samorządu terytorialnego pełni funkcję organizatora.
2. Dotacja podmiotowa udzielana jest na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona.
3. Dyrektor samorządowej instytucji kultury przedkłada Wójtowi Gminy materiały planistyczne, w tym projekt planu finansowego wraz z częścią opisową na dany rok budżetowy w terminach i na zasadach corocznie określonych zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie wytycznych do opracowania projektu budżetu Gminy Dygowo.
4. Wójt Gminy ma prawo zażądać od dyrektora instytucji kultury uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, przedłożonych objaśnień i informacji.
5. Projekt planu finansowego w zakresie wynagrodzeń objętych wnioskowaną dotacją powinien być zgodny z założeniami przyjętymi do budżetu.
6. Wysokość dotacji podmiotowej w danym roku budżetowym ustalona zostaje w oparciu o projekt planu finansowego, o którym mowa w pkt 3, z uwzględnieniem możliwości finansowych organizatora.
7. Ostateczną wysokość dotacji podmiotowej określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok, a samorządowa instytucja kultury otrzymuje informację o przyznanej kwocie dotacji.
8. Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości przyznanej dotacji.

9. Korekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury mogą być dokonywane przez Dyrektora, pod warunkiem, że nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.
10. Instytucja kultury może ubiegać się o zwiększenie ustalonej w budżecie kwoty dotacji w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania. W takiej sytuacji dyrektor instytucji składa do Wójta Gminy wnioski wraz z uzasadnieniem. W przypadku zwiększenia dotacji podmiotowej dyrektor instytucji kultury zobowiązany jest do dokonania stosownej zmiany planu finansowego.
11. Dotacja podmiotowa przekazywana jest na rachunek bankowy instytucji kultury w transzach kwartalnych, w terminie do 20 stycznia, do 20 kwietnia, do 20 lipca i do 20 października roku budżetowego, wysokości 1/4 dotacji rocznej.
12. W okresach zwiększonej realizacji zadań bieżących instytucji kultury powodujących wzrost jej wydatków – na uzasadniony wniosek dyrektora – organizator może zwiększyć kwartalną kwotę przekazywanej dotacji. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie kwartalnych kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji kultury w okresie pozostającym do końca roku budżetowego.
13. Rozliczenie dotacji podmiotowej następuje poprzez złożenie informacji o wykorzystaniu dotacji podmiotowej za dany rok budżetowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia oraz dodatkowo sprawozdania z wykonania planu finansowego, w terminie do 31 stycznia roku następnego.
14. Wykorzystanie dotacji podmiotowej przez instytucje kultury następuje poprzez faktyczną zapłatę za koszty bieżącej działalności, w okresie między 1 stycznia a 31 grudnia roku budżetowego, na który została przyznana dotacja.
15. W rozliczeniu dotacji podmiotowej za prawidłową uznaje się datę dokonania wydatku, a nie datę zaewidencjonowania kosztu.
16. Niewykorzystana do końca roku budżetowego kwota dotacji podmiotowej podlega zwrotowi do budżetu organizatora w terminie do 31 stycznia roku następnego. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
17. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi do budżetu organizatora wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
18. Organizatorowi przysługuje prawo weryfikacji dokumentów źródłowych, stanowiących podstawę złożonego rozliczenia, a weryfikacja ta może być przeprowadzana również w siedzibie instytucji kultury. Czynności kontrolnych dokonuje pracownik upoważniony przez Wójta Gminy Dygowo.
19. Organizator zastrzega sobie prawo pozyskiwania od instytucji kultury szczegółowej informacji na temat kosztów i realizacji wybranych działań, w tym projektów i wydarzeń kulturalnych, które zostały sfinansowane bądź dofinansowane dotacją podmiotową.
20. Dyrektor samorządowej instytucji kultury obowiązany jest do:
 - 1) pełnej realizacji zadań statutowych,

- 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych z Gminy na realizację zadań,
- 3) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadań pod względem rzeczowym i finansowym,
- 4) sporządzania sprawozdań finansowych i opisowych w terminach:
 - a) do dnia 31 lipca każdego roku sprawozdanie z realizacji planu finansowego za okres I półrocza danego roku,
 - b) do dnia 28 lutego roku następnego sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok w którym dotacja została otrzymana,
 - c) do dnia 31 marca roku następnego:
 - uproszczony bilans,
 - rachunek zysków i strat,
 - sprawozdanie opisowe z wykonania przychodów i kosztów,
 - informację dodatkową do sprawozdania opisowego.
- 5) sporządzania okresowych sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 6) sporządzania innych sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji celowej

1. Dyrektor instytucji kultury może ubiegać się o dotację celową bieżącą lub inwestycyjną z budżetu organizatora na realizację wskazanych zadań i programów składając wniosek do Wójta Gminy.
2. Potwierdzeniem zamiaru finansowania lub dofinansowania kosztów realizacji wskazanych zadań i programów lub inwestycji jest uwzględnienie takiego zadania w planie finansowym instytucji kultury oraz uchwale budżetowej organizatora.
3. Podstawą przekazania dotacji celowej jest umowa zawarta pomiędzy organizatorem a instytucją, określająca w szczególności:
 - szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
 - wysokość udzielanej dotacji wraz z trybem płatności,
 - termin wykorzystania dotacji,
 - tryb kontroli wykonania zadania,
 - termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
4. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji celowej jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, jeśli termin wykorzystania dotacji został określony do 31 grudnia danego roku, wówczas zwrot niewykorzystanej dotacji następuje do 31 stycznia następnego roku. W rozliczeniu nie uwzględnia się podatku VAT, który nie stanowi kosztu (wydatku) zadania i podlega odliczeniu przez samorządową instytucję kultury.
5. Właściwi pracownicy Urzędu Gminy Dygowo dokonują analizy i sprawdzenia złożonego sprawozdania oraz sprawdzenia rozliczenia dotacji celowej pod względem

merytorycznym, a pracownik referatu budżetu dokonuje sprawdzenia formalno-rachunkowego.

6. Na tę okoliczność w/w pracownicy sporządzają protokół z rozliczenia dotacji celowej za dany rok budżetowy i przedkładają go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Dygowo.
7. Wójt Gminy Dygowo dokonuje zatwierdzenia sprawozdania oraz rozliczenia dotacji celowej za dany rok budżetowy (podpis na protokole) w terminie do 10 lutego następującego po roku budżetowym.
8. Protokół bezzwłocznie otrzymuje Dyrektor instytucji kultury za pokwitowaniem oraz referat budżetu Urzędu Gminy Dygowo w celu zaewidencjonowania rozliczenia udzielonej dotacji.
9. Od kwoty dotacji celowej zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, od dnia następnego, po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
10. W przypadku gdy dotacja celowa lub część dotacji celowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Dygowo wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

IV Postanowienia końcowe

1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

- ✓ pełnej realizacji zadań statutowych,
- ✓ racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
- ✓ stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,
- ✓ sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- ✓ innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie Wójta Gminy Dygowo o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji (wniosek o zmniejszenie zaplanowanej w budżecie wysokości dotacji).

3. W przypadku braku realizacji planowanych zadań, Organizator zachowuje prawo do:

- ✓ wprowadzenia do planu samorządowej instytucji kultury nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
- ✓ zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok budżetowy.

Wzór

Umowa dotacji celowej nr.....

Zawarta w dniur. w Dygowie pomiędzy:

Gminą Dygowo z siedzibą w Dygowie przy ul. Kolejowej 1, 78-113 Dygowo, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dygowo -przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy-.....zwanej w dalszej części „**Dotującym**”
a

.....z siedzibą reprezentowanym przez dyrektoraprzy kontrasygnacie Głównej Księgowej-.....zwanej w dalszej części „**Dotowanym**”, zwanych dalej łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy Dygowo z dnia..... roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dygowo na rok- dział 921 rozdział 92109 §.....

(lub w sprawie zmian w budżecie Gminy Dygowo narok- dział rozdział.....§.....)

Zawiera się umowę następującej treści:

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie.....(*nazwa instytucji*) przez Gminę Dygowo dotacji celowej na realizację wydatków majątkowych tj. na zakupy inwestycyjne pn..... (lub na zadanie inwestycyjne pn.....).
(*nazwa celu, zadania*)

§2

Gmina zobowiązuje się przekazać(*nazwa instytucji*) na w/w cel środki w formie dotacji celowej w wysokościzł./ słownie:.....złotych. Jednorazowo w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy na rachunek bankowyNr....., lub w transzach:

.....
(*podać kwoty i terminy transz*)

§3

Zadanie, o którym mowa w §1 niniejszej umowy realizowane będzie w okresie oddo.....r.

§4

1. Z dotacji, o której mowa z §2, finansowane mogą być wyłącznie wydatki ponoszone przez(nazwa instytucji) na realizację zadania określonego w §1 niniejszej umowy.
2. Wzrost kosztów zadania, o którym mowa w §1 umowy nie wpłynie na zmianę wysokości dotacji Dotującego.

§5

1. Dotacja celowa, o której mowa w §1 może być wykorzystana w nieprzekraczalnym terminie do dnia.....roku.
2. W terminie 15 dni od daty wykorzystania środków udzielonej dotacji celowej.....(nazwa instytucji) przedstawi Gminie Dygowo rozliczenie przyznanych i wykorzystanych środków finansowych oraz zwróci niewykorzystaną część dotacji celowej na rachunek bankowy Gminy Dygowo nr 84 8562 0007 0040 0291 2000 0090.
3. Rozliczeniu podlegają koszty i wydatki poniesione od dniado dnia.....
4. Dotowany zobowiązany jest na oryginałach dowodów księgowych zamieścić opis: „Zadanie dofinansowano (sfinansowano) w wysokościzł ze środków Gminy Dygowo - dotacja celowa w ramach umowy Nrz dnia”
5. Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez dostarczenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich zrealizowanych dokumentów finansowych, potwierdzających dokonane płatności z tytułu realizacji zadania tj:
 - faktur, rachunków, umów lub innych dokumentów,
 - przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty;
6. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania złożonego przez dotowanego sprawozdania. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego akceptacji.
7. Środki dotacji celowej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi Gminie Dygowo wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub ich pobrania w nadmiernej wysokości na konto bankowe wskazane w ust.2.
8. Odsetki, o których mowa w ust 7 nalicza się zgodnie z art.252 ust.6 ustawy o finansach publicznych.

§6

.....(nazwa instytucji) zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu realizacji zadania na każde wezwanie Wójta Gminy Dygowo.

§7

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§8

Gmina Dygowo ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

1. Wykorzystania przez dotowanego dotacji na inne cele niż realizacja zadania,
2. Nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania określonego w §1 niniejszej umowy,
3. Podania przez dotowanego nieprawdziwych informacji,
4. Naruszenia innych istotnych postanowień umowy.

§9

1. Dotujący zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości, zgodności i rzetelności realizacji dotowanego zadania, w tym dokumentów finansowych w terminie do 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło rozliczenie dotacji.
2. Kontrola może dotyczyć prawidłowości dokumentów i informacji zawartych we wniosku oraz realizacji zadania i warunków umowy.
3. Kontroli dokonują upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Dygowo.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie protokołu z kontroli do(nazwa instytucji) kierowane są pisemne wnioski i zalecenia.
6. W terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust.5.....(nazwa instytucji) informuje Gminę Dygowo o wykonaniu zaleceń i wniosków, bądź przyczynach ich niewykonania.

§10

W przypadku uzyskania przez Dotowanego na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych realizowanych na podstawie niniejszej umowy, Dotowany zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Dotującego w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.

§11

Dyrektor Dotowanego, któremu udzielono dotacji podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych zgodnie z art.9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.z 2021r. poz.289 ze zm.) w następującym zakresie:

- wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez dotującego,
- nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,
- niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

§12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz.1634 ze zm.).
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

§13

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Dotującego, jeden egzemplarz dla Dotowanego.

Dotujący:

Dotowany:

.....
Nazwa(pieczętka) jednostki sporządzającej rozliczenie dotacji

ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA R.

Stan środków pieniężnych na dzień 1 stycznia.....r.

I. PRZYCHODY

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
	Łącznie	

II. WYSOKOŚĆ OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY DYGOWO

Kwartał	Plan	Środki przekazane
I		
II		
III		
IV		
Łącznie		

III. WYDATKI

L.p.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie	w tym: wydatki finansowane dotacją
1.	Zużycie materiałów i energii		
2.	Usługi obce, w tym:		

-	remonty		
3.	Podatki i opłaty		
4.	Wynagrodzenia, w tym:		
-	osobowe		
-	bezosobowe		
-	inne		
5.	Składki na ubezpieczenie społeczne		
6.	Składki na Fundusz Pracy		
7.	Pozostałe koszty- wymienić		
	ŁĄCZNIE		

IV. Stan środków pieniężnych na dzień 31 grudnia r.

V. Wysokości dotacji do zwrotu.....

VI. Należności w tym wymagalne

VII. Zobowiązania w tym wymagalne

.....
Główny księgowy

.....
Dyrektor samorządowej instytucji kultury

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdził:

Zatwierdził:

Nazwa/pieczątko
Samorządowej instytucji kultury

Rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Dygowo w wysokości na realizację zadaniarealizowanego w okresie od.....do.....zgodnie z zawartą w dniuumową nr.....

I. Rozliczenie środków dotacji:

L.p	Rodzaje wydatków	Wydatki ogółem(w zł)	Wydatki z dotacji celowej
1.	Wydatki poniesione w ramach wydatków bieżących: 1.1..... 1.2.....		
2.	Wydatki poniesione w ramach wydatków inwestycyjnych: 2.1..... 2.2.....		
	OGÓLEM		

II. Zestawienie dokumentów rozliczeniowych(faktur, rachunków, wyciągów bankowych, umów, itp.):

L.p.	Numer faktury VAT i/lub rachunku	Data wystawienia faktury Vat	Tytuł faktury,rachunku	Kwota netto/brutto	Data zapłaty za faktury Vat(wynikające z przelewu/wyciągu)	Środki z dotacji celowej ze środków Gminy Dygowo

III. Środki z dotacji celowej wykorzystano w kwocie.....

Kwota podlegająca zwrotowi

Zwrócono w kwocie.....na rachunek Gminy Dygowo w dniu.....

Oświadczenie:

1.Oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Dygowo zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2021 r.poz.1129 z póź.zm.).

2.Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Dygowo, dnia.....

.....
podpis Głównego księgowego

.....
podpis Dyrektora

Wzór

**Protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej udzielonej w roku
z budżetu Gminy Dygowo dla..... (instytucja kultury)**

Sporządza się w dniu protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej udzielonej w roku.....
Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Biblioteki w Dygowie na(nazwa
zadania)w kwocie..... na podstawie umowy nr (tyko w przypadku dotacji celowej)z dnia
.....w Dziale Rozdziale.....§.....

Rozliczenie dotacji podmiotowej/celowej, złożone w dniu do Wójta Gminy Dygowo przez
.....sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-
rachunkowym i przyjęto bez uwag.

Komisja w składzie:

..... (pracownik dokonujący kontroli merytorycznej)

.....(pracownik referatu Budżetu dokonujący kontroli
formalno-rachunkowej)

Zatwierdzam:

.....

Wójt Gminy Dygowo

*lub

W wyniku kontroli merytorycznej/formalno-rachunkowej rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej, złożonego
w dniu..... do Wójta Gminy Dygowo przez.....stwierdzono niżej opisane
nieprawidłowości:

Opisać stwierdzone nieprawidłowości, w tym te które powodują obowiązek zwrotu dotacji w części
niewykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem (określając kwotę zwrotu dotacji).

Komisja w składzie:

..... (pracownik dokonujący kontroli merytorycznej)

.....(pracownik referatu budżetu dokonujący kontroli
formalno-rachunkowej)

.....

Wójt Gminy Dygowo

*Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym jeden dla samorządowej instytucji kultury (za
pokwitowaniem) i dwa dla Gminy Dygowo