



Wójt Gminy Dygowo

78-113 Dygowo, ul. Kolejowa 1
tel. 94 35 84 194, fax. 94 71 26 022
ug@dygowo.pl, www.dygowo.pl

Dygowo, 17 listopada 2025 r.

BPP.7013.338.IA.1.2025

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Informacja o zmianie treści specyfikacji warunków zamówienia

dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr BPP.7013.338.I.2025 - „Zakup usług w zakresie obszaru organizacyjnego w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd”.

Gmina Dygowo jako zamawiający, działając zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.), zmienia treść specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ” poprzez:

1) treść rozdziału X ust. 1 SWZ, który otrzymuje brzmienie:

„1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia 19.12.2025 r.”,

2) treść rozdziału XII ust. 5 SWZ, który otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie 2 lat od zakończenia projektu. Zakończenie projektu zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu nastąpi do dnia 30.06.2026 roku.”,

3) treść rozdziału XIV ust. 2 SWZ, który otrzymuje brzmienie:

„2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 20.11.2025 r. do godziny. 10:00.”,

4) treść rozdziału XV ust. 1 SWZ, który otrzymuje brzmienie:

„1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2025 r. o godzinie 10:30.”.

5) treść § 2 ust. 5 załącznika nr 2 do SWZ, który otrzymuje brzmienie:

„5. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą przedmiotu umowy. Za dzień wykonania etapu 1 i etapu 2 przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym zostały zakończone wszystkie prace związane z wykonaniem etapu 1 i etapu

Sprawę prowadzi: Monika Kamińska - inspektor ds. budownictwa, inwestycji i funduszy inwestycyjnych
Referat budownictwa, planowania przestrzennego, rozwoju gospodarczego i ochrony środowiska
tel.: 943548636; e-mail: m.kaminska@dygowo.pl

2 przedmiotu zamówienia, potwierdzone protokołem odbioru. Za dzień wykonania etapu 3 przedmiotu umowy uważa się, kolejny dzień następujący po ostatnim dniu 2 letniego okresu od zakończenia Projektu.”,

6) treść § 3 ust. 2 załącznika nr 2 do SWZ, który otrzymuje brzmienie:

„2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze. Protokół odbioru nie dotyczy etapu 3 przedmiotu zamówienia.”,

7) treść załącznika nr 2 do SWZ - po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

„§ 4a

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł (słownie:), co stanowi 5% wartości umowy brutto, dostarczone będzie Zamawiającemu w formie pieniężnej lub innej niż pieniądź przewidzianej przez przepisy ustawy prawo zamówień publicznych najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości i wystawione będzie przez bank lub firmę ubezpieczeniową zaakceptowaną przez Zamawiającego lub w walucie, w której jest pełna kwota Umowy.

2. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie 2 lat od zakończenia projektu.

4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania dostaw i pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji za wykonane dostawy.