



**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

SO-1.431.46.2012.PK

Urząd Gminy Dygowo
Wpłynęło dnia 18.10.2012
Ilość załączników.....
podpis.....

Szczecin, dnia 16 października 2012r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

przedstawiające wyniki kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy w Dygowie (adres: ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo)

Wójtem Gminy Dygowo jest Pan Marek Zawadzki.

Kontrolę przeprowadziła w dniu 04.09.2012r. Jadwiga Pokora – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, skierowana przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 46/2012 z dnia 24.08.2012r.

Fakt przeprowadzenia kontroli został odnotowany w książce kontroli Urzędu Gminy w Dygowie pod nr 3/2012.

Kontrolą objęto realizację zadań w zakresie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych w części dotyczącej ewidencji ludności w latach 2011 – 2012 r.

W toku kontroli ustalono co następuje:

1) Prowadzenie spraw ewidencji ludności

Sprawami z zakresu ewidencji ludności w Urzędzie Gminy w Dygowie zajmują się Pani Teresa Rytwińska- Kierownik USC oraz Pani Ewa Miła – referent ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych..

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 12/

Pokój ewidencji ludności zlokalizowany jest na parterze budynku Urzędu Gminy w Dygowie. W pomieszczeniu tym wykonywane są wszystkie czynności z zakresu spraw meldunkowych. Dokumenty i akta spraw przechowywane są w miejscu, do którego nie mają dostępu osoby trzecie.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 8/

2) Rejestry mieszkańców

W Urzędzie Gminy w Dygowie ewidencję ludności prowadzi się w systemie informatycznym.

Komputerowy system ewidencji ludności nosi nazwę „SELWIN” wersja 1.00.16 i został opracowany przez firmę ARAM Sp. z o.o z Warszawy. System posiada zaświadczenie Departamentu Rejestrów Państwowych MSWiA z dnia 14.04.2003r. stwierdzające prawidłowość realizowania przez system funkcji w zakresie ustalonym dla Lokalnych Banków Danych ewidencji ludności. Powyższe zaświadczenie nie posiada terminu ważności.

Dostęp do komputera chroniony jest hasłem.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 9/



W Urzędzie Gminy w kontrolowanym okresie nie było zgłoszeń zameldowania obywateli polskich na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy. Dokonywane są natomiast czynności zameldowania cudzoziemców na w/w pobyt. Zgłoszenia te odnotowywane są w książce zameldowań. Stwierdzono jednak, że informacji o tym fakcie nie zamieszczono w systemie informatycznym.

W związku z powyższym stwierdza się, że czynności meldowania osób na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy nie były dokonywane w sposób prawidłowy.

Pismem z dnia 11.09.2012 pracownik ewidencji ludności poinformował, że dane te zostały już wprowadzone do systemu informatycznego. Zatem w chwili obecnej czynności zameldowania osób na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy dokonywane są już w sposób prawidłowy.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 12 i 13/

3) Zameldowania i wymeldowania

W 2011r. na terenie Gminy Dygowo na pobyt stały zameldowano 108 osób i 103 osoby wymeldowano. W tym czasie urodziło się 48 osób i 77 osób zmarło.

W 2012r. (do dnia 31 sierpnia br.) na terenie Gminy Dygowo na pobyt stały zameldowały się 52 osoby, wymeldowało się 71 osób, natomiast urodziło się 51 osób, a 37 osób zmarło.

Na koniec grudnia 2011r. na terenie Gminy Dygowo zameldowanych było na pobyt stały 5530 osób, zaś w 2012r. w dacie kontroli zameldowanych było 5525 osób.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 7/

Skontrolowano 200 formularzy wymeldowania oraz zgłoszenia pobytu stałego i czasowego trwającego ponad 3 miesiące za lata 2011-2012 pod kątem właściwego ich wypełniania.

W wyniku kontroli stwierdzono, że formularze przyjmowane są w sposób prawidłowy i rzetelny, a dane w nich zawarte zostały wprowadzone do systemu informatycznego.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 11/

4) Przemeldowania

Od 2011r. na terenie Gminy Dygowo dokonano 79 przemeldowań.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 7/

5) Postępowania administracyjne

W 2011r. w Urzędzie Gminy w Dydowie wszczęto 23 postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych, a w 2012r. wszczęto 10 takich postępowań.

Badanie w/w postępowań wykazało następujące uchybienie:

- a) *We wszystkich sprawach zakończonych umorzeniem postępowania stwierdzono brak zamieszczania uzasadnienia prawnego w decyzjach o umorzeniu postępowania administracyjnego (co stanowi naruszenie art. 107 § 1 kpa) oraz wskazywanie w takich decyzjach art. 105 kpa jako podstawy prawnej orzekania, podczas gdy w podstawie prawnej decyzji należało wskazać art. 105 § 1 kpa lub art. 105 § 2 kpa.*

Jednocześnie zauważyć należy, iż duży odsetek zakończenia postępowań administracyjnych poprzez ich umorzenie (na skutek wcześniejszego dokonania czynności materialno-technicznej wymeldowania) może świadczyć o wypełnianiu przez pracowników zasady przekonywania, poprzez wyjaśnianie stronom przepisów prawa w zakresie ewidencji ludności, oraz przesłanek jakimi kieruje się organ przy załatwianiu sprawy. W konsekwencji działania takie mają wpływ na szybkość postępowań oraz pogłębianie świadomości i kultury prawnej obywateli i ich zaufania do organów Państwa.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 10 i 11/

6) Udostępnianie danych osobowych

W kontrolowanym okresie do organu gminy wpłynęło 346 wniosków o udostępnienie danych osobowych i w tym czasie nie wydano żadnej decyzji w przedmiocie odmowy udostępnienia tych danych.

Kontrola 50 formularzy o udostępnienie danych osobowych, na podstawie których przekazano wnioskodawcom żądane przez nich informacje wykazała, że w 30 przypadkach nie poinformowano wnioskodawcy o tym, że organem właściwym do udzielenia informacji ze zbioru PESEL jest Minister Spraw Wewnętrznych w sytuacji, gdy na formularzu jako źródło informacji wnioskodawca obok gminnego zbioru meldunkowego zaznaczył zbiór PESEL.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 10/

7) Kontrola terminowości nanoszenia zmian danych przekazywanych przez kierowników USC oraz informacji o unieważnieniu dowodu osobistego.

Dane jakie wpływają od kierowników USC wprowadzone są poprawnie i terminowo do zbiorów informatycznych ewidencji ludności.

Na tym kontrolę zakończono.

Ocena kontrolowanej działalności:
pozytywna z uchybieniami

Przedkładając niniejsze wystąpienie pokontrolne nie zgłaszam uwag, wniosków ani zaleceń pokontrolnych

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Ryszarda Miko
WICEWOJEWODA