

Gmina Dygowo
ul. Kolejowa 1
78-113 Dygowo
fax (94) 35 84 194, tel. (94) 35-84-195
e-mail: ug@dygowo.pl,
województwo zachodniopomorskie, powiat kołobrzeski
NIP : 6711801708, Regon :330920630

Znak sprawy : RB.I.271.1.2013

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

*Do postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na usługę :*

***„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 759.698,00 zł na
finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dygowo w 2013 roku z
przeznaczeniem na „Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Piotrowice”***

*Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)*

ZATWIERDZAM

***Wójt Gminy Dygowo
Marek Zawadzki***

Dygowo, dnia 26.09.2013 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Dygowo z siedzibą przy ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo
tel. /94/ 35 84 195, fax /94/ 35 84 194
REGON: 330920630 NIP: 6711801708
e-mail: ug@dygowo.pl
Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku od 7:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą** oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV – 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytów

1.Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 759.698,00 zł(słownie: siedemset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt osiem złotych 00/100 gr), przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dygowo w 2013 roku z przeznaczeniem na „Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Piotrowice”. Planowane wydatki na w/w zadanie wynoszą 1.400.000,00 zł ,w tym kwota 640.302,00 zł dotyczy dofinansowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa w ramach „ Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych -Etap II Bezpieczeństwo-Dostępność-Rozwój”.

2.Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

1. Kredyt udzielony będzie na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 30.12.2018 r., z uwzględnieniem karencji w spłacie pierwszej raty kapitałowej do dnia 30.03.2014 r. w trakcie której spłacane są jedynie odsetki od kwoty zaciągniętego kredytu.
2. Zamawiający zamierza rozpocząć spłatę kredytu począwszy od 31.03.2014 r. i zakończyć do 30.12.2018 r. w terminach i kwotach przedstawionych w harmonogramie spłat –**załącznik Nr 1A do niniejszej specyfikacji**. Zamawiający może zmienić w/w harmonogram określony w okresie kredytowania bez prowizji i opłat bankowych. Spłata rat kapitałowych z umowy kredytowej następować będzie w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca.
Za spłatę kredytu lub ich rat przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności rat kredytowych lub odsetkowych przypada na dzień uznany za

ustawowo wolny od pracy – spłata raty następuje w dniu poprzedzającym dzień spłaty raty kapitałowej lub odsetkowej .

3. Wyżej wymieniona kwota kredytu zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 31 grudnia 2013 roku. Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmniejszania kwoty kredytu w przypadku zmniejszenia planu wydatków lub odstąpienia od realizacji zadań inwestycyjnych – bez prowizji i opłat.
5. Zamawiający oczekuje uruchomienia kredytu w jednej transzy (przekazanie środków) na konto bankowe Zamawiającego nr 34 8562 0007 0040 0291 2000 0020 prowadzonego przez Bank Spółdzielczy w Białogardzie Oddział w Dygowie. Wykorzystanie kredytu nastąpi do 31.12.2013 r.
6. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne ustalone jako suma marży zaproponowanej przez wykonawcę w ofercie i wskaźnika WIBOR 1 M. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Stawka WIBOR 1 M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego kolejny okres odsetkowy, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni, od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie.
9. Spłata odsetek, naliczanych co miesiąc następować będzie w okresach miesięcznych płatnych ostatniego dnia każdego miesiąca, którego dotyczą, na podstawie pisemnych informacji o wysokości należnych kwot, przekazywanych przez Wykonawcę, bez obciążania Zamawiającego kosztami.
10. Za spłatę odsetek należy przyjąć dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w dniu poprzedzającym dzień spłaty raty odsetkowej.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty kredytu przed terminem bez żadnych opłat i prowizji.
12. Wykonawca określi informacje i dokumenty odzwierciedlające rzeczywistą sytuację finansową Zamawiającego, które Zamawiający zobowiązany będzie składać w okresie kredytowania.
13. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
14. Wykonawca wyznaczy pracownika upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z wykorzystywaniem kredytu.

15. Wykonawca nie będzie naliczał i pobierał jakichkolwiek prowizji i opłat.

16. Zamawiający dopuszcza możliwość finansowania przedmiotu zamówienia ze środków pochodzących z Europejskiego Banku Inwestycyjnego.

IV. Zamawiający w niniejszym postępowaniu

1. nie dopuszcza składania ofert częściowych,
2. nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
3. nie przewiduje zamówień uzupełniających,
4. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
5. nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,
6. nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
7. nie przewiduje udzielania zaliczek,
8. nie dopuszcza możliwości powierzania realizacji zamówienia podwykonawcom.

V. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia- od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2018 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe / Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm./, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.
- 2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia
Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu tego warunku („oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru –

załącznik nr 2 do SIWZ)

3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu tego warunku („oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)

4) Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli;

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu tego warunku („oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o dokumenty znajdujące się w ofercie, wykazane szczegółowo w punkcie VII SIWZ metodą spełnia/ nie spełnia.

Niespełnienie powyższych warunków, nie udokumentowanie spełnienia warunków lub też niewłaściwe udokumentowanie skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

VII. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty, oświadczenia wymagane dla ważności oferty, które oferent winien dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

1. Formularz ofertowy /załącznik Nr 1/.

2. Kalkulację ceny oferty /załącznik nr 1A/.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe / Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm./, a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone na druku stanowiącym - **załącznik Nr 2.**

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania złożone na druku stanowiącym - **załącznik Nr 3**.

7. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta w postępowaniu */jeżeli oferenta reprezentuje przedstawiciel/*.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność.

VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

IX. Sposób przygotowania oferty

1. **Ofertę należy przygotować w sposób następujący ;**

- Wykonawca umieści ofertę w kopercie opisanej następująco:

<p>Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy(pieczęć)</p> <p>Adresat: Gmina Dygowo, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo</p> <p>OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA USŁUGĘ :</p> <p>„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 759.698,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dygowo w 2013 roku z przeznaczeniem na „Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Piotrowice”</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 21 października 2013 r. przed godz.10.00</p>

- 1) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone w kopercie,
- 2) koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert,
- 3) oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym,
- 4) dokumenty sporządzone przez oferenta powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym,

- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści specyfikacji,
- 7) wszelkie poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę podpisującą ofertę,
- 8) zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały i ponumerowane,
- 9) oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty niezależnie od wyniku postępowania,
- 10) każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę, oferent który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania,
- 11) dokumenty w ofercie powinny być ułożone tak, aby dokumenty utajnione złożone były w oddzielnej części oferty lub na końcu oferty oraz oznaczone klauzulą :
„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”
- 12) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 13) w celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 1, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie",
- 14) wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie /oferta wspólna/:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

1. Do wyliczenia ceny w ofercie Zamawiający przyjmuje datę uruchomienia kredytu: na dzień 30.10.2013 r., data naliczania odsetek na ostatni dzień miesiąca, począwszy od 31.10.2013 r.
2. Wykonawca określi w ofercie cenę za wykonanie całości zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Spłata rat kredytu i odsetek następowała będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w okresach: odsetki miesięcznych, kredyt wg załącznika nr 1A do SIWZ.

4. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji w okresie obowiązywania umowy.

XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

XII. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena za realizację zamówienia (C)	100%	100 punktów

Kryterium „cena” - całkowity koszt kredytu w okresie kredytowania

Sposób określenia punktacji oferty jest następujący:

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów; 100 pkt otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Ilość punktów zostanie wyliczona w/g następującego wzoru;

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100\%$$

gdzie:

P-ilość punktów jakie otrzyma rozpatrywana oferta

C_n – cena oferty najniższej;

C_b – cena oferty badanej;

Przyjmuje się, że 1%=1 pkt

3. Wynik

- za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek – w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ustawy.

7. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ – ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy.

8. Sprawdzanie wiarygodności ofert;

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.
- b) Oferta zostanie odrzucona, jeśli w trakcie jej sprawdzania Zamawiający stwierdzi, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XIII. Termin związania ofertą

1. Oferent zostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce: **Sekretariat Urzędu Gminy Dygowo, pok. nr 8, 78-113 Dygowo, ul. Kolejowa 1.**

2. Termin: **do dnia 21 października 2013 r. do godziny 9:30**. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwracane.

XVI. Tryb otwarcia ofert

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Dygowie **dnia 21.10.2013 roku o godz. 10.00 /pokój nr 1/**.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim oferentom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Oferty będą otwierane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy, która będzie również oceniała oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w pkt XII.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje o cenie.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
6. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy.

XVII. Udzielanie wyjaśnień i sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu stosownie do postanowień ust.2:
-pocztą elektroniczną: ug@dygowo.pl
-faksem na numer telefonu: 94 35 84 194
4. Uprawnionym do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami jest:

Sylwia Kot tel. (94) 35 49 166, kontakt telefoniczny w godzinach od 7.00 do 15.00, fax (94) 35 84 194, adres e-mail: s.kot@dygowo.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi odrębnym pismem wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, w którym określi termin i miejsce podpisania umowy o treści zgodnej z zapisami SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie oraz zostanie sporządzona przez Wykonawcę.

XX. Zawieranie umowy oraz istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
5. Zamawiający uznaje jako istotne następujące postanowienia, które muszą zostać wprowadzone do treści umowy zawieranej z Wykonawcą:
Zawarcie na okres 5 lat i 2 miesięcy umowy kredytowej o udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 759.698,00 zł , na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dygowo w 2013 roku z przeznaczeniem na „Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Piotrowice”, z uwzględnieniem karencji w spłacie pierwszej raty kapitałowej do dnia 30.03.2014 r. w trakcie której spłacane są jedynie odsetki od kwoty zaciągniętego kredytu. Termin uruchomienia kredytu do 31.12.2013 roku, w jednej transzy. Warunki udzielenia i obsługi kredytu muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w pkt III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty – dopuszczalne w formie aneksu i dotyczące zmiany harmonogramu spłaty kredytu tj. terminu i kwoty spłaty poszczególnych rat.

XXI. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przewidziane są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Zasady udostępniania dokumentów

Oferenci mają prawo do wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu - jawne po zakończeniu postępowania.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz dokumenty zastrzeżone przez oferenta nie będą udostępniane do wglądu.

XXIII. Załączniki

1. Formularz oferty - zał. Nr 1,

2. Kalkulacja ceny oferty i harmonogram spłat kredytu - zał. Nr 1A,

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2,

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. Nr 3,

5. Dokumenty zamawiającego:

- Uchwała Rady Gminy Dygowo Nr XXXI/225/13 z dnia 10 września 2013r. w sprawie zaciągnięcia przez Gminę Dygowo długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki terytorialnej z przeznaczeniem na „Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Piotrowice”
- Uchwała Nr XCII.366.Z.2013 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 25.09.2013 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu zaciąganego przez Gminę Dygowo.
- sprawozdanie Rb – NDS o nadwyżce i deficycie za 2012 rok i I,II kw. 2013 roku,
- sprawozdanie Rb – Z o zobowiązaniach za rok 2012 i I ,II kw. 2013 roku,
- sprawozdanie Rb –N o należnościach za rok 2012 i I,II kw. 2013 roku,
- opinia RIO o przedłożonym projekcie budżetu Gminy Dygowo na rok 2013,
- opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu publicznego Gminy Dygowo na lata 2013-2020,
- opinia RIO o wykonaniu budżetu Gminy Dygowo za 2012 rok,
- opinia RIO o przebiegu wykonania budżetu oraz kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Gminy Dygowo - za I półrocze 2013 rok,
- zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek,
- zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Gmina Dygowo
ul. Kolejowa 1
78-113 Dygowo

Formularz ofertowy

Dane Oferenta:

Nazwa firmy:

Adres:

Nr telefonu/faks:

NIP

REGON

e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn;

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 759.698,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dygowo w 2013 roku z przeznaczeniem na „Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Piotrowice”

oferujemy kredyt w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za **cenę (K)** stanowiącą całkowity koszt udzielonego kredytu w całym okresie kredytowania w wysokości :

Cena (K) stanowiąca całkowity koszt kredytu : PLN,

Proponowana marża kredytu : %

1. Cena (K) została obliczona na podstawie dołączonej kalkulacji.
2. Termin wykonania i warunki płatności – zgodnie z postanowieniami SIWZ.

3. Oświadczamy, że cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz dysponowaliśmy niezbędnymi informacjami do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

....., dnia

.....
/Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

UWAGA

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Dane oferenta” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Kalkulacja całkowitych kosztów kredytu

1. Dla potrzeb porównywalności ofert, przy ustalaniu ceny należy przyjąć:

- datę uruchomienia kredytu: na dzień 30.10.2013 r., data naliczania odsetek na ostatni dzień miesiąca, począwszy od 31.10.2013 r.
- oprocentowanie kredytu na bazie WIBOR 1M z dnia 25.09.2013 roku, które wynosi 2,60%,
- stała marża banku,
- razem oprocentowanie kredytu (WIBOR 1M+ marża)

HARMONOGRAM SPŁAT KREDYTU					
L.P	NAZWA PŁATNOŚCI	TERMIN	KAPITAŁ POZOSTAJĄCY DO SPŁATY W ZŁ	KOLEJNE RATY SPŁATY KAPITAŁU	KWOTA ODSETEK(PŁATNOŚCI W ZŁ)
1	2	3	4	5	6
1.	RATA ODSETKOWA	31.10.2013r.	759.698,00		
2.	RATA ODSETKOWA	29.11.2013 r	759.698,00		
3.	RATA ODSETKOWA	31.12.2013r.	759.698,00		
4.	RATA ODSETKOWA	31.01.2014r.	759.698,00		
5.	RATA ODSETKOWA	28.02.2014r.	759.698,00		
6.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	31. 03.2014r.	759.698,00	25.000,00	
7.	RATA ODSETKOWA	30.04.2014r.	734.698,00		
8.	RATA	30.05.2014r.	734.698,00	25.000,00	

	ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA				
9.	RATA ODSETKOWA	30.06.2014r.	709.698,00		
10.	RATA ODSETKOWA	31.07.2014r.	709.698,00		
11.	RATA ODSETKOWA	29.08.2014r.	709.698,00		
12.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	30.09.2014r.	709.698,00	25.000,00	
13.	RATA ODSETKOWA	31.10.2014r.	684.698,00		
14.	RATA ODSETKOWA	28.11.2014r.	684.698,00		
15.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	31.12.2014r.	684.698,00	25.000,00	
16.	RATA ODSETKOWA	30.01.2015r.	659.698,00		
17.	RATA ODSETKOWA	27.02.2015r.	659.698,00		
18.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	31.03.2015r.	659.698,00	25.000,00	
19.	RATA ODSETKOWA	30.04.2015r.	634.698,00		
20.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	29.05.2015r.	634.698,00	25.000,00	
21.	RATA ODSETKOWA	30.06.2015r.	609.698,00		
22.	RATA ODSETKOWA	31.07.2015r.	609.698,00		

23.	RATA ODSETKOWA	31.08.2015r.	609.698,00		
24.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	30.09.2015r.	609.698,00	25.000,00	
25.	RATA ODSETKOWA	30.10.2015r.	584.698,00		
26.	RATA ODSETKOWA	30.11.2015r.	584.698,00		
27.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	31.12.2015r.	584.698,00	25.000,00	
28.	RATA ODSETKOWA	29.01.2016r.	559.698,00		
29.	RATA ODSETKOWA	29.02.2016r.	559.698,00		
30.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	31.03.2016r.	559.698,00	50.000,00	
31.	RATA ODSETKOWA	29.04.2016r.	509.698,00		
32.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	31.05.2016r.	509.698,00	50.000,00	
33.	RATA ODSETKOWA	30.06.2016r.	459.698,00		
34.	RATA ODSETKOWA	29.07.2016r.	459.698,00		
35.	RATA ODSETKOWA	31.08.2016r.	459.698,00		
36.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	30.09.2016r.	459.698,00	50.000,00	
37.	RATA	31.10.2016r.	409.698,00		

	ODSETKOWA				
38.	RATA ODSETKOWA	30.11.2016r.	409.698,00		
39.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	30.12.2016r.	409.698,00	50.000,00	
40.	RATA ODSETKOWA	31.01.2017r.	359.698,00		
41.	RATA ODSETKOWA	28.02.2017r.	359.698,00		
42.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	31.03.2017r.	359.698,00	75.000,00	
43.	RATA ODSETKOWA	28.04.2017r.	284.698,00		
44.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	31.05.2017r.	284.698,00	75.000,00	
45.	RATA ODSETKOWA	30.06.2017r.	209.698,00		
46.	RATA ODSETKOWA	31.07.2017r.	209.698,00		
47.	RATA ODSETKOWA	31.08.2017r.	209.698,00		
48.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	29.09.2017r.	209.698,00	75.000,00	
49.	RATA ODSETKOWA	31.10.2017r.	134.698,00		
50.	RATA ODSETKOWA	30.11.2017r.	134.698,00		
51.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	29.12.2017r.	134.698,00	75.000,00	

52.	RATA ODSETKOWA	31.01.2018r.	59.698,00		
53.	RATA ODSETKOWA	28.02.2018r.	59.698,00		
54.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	30.03.2018r.	59.698,00	14.924,50	
55.	RATA ODSETKOWA	30.04.2018r.	44.773,50		
56.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	31.05.2018r.	44.773,50	14.924,50	
57.	RATA ODSETKOWA	29.06.2018r.	29.849,00		
58.	RATA ODSETKOWA	31.07.2018r.	29.849,00		
59.	RATA ODSETKOWA	31.08.2018r.	29.849,00		
60.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	28.09.2018r.	29.849,00	14.924,50	
61.	RATA ODSETKOWA	31.10.2018r.	14.924,50		
62.	RATA ODSETKOWA	30.11.2018r.	14.924,50		
63.	RATA ODSETKOWA I RATA KAPITAŁOWA	30.12.2018	14.924,50	14.924,50	
Razem Ko rozumiane jako suma rat odsetkowych				Ko=	
kredytu złotowego, z kolumny nr 6 niniejszej tabeli					

.....
/Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

O ś w i a d c z e n i e **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym na:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 759.698,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dygowo w 2013 roku z przeznaczeniem na „Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Piotrowice”

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu: Nr faxu:

występując jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dopełniając wymogu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn.zm.) oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

.....,dnia.....

.....
/Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

O ś w i a d c z e n i e
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym na:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 759.698,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dygowo w 2013 roku z przeznaczeniem na „Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Piotrowice”

Nazwa:

.....
.....

Adres:

Nr telefonu: Nr faxu:

występując jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

.....,dnia.....

.....
/Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

