

ZARZĄDZENIE NR 29/2022

Wójta Gminy Dygowo

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym -Granty PPGR” w Gminie Dygowo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm,) w związku z § 13 umowy o powierzenie grantu nr 1501/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącej realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, Wójt Gminy Dygowo zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza do stosowania „Procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się referatowi ds. oświaty, kultury, sportu i promocji Urzędu Gminy Dygowo.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy Dygowo
Grzegorz Starczyk

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 29/2022
Wójta Gminy Dygowo
z dnia 25 sierpnia 2022 r.*

**PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU
GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU
CYFROWYM - GRANTY PPGR” W GMINIE DYGOWO**

Procedura opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Dygowo do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Cyfrowa Polska na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Dygowo sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom, czyli członkom rodziny w linii prostej osoby zatrudnionej w zlikwidowanym Państwowym Gospodarstwie Rolnym na podstawie złożonego wniosku, oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy przeznaczony jest do realizacji zadań związanych z edukacją zdalną dzieci z rodzin dotkniętych skutkami likwidacji PGR, którzy nie otrzymali innego wsparcia z działań związanych z ograniczeniem i niwelacją skutków pandemii COVID-19.
3. Przekazanie sprzętu komputerowego jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy darowizny wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Przekazany sprzęt komputerowy po podpisaniu umowy staje się własnością wnioskodawcy i to on przejmuje odpowiedzialność i obowiązki dotyczące utrzymania go w stanie technicznym pozwalającym na realizację założeń projektu, tym samym bierze pełną odpowiedzialność materialną za jego utratę oraz uszkodzenia, które nie są objęte gwarancją lub wynikają z użytkowania sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Obowiązkiem wnioskodawcy jest składanie co najmniej dwukrotnie przez okres 2 lat od zakończenia projektu oświadczeń o posiadaniu otrzymanego sprzętu. Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego.
6. Oświadczenia należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy Dygowo, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo, lub przesłać na adres email: ug@dygowo.pl w następujących terminach:
 - a) do 30.09.2023 r.
 - b) do 30.09.2024 r.

7. Gmina Dygowo zastrzega sobie prawo do żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego użytkowania zgodnie z założeniami projektu w terminie wskazanym przez Gminę.
8. Oświadczenie o posiadaniu sprzętu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

WÓJT
Gminy Dygowo
Grzegorz Starczyk

Załącznik nr 1 do
PROCEDURY MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW
PROJEKTU GRANTOWEGO
„WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH
W ROZWOJU CYFROWYM
- GRANTY PPGR”

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, dobrowolnie oświadczam, że sprzęt komputerowy przekazany

dla.....(imię i nazwisko dziecka/pełnoletniego ucznia)
przez Gminę Dygowo na podstawie umowy darowizny z dnia, utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym oraz użytkowany zgodnie z założeniami projektu.

Ponadto oświadczam, że w/w sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/
pełnoletniego ucznia)

