

**Gmina Dygowo**  
78-113 Dygowo  
fax (94) 712-60-22, tel. (94) 35-84-195  
e-mail: [ug@dygowo.pl](mailto:ug@dygowo.pl),  
województwo zachodniopomorskie, powiat kołobrzeski  
NIP : 6711801708, Regon : 330920630

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Do postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę :

***„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 976.199,25 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dygowo w 2012 roku”***

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

**ZATWIERDZAM**

***Dygowo, dnia 06.09.2012 r.***

**WÓJT**  
*Marek Zawadzki*

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Dygowo z siedzibą przy ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo  
tel. /94/ 35 84 195, fax /94/ 712-60-22  
REGON: 330920630 NIP: 6711801708  
e-mail: [ug@dygowo.pl](mailto:ug@dygowo.pl)  
Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku od 7:00 – 15:00

## II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

**CPV – 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytów**

**1.Przedmiotem zamówienia jest** udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości **976 199,25 zł**( słownie: dziewięćset siedemdziesiąt sześć tysięcy sto dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 25/100 gr ), przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dygowo w 2012 roku”

**2.Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:**

1. Kredyty udzielony będzie na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 30.12.2014 r., z uwzględnieniem karencji w spłacie kapitału do 30.01.2013 roku.
2. Zamawiający zamierza rozpocząć spłatę kredytu począwszy od 31.01.2013 r. i zakończyć do 30.12.2014 r. w terminach i kwotach przedstawionych w harmonogramie spłat –**załącznik Nr 1B do niniejszej specyfikacji**. Zamawiający może zmienić w/w harmonogram określony w okresie kredytowania bez prowizji i opłat bankowych. Spłata rat kapitałowych z umowy kredytowej następować będzie w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca.  
Za spłatę kredytu lub ich rat przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy.  
Jeżeli termin płatności rat kredytowych przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy – spłata rat następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
3. Wyżej wymieniona kwota kredytu zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego w okresie od następnego dnia po dniu zawarcia umowy kredytowej. Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmniejszania kwoty kredytu w przypadku zmniejszenia planu wydatków lub odstąpienia od realizacji zadań inwestycyjnych – bez prowizji i opłat.
5. Zamawiający oczekuje uruchomienia kredytu w transzach(przekazanie środków) na konto bankowe Zamawiającego nr 34 8562 0007 0040 0291 2000 0020 prowadzonego przez Bank

Spółdzielczy w Białogardzie Oddział w Dygowie. Wykorzystanie kredytu nastąpi w trzech transzach do dnia 04.10.2012, 30.11.2012, 31.12.2012 r.

6. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne ustalone jako suma marży zaproponowanej przez wykonawcę w ofercie i wskaźnika WIBOR 1 M. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Stawka WIBOR 1 M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego kolejny okres odsetkowy, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni, od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie.
9. Spłata odsetek, naliczanych co miesiąc następować będzie w okresach miesięcznych płatnych ostatniego dnia każdego miesiąca, którego dotyczą, na podstawie pisemnych informacji o wysokości należnych kwot, przekazywanych przez Wykonawcę, bez obciążania Zamawiającego kosztami.
10. Za spłatę odsetek należy przyjąć dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty kredytu przed terminem bez żadnych opłat i prowizji.
12. Wykonawca określi informacje i dokumenty odzwierciedlające rzeczywistą sytuację finansową Zamawiającego, które Zamawiający zobowiązany będzie składać w okresie kredytowania.
13. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
14. Wykonawca wyznaczy pracownika upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z wykorzystywaniem kredytu.
15. Wykonawca nie będzie naliczał i pobierał jakichkolwiek prowizji i opłat.

#### **IV. Zamawiający w niniejszym postępowaniu**

1. nie dopuszcza składania ofert częściowych,
2. nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
3. nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej,
4. nie przewiduje zamówień uzupełniających,
5. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
6. nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,
7. nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
8. nie przewiduje udzielania zaliczek,
9. nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom.

#### **V. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia- od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2014 r.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe / Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm./, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.*
- 2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia  
*Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu tego warunku („oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)*
- 3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
*Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu tego warunku („oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)*
- 4) Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli;  
*Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu tego warunku („oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o dokumenty znajdujące się w ofercie, wykazane szczegółowo w punkcie VII SIWZ metodą spełnia/ nie spełnia.

*Niespełnienie powyższych warunków, nie udokumentowanie spełnienia warunków lub też niewłaściwe udokumentowanie skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.*

## **VII. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**Dokumenty, oświadczenia wymagane dla ważności oferty, które oferent winien dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**

1. Formularz ofertowy /załącznik Nr 1/.
2. Kalkulację ceny oferty /załącznik nr 1A/.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe / Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm./, a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone na druku stanowiącym - **załącznik Nr 2.**
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania złożone na druku stanowiącym - **załącznik Nr 3.**
7. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta w postępowaniu */jeżeli oferenta reprezentuje przedstawiciel/.*

*Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność.*

## **VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

## IX. Sposób przygotowania oferty

### 1. Ofertę należy przygotować w sposób następujący ;

- Wykonawca umieści ofertę w kopercie opisanej następująco:

<b>Nadawca:</b> ..... Nazwa i adres Wykonawcy(pieczęć)	
<b>Adresat:</b>	<b>Gmina Dygowo, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo</b>
<b>OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA USŁUGĘ :</b>	
<b>„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 976.199,25 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dygowo w 2012 roku ”</b>	
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT</b> <b>20 września 2012 r. przed godz.10.00</b>	

- 1) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone w kopercie,
- 2) koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert,
- 3) oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym,
- 4) dokumenty sporządzone przez oferenta powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym,
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści specyfikacji,
- 7) wszelkie poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę podpisującą ofertę,
- 8) zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały i ponumerowane,
- 9) oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty niezależnie od wyniku postępowania,
- 10) każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę, oferent który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączone z postępowania,
- 11) dokumenty w ofercie powinny być ułożone tak, aby dokumenty utajnione złożone były w oddzielnej części oferty lub na końcu oferty oraz oznaczone klauzulą :  
**„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**
- 12) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 13) w celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 1, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie",
- 14) wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie /oferta wspólna/:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **X. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności**

1. Do wyliczenia ceny w ofercie Zamawiający przyjmuje datę uruchomienia kredytu: na dzień 04.10.2012 r., data naliczania odsetek na ostatni dzień miesiąca, począwszy od 31.10.2012 r.
2. Wykonawca określi w ofercie cenę za wykonanie całości zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Spłata rat kredytu i odsetek następowała będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w okresach: odsetki miesięcznych, kredyt wg załącznika nr 1B do SIWZ.
4. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji w okresie obowiązywania umowy.

## **XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

## **XII. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

### **2. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena za realizację zamówienia (C)	100%	100 punktów

**Kryterium „cena”** - całkowity koszt kredytu w okresie kredytowania

**Sposób określenia punktacji oferty jest następujący:**

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów; 100 pkt otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Ilość punktów zostanie wyliczona w/g następującego wzoru;

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100\%$$

gdzie:

P-ilość punktów jakie otrzyma rozpatrywana oferta

C<sub>n</sub> – cena oferty najniższej;

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej;

Przyjmuje się, że 1%=1 pkt

### 3. Wynik

- za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek – w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 uPzp.

7. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ – ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 uPzp.

8. Sprawdzanie wiarygodności ofert;

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.
- b) Oferta zostanie odrzucona, jeśli w trakcie jej sprawdzania Zamawiający stwierdzi, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## XIII. Termin związania ofertą

1. Oferent zostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



#### **XIV. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Miejsce: **Sekretariat Urzędu Gminy Dygowo, pok. nr 8, 78-113 Dygowo, ul. Kolejowa 1.**
2. Termin: **do dnia 20 września 2012 r. do godziny 9:30.** Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwracane.

#### **XVI. Tryb otwarcia ofert**

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Dygowie **dnia 20.09.2012 roku o godz. 10.00 /pokój nr 1/.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim oferentom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Oferty będą otwierane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy, która będzie również oceniała oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w pkt XII.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje o cenie.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
6. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert .
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy.

#### **XVII. Udzielanie wyjaśnień i sposób porozumiewania się z Zamawiającym.**

1. Ze strony Zamawiającego wyjaśnień będzie udzielała:  
Sylwia Kot– Skarbnik Gminy, pokój nr 14 - tel. (094) 35 49 166  
w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania oferentów.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 3 dni projektu umowy kredytowej, uwzględniający wszystkie warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz podpisania umowy o treści zgodnej z zapisami SIWZ.
3. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XX. Zawieranie umowy oraz istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
5. Zamawiający uznaje jako istotne następujące postanowienia, które muszą zostać wprowadzone do treści umowy zawieranej z Wykonawcą:  
Zawarcie na okres 2 lat i 3 miesięcy umowy kredytowej o udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 976.199,25 zł, na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dygowo w 2012 roku z uwzględnieniem karencji w spłacie kapitału do 30.01.2013 r. Termin uruchomienia kredytu do 31.12.2012 roku, w trzech transzach: do 04.10.2012 r., 30.11.2012 r., 31.12.2012r. (w wysokościach wg potrzeb Zamawiającego). Warunki udzielenia i obsługi kredytu muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w pkt III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty – dopuszczalne w formie aneksu i dotyczące zmiany harmonogramu spłaty kredytu tj. terminu i kwoty spłaty poszczególnych rat.

## **XXI. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przewidziane są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. Zasady udostępniania dokumentów**

Oferenci mają prawo do wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu - jawne po zakończeniu postępowania.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz dokumenty zastrzeżone przez oferenta nie będą udostępniane do wglądu.

## **XXIII. Załączniki**

1. Formularz oferty - zał. Nr 1,
2. Kalkulacja ceny oferty - zał. Nr 1A,
3. Harmonogram spłat kredytu - zał. Nr 1B,
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. Nr 3,
6. Uchwała Rady Gminy Dygowo Nr XX/137/12 z dnia 20 lipca 2012r. - zał. Nr 4,
7. Uchwała Nr XC/304/Z/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 29.08.2012 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu zaciąganego przez Gminę Dygowo- zał. Nr 5.

Załącznik Nr 1 do SIWZ  
**Gmina Dygowo**  
**ul. Kolejowa 1**  
**78-113 Dygowo**

## Formularz ofertowy

### Dane Oferenta:

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

Nr telefonu/faks: .....

NIP .....

REGON .....

e-mail: .....

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn;

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 976.199,25 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dygowo w 2012 r.”**

oferujemy kredyt w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ( K ) stanowiącą całkowity koszt udzielonego kredytu w całym okresie kredytowania w wysokości :

**Cena ( K )** stanowiąca całkowity koszt kredytu : ..... PLN,

**Proponowana marża kredytu** : ..... %

1. Cena ( K ) została obliczona na podstawie dołączonej kalkulacji.
2. Termin wykonania i warunki płatności – zgodnie z postanowieniami SIWZ.
3. Oświadczamy, że cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
  
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz dysponowaliśmy niezbędnymi informacjami do przygotowania oferty.
  
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

....., dnia .....

.....  
/Podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**UWAGA**

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Dane oferenta” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**Kalkulacja całkowitych kosztów kredytu**

1. Dla potrzeb porównywalności ofert, przy ustalaniu ceny należy przyjąć:

- datę uruchomienia kredytu: na dzień 04.10.2012 r., data naliczania odsetek na ostatni dzień miesiąca, począwszy od 31.10.2012 r.
- oprocentowanie kredytu na bazie WIBOR 1M z dnia 06.09.2012 roku, które wynosi 4,90%,
- stała marża banku,
- razem oprocentowanie kredytu (WIBOR 1M+ marża)

KREDYT					
L.P	DATA	RATY	ODSETKI	RATY Z ODSETKAMI	ZADŁUŻENIE (KAPITAŁ)
1.	31.01.2013r.	30.000,00			
2.	30.04.2013r.	30.000,00			
3.	30.06.2013r.	77.000,00			
4.	31.07.2013r.	60.000,00			
5.	31.08.2013r.	77.000,00			
6.	31.10.2013r.	60.000,00			
7.	30.11.2013r.	77.000,00			
8.	31.12.2013r.	77.000,00			
9.	31.01.2014r.	88.199,25			
10.	28.02.2014r.	50.000,00			
11.	30.04.2014r.	50.000,00			
12.	31.05.2014r.	50.000,00			
13.	30.06.2014r.	50.000,00			
14.	31.07.2014r.	50.000,00			
15.	31.08.2014r.	50.000,00			

16.	31.10.2014r.	50.000,00			
17.	30.11.2014r.	50.000,00			
18.	30.12.2014r.	50.000,00			
	<b><i>Kwota kredytu:</i></b>	<b>976.199,25</b>			
	<b><i>Oprocentowanie</i></b>				
	<b><i>Calkowity koszt kredytu</i></b>				

.....  
 /Podpis i pieczęć imienna  
 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**HARMONOGRAM SPŁATY RAT KREDYTU**

( 976. 199,25 zł)

<b>Rok</b>	<b>Kwota (w złotych)</b>
<p><b>2013</b></p> <p><i>8 rat –raty płatne do ostatniego dnia m-c</i></p> <p><i>Raty w m-c: styczniu, kwietniu po 30.000,00 zł,</i>  <i>Raty w m-c: lipcu, październiku po 60.000,00 zł,</i>  <i>Raty w m-c: czerwcu, sierpniu, listopadzie, grudniu po 77.000,00 zł.</i></p>	<b>488.000,00</b>
<p><b>2014</b></p> <p><i>7 rat –rat płatnych do ostatniego dnia m-c</i>  <i>1 rata-w m-c lutym płatna 28-go</i>  <i>Ostatnia rata w m-c grudniu płatna do 30-go</i></p> <p><i>Rata w m-c styczniu 88.199,25 zł</i></p> <p><i>Raty w m-c:  lutym,kwietniu,czerwcu,lipcu,sierpniu,październiku,listopadzie,grudniu w  wysokości 50.000,00 zł.</i></p>	<b>488.199,25</b>



**O ś w i a d c z e n i e**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym na:

**„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 976 199,25 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dygowo w 2012 roku**

Nazwa: .....

.....

Adres: .....

.....

Nr telefonu: ..... Nr faxu: .....

występując jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dopełniając wymogu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn.zm.) oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....,dnia.....

.....  
/Podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**O ś w i a d c z e n i e**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym na:

**„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 976 199,25 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dygowo w 2012 roku ”**

Nazwa:

.....

.....

Adres: .....

.....

Nr telefonu: ..... Nr faxu: .....

występując jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

.....,dnia.....

.....  
/Podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Uchwała Nr XC/304/Z/2012**  
**Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie**  
**z dnia 29 sierpnia 2012 roku**

w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu zaciąganego przez Gminę Dygowo.

Na podstawie art. 91 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz.1240) w związku z art.19 ust.2 i art. 13 pkt. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz.U. z 2001 roku Nr 55, poz.577 z późn. zm.) - Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w osobach:

Ewa Wójcik - przewodnicząca  
Mieczysław Kus - członek  
Bogusław Staszewski - członek

po rozpatrzeniu wniosku Wójta Gminy Dygowo o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu zaciąganego przez Gminę Dygowo w wysokości 976 199,25 zł, na finansowanie planowanego deficytu budżetu postanawia

**pozytywnie**

zaopiniować możliwość spłaty w latach 2012 – 2013 wymienionego kredytu na warunkach określonych we wniosku

**pozytywnie**

zaopiniować możliwość spłaty w roku 2014 wymienionego kredytu na warunkach określonych we wniosku

**UZASADNIENIE**

Wniosek Wójta Gminy Dygowo z dnia 06 sierpnia 2012 r. został przekazany do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie Zespół Zamiejscowy w Koszalinie w dniu 08 sierpnia 2012 r. Wniosek dotyczy wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Dygowo kredytu w wysokości 976 199,25 zł zaciąganego na podstawie uchwały Nr XX/137/12 Rady Gminy Dygowo z dnia 20 lipca 2012 roku w sprawie zaciągnięcia przez Gminę Dygowo kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu

budżetu jednostki samorządu terytorialnego z przeznaczeniem na realizację inwestycji. We wniosku określono następujące warunki przyjęte do zaciągnięcia i spłaty kredytu, które zostały uwzględnione przy wydaniu niniejszej opinii:

1. termin przekazania Gminie środków finansowych z wyżej wymienionego kredytu: październik 2012 r.
2. harmonogram spłaty rat nominalnej kwoty kredytu: 488 000,00 zł w 2013 r., 488 199,25 zł w 2014 r.
3. harmonogram spłaty należnych odsetek od kredytu przypadające na lata spłaty rat w wysokości : 34 554,00 zł w 2013 r. zł, 66 493,00 w 2014 r.

Na podstawie przedłożonej przez Wójta Gminy Dygowo prognozy dochodów i wydatków budżetowych sporządzonej na okres spłaty łącznej kwoty długu publicznego Gminy, uwzględniającej zobowiązanie wynikające z opiniowanego kredytu **zaciąganego na wyżej wymienionych warunkach finansowych**, Skład Orzekający pozytywnie zaopiniował możliwość spłaty zaciąganego kredytu. Roczne obciążenie budżetu Gminy Dygowo z tytułu łącznej kwoty długu publicznego (w tym zaciąganego kredytu) wraz z należnymi odsetkami w latach 2012 - 2013 po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w latach 2012-2013 oraz potencjalnych kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi odsetkami nie przekroczy 15% prognozowanych dochodów budżetowych co jest zgodne z art. 169 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych w związku z art. 85 pkt. 3 i art. 121 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 152, poz. 1020, Nr 161, poz. 1078).

Natomiast wskaźnik długu na koniec każdego roku budżetowego (po uwzględnieniu umów nienazwanych o terminie zapłaty dłuższym niż rok, związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, które wywołują skutki podobne do umowy pożyczki lub kredytu a zaliczane do długu zgodnie § 3 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego, w tym do długu Skarbu Państwa) w latach 2012 – 2013 nie przekroczy 60 % prognozowanych dochodów budżetowych i jest zgodny z art. 170 cyt. ustawy o finansach publicznych.

Wobec powyższego Skład Orzekający RIO stwierdza, iż planowana spłata kredytu mieści się w granicach progów powołanych wyżej przepisów, tym bardziej, że prognozowane dochody są zaplanowane na poziomie minimalnym, a kwota prognozy dochodów jest wzrastającą w okresie spłat. Gmina Dygowo posiada zdolność kredytową, a zaciągnięcie kredytu znajduje podstawy w art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansach publicznych obowiązującej od 1 stycznia 2010 r.

Natomiast w roku 2014 relacja obsługi zadłużenia spełnia warunki określone art. 243 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Mając powyższe na względzie Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej po analizie wszystkich dokumentów pozytywnie opiniuje możliwość spłaty wnioskowanego kredytu przez Gminę Dygowo.

Na podstawie art.20 ust.1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych od uchwały Składu Orzekającego przysługuje odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

**Przewodnicząca Składu Orzekającego**

  
**Ewa Wójcik**

**Uchwała Nr XX/137/12**  
**Rady Gminy Dygowo**  
**z dnia 20 lipca 2012 roku**

**w sprawie zaciągnięcia przez gminę Dygowo długoterminowego kredytu  
na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu  
terytorialnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „c” w związku z art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), **Rada Gminy Dygowo uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Zaciągnąć długoterminowy kredyt w roku 2012 w wysokości **976.199,25zł** (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt sześć tysięcy sto dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 25/100 gr) na okres 29 miesięcy, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją inwestycji.

**§ 2.** Spłata kredytu o którym mowa w §1 będzie następować z dochodów własnych gminy z tytułu podatku od nieruchomości tj. w latach 2013-2014. Ustala się okres spłaty kredytu do **30 grudnia 2014 roku.**

**§ 3.** Prawne zabezpieczenie uzyskanego kredytu w części pozostającej do spłaty wraz z jej oprocentowaniem i innymi kosztami stanowi weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dygowo.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący  
Rady Gminy Dygowo

*Jerzy Leszczyński*