

Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty i Kultury w Dygowie ogłasza konkurs na stanowisko opiekuna świetlicy wiejskiej w miejscowości Pustary

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku opiekuna świetlicy,
4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
5. nieposzlakowana opinia,
6. wykształcenie minimum średnie,
7. doświadczenie w pracy z dziećmi i z młodzieżą,
8. kreatywność, pomysłowość, komunikatywność,
9. odpowiedzialność i terminowość.

II. Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane kwalifikacje pedagogiczne lub w zakresie animacji kultury,
2. zdolności organizacyjne,
3. wysoka kultura osobista,
4. umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
5. zaświadczenie o odbytych kursach opiekunów wycieczek.

III. Wymagane dokumenty:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania świetlicy,
2. życiorys z przebiegiem pracy zawodowej (CV),
3. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego,
6. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
7. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.); w celach przeprowadzenia konkursu,
8. ponadto, o ile istnieją inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku opiekuna świetlicy:

1. opracowanie i realizacja programu działania świetlicy, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dla dzieci i młodzieży,
2. inicjowanie i opracowywanie projektów o dofinansowanie ze środków zewn.,

3. przygotowywanie świetlicy do zajęć,
4. dbanie o bezpieczeństwo uczestników zajęć,
5. udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem,
6. współorganizowanie imprez środowiskowych,
7. angażowanie społeczności lokalnej do udziału w wydarzeniach kulturalnych w sołectwie i w gminie,
8. prowadzenie dokumentacji zajęć,
9. dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy,
10. zgłaszanie administratorowi obiektu usterek, awarii, potrzeb,
11. organizowanie pomocy międzyuczniowskiej, zabaw oraz tematycznych konkursów,
12. organizowanie i prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Zespołu Oświaty i Kultury w Dygowie , ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo, pok. Nr 11, w dni tygodnia od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00 lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu) z dopiskiem „ *Konkurs na stanowisko opiekuna świetlicy wiejskiej w Pustarach*” w terminie do dnia 28 stycznia 2014 r., do godz. 15.00. Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Zespołu Oświaty i Kultury w Dygowie po terminie nie będą rozpatrywane. Bliższe informacje można uzyskać pod telefonem o nr (94) 35 84 190, (94) 354 91 65. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy Dygowo.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Oświaty i Kultury
w Dygowie

GMINNY ZESPÓŁ OŚWIATY I KULTURY *mgr Sylwia Zaremba*
ul. Kolejowa 1
78-113 Dygowo
woj. zachodniopomorskie
NIP 671-10-13-513