

Zarządzenie nr 39/2022
Wójta Gminy Dygowo
z dnia 19 grudnia 2022r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Dygowo dla Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze.zm), art. 12 i 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(Dz. U. z 2020 r. poz.194), art. 68 i 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze.zm), zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Dygowo dla Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie – zwanego dalej samorządową instytucją kultury, którego organizatorem jest Gmina Dygowo, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór wniosku o przekazanie dotacji podmiotowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Ustala się wzór protokołu z rozliczenia dotacji podmiotowej, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2023r.


WÓJTA
Gminy Dygowo
Grzegorz Starzyk

**Zasady Przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu
Gminy Dygowo dla Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki, którego organizatorem jest
Gmina Dygowo**

I. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury, ubiegając się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminie i w zakresie, określonych w Zarządzeniu Wójta Gminy Dygowo w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej, projektu planu finansowego.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożony projekt planu finansowego, po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
3. Wysokość dotacji podmiotowej na dany rok dla samorządowej instytucji kultury określa Rada Gminy Dygowo w uchwale budżetowej na dany rok zgodnie z art.28 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora instytucji z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy Dygowo, sporządzony z obowiązującymi przepisami, w tym ustawy o finansach publicznych.
5. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu Gminy Dygowo.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytucji kultury, w trakcie roku budżetowego, może wystąpić o zwiększenie lub zmniejszenie ustalonej w budżecie dotacji podmiotowej, poprzez złożenie wniosku do Wójta Gminy Dygowo, w terminie umożliwiającym dokonanie odpowiednich zmian w budżecie.
7. Decyzję dotyczącą zmiany kwoty dotacji podejmuje Rada Gminy Dygowo.
8. Informację dotyczącą wysokości kwoty dotacji po zmianie, podjętej w uchwale budżetowej przez Radę Gminy Dygowo, przekazuje samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy Dygowo w terminie 7 dnia od dnia podjęcia uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Dygowo.

II. Przekazywanie dotacji podmiotowej przyznanej samorządowym instytucjom kultury

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w transzach kwartalnych w terminie do ostatniego dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału, na podstawie wniosku złożonego do 15 dnia ostatniego miesiąca kwartału, na następny kwartał, do Wójta Gminy Dygowo przez samorządową instytucję kultury w wysokości 1/4 całej dotacji rocznej.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury, Wójt Gminy Dygowo może zwiększyć kwartalną kwotę dotacji powyżej 1/4 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w ust.1.

3. Wniosek o przekazanie dotacji podmiotowej powinien określać faktyczne potrzeby finansowe.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej

1. Dyrektor samorządowej instytucji kultury przedkłada Wójtowi Gminy Dygowo sprawozdanie z wykorzystania dotacji podmiotowej wraz z jej rozliczeniem w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym.
2. Sprawozdanie wraz z rozliczeniem dotacji obejmuje dane dotyczące sposobu i zakresu realizacji zadań statutowych oraz dane odnoszące się do wykorzystania przekazanych środków finansowych, z wyodrębnieniem wydatków na: wynagrodzenia, pochodne od wynagrodzeń, wynagrodzenia bezosobowe, zakupy materiałów i usług, zużycie energii, remonty oraz wszystkie pozostałe wydatki.
3. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków do dnia 31 grudnia roku budżetowego oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym.
4. Wzór rozliczenia rocznego dotacji podmiotowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór protokołu rozliczenia dotacji podmiotowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Środki z dotacji podmiotowej niewydatkowane do dnia 31 grudnia roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Dygowo w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.
7. Od kwoty dotacji podmiotowej zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, od dnia następującego, po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
8. W przypadku, gdy dotacja podmiotowa lub jej część, została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Dygowo wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
9. Instytucja kultury zostanie powiadomiona o sytuacji, o której mowa w pkt. 8 odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.
10. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w pkt. 8, Wójt Gminy Dygowo wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki.
11. Wójt ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji przekazanej z budżetu gminy.

IV. Postanowienia końcowe

Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

1. Pełnej realizacji zadań statutowych.
2. Racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Powiadomienia Wójta o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

.....
Główny księgowy

.....
Dyrektor samorządowej instytucji kultury

**Wniosek o przekazanie dotacji podmiotowej, samorządowej instytucji kultury
Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Bibliotece w Dygowie, na
kwartał.....roku.....**

Proszę o przekazanie dotacji podmiotowej na kwartał..... roku.....
w kwocie ogółem (słownie)

.....

1. W Dziale Rozdziale.....§....w
kwocie.....(wskazać przeznaczenie środków)
.....
2. W Dziale Rozdziale.....§....w
kwocie.....(wskazać przeznaczenie środków)
.....
3. W Dziale Rozdziale.....§....w
kwocie.....(wskazać przeznaczenie środków)
.....
4. W Dziale Rozdziale.....§....w
kwocie.....(wskazać przeznaczenie środków)
.....

na rachunek

Nr.....

w terminie do.....

.....

.....

Główny księgowy

Dyrektor samorządowej instytucji kultury

Akceptuję

.....

Wójt Gminy Dygowo

Dygowo dnia.....

**Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej, samorządowej instytucji kultury
Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Bibliotece w Dygowie, na rok z
budżetu Gminy Dygowo.**

I. Dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Dygowo:

miesiąc	Dotacja (udzielona) przekazana	
	kwota	data
I kwartał		
II kwartał		
III kwartał		
IV kwartał		
Razem:		

**II. Wydatki sfinansowane ze środków dotacji podmiotowej, otrzymanej z
budżetu Gminy Dygowo w roku.....wg podziału klasyfikacji
budżetowej:**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Wydatki ogółem poniesione od 1 stycznia do 31 grudnia.....roku (kwota w zł)	Wydatki z dotacji podmiotowej poniesione do 31 grudnia.....roku (kwota w zł)
			Wynagrodzenia osobowe		
			Składki zus		
			Fundusz pracy		
			Wynagrodzenia bezosobowe		
			Składki zus		
			Fundusz pracy		
			Zakup materiałów i wyposażenia		
			Zakup energii		
			Zakup usług pozostałych		

			Zakup usług remontowych		
			Inne wydatki		
Razem:					

III. Dotacja podmiotowa niewykorzystana w roku....., podlegająca zwrotowi na rachunek Gminy Dygowo w kwocie:.....

.....

Główny księgowy

.....

Dyrektor samorządowej instytucji kultury

Akceptuję

.....

Wójt Gminy Dygowo

Dygowo dnia

**Protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej udzielonej w roku.....
z budżetu Gminy Dygowo Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Bibliotece w Dygowie.**

Sporządza się w dniu.....protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej
udzielonej w roku.....Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Bibliotece w Dygowie
na.....(nazwa zadania) w kwocie.....na podstawie umowy Nr..... z
dnia.....(tylko w przypadku dotacji celowej) w Dziale.....Rozdziale.....§.....

Rozliczenie dotacji podmiotowej/celowej, złożone w dniu..... do Wójta Gminy Dygowo
przez Gminny Ośrodek Kultury i Bibliotekę w Dygowie sprawdzono pod względem
merytorycznym i formalnorachunkowym i przyjęto bez uwag.

Komisja w składzie:

.....(pracownik dokonujący kontroli merytorycznej)
.....(pracownik referatu finansowego dokonujący kontroli formalno-
rachunkowej)

Zatwierdzam

.....
Wójt Gminy Dygowo

Lub

W wyniku kontroli merytorycznej/formalno-rachunkowej rozliczenia dotacji
podmiotowej/celowej, złożonego w dniu.....do Wójta Gminy Dygowo stwierdzono
niżej opisane nieprawidłowości:

Opisać stwierdzone nieprawidłowości, w tym te które powodują obowiązek zwrotu dotacji w
części niewykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem (określając kwotę dotacji).

Komisja w składzie:

.....(pracownik dokonujący kontroli merytorycznej)
.....(pracownik referatu finansowego dokonujący kontroli formalno-
rachunkowej)

.....
Wójt Gminy Dygowo

