

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo oraz z Punktu Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych w Dygowie**”.

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

CZĘŚĆ 1 - „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo”

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

1. Akty prawne regulujące przedmiot zamówienia:

- a) Ustawa o odpadach – Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (t.j. Dz.U.2023.1587 z późn. zm.), zwana dalej **ustawą o odpadach**,
- b) Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399, z późn. zm.), zwana dalej **ustawą**,
- c) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), zwane dalej **rozporządzeniem**.

2. Definicje pojęć określających przedmiot zamówienia.

- a) Biodopady – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji, tj. w szczególności:
 - odpady tzw. kuchenne frakcji stałej (bez odpadów pochodzenia zwierzęcego), takie jak pozostałości potraw i produktów, resztki warzyw, owoców itp.,
 - odpady zielone, pochodzące z pielęgnacji ogrodów oraz terenów zielonych, takie jak trawa, chwasty, liście, pozostałości po przycięciu drzew i krzewów itp., a także rośliny domowe – kwiaty cięte, doniczkowe itp.
- b) Tworzywa sztuczne i metale – należy przez to rozumieć odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady z opakowań wielomateriałowych, tj. w szczególności:
 - opakowania po produktach spożywczych, chemii gospodarczej i kosmetykach, folie, zakrętki od butelek i innych opakowań, itp.,
 - puszki po konserwach, puszki aluminiowe po napojach, inne opakowania metalowe, zakrętki od słoików i butelek, puste opakowania po dezodorantach, itp.
- c) Szkło – należy przez to rozumieć odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła, tj. w szczególności butelki, słoiki itp.

- d) Papier i tektura – należy przez to rozumieć odpady z papieru i tektury, tj. w szczególności gazety, zeszyty, książki, opakowania kartonowe, itp.
- e) Zmieszane (pozostałe po segregacji) – należy przez to rozumieć pozostałe po segregacji odpady, niezakwalifikowane do bioodpadów, tworzyw sztucznych i metali, szkła oraz papieru i tektury, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.
- f) Odpady niesegregowane - odpady zgromadzone przez właściciel nieruchomości bez zachowania zasad segregacji odpadów.
- g) Instalacje przetwarzania odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć instalacje, w szczególności instalacje komunalne przeznaczone do zagospodarowania odpadów komunalnych, o których mowa w ustawie o odpadach.
- h) Punkt Odbioru Odpadów (POO) – należy przez to rozumieć posesję, z których przedsiębiorca odbiera odpady komunalne.
- i) transpondery w technologii RFID - urządzenia umożliwiające identyfikację z jakiej nieruchomości i jaką ilość odpadu odebrano.

Rozdział II. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia.

1. Odbiór odpadów komunalnych

1.1 Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dygowo **oraz ich transport i zagospodarowanie** w Instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – w okresie od 01 stycznia 2025 do 31 grudnia 2026r.

1.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w całym okresie realizacji zamówienia, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów w instalacji przetwarzania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie w pojemnikach u źródła:

- 1) w pojemnikach żółtych – zbierane łącznie: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
- 2) w pojemnikach brązowych – bioodpady, w szczególności kuchenne, czyli stałe resztki jedzenia (bez odpadów pochodzenia zwierzęcego – kości, odchodów), odpady warzywne i owocowe, odpady zielone, czyli gałęzie drzew i krzewów, skoszona trawa, liście, kwiaty, trociny i kora drzew,
- 3) w pojemnikach czarnych – odpady zmieszane (resztkowe, czyli pozostałości po segregacji),
- 4) w pojemnikach niebieskich – papier i tektura, w szczególności gazety, zeszyty, książki, opakowania kartonowe, itp.,
- 5) w pojemnikach zielonych – szkło oraz odpady opakowaniowe ze szkła, w szczególności butelki, słoiki, itp.

1.3 Wykonawca zobowiązuje się do odebrania **wszystkich odpadów komunalnych** wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych

zgrupowanych w pojemnikach i workach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dygowo.

- 1.4 Wyposażenie pojemników do zbierania odpadów komunalnych (będących własnością gminy) koloru: czarnego, niebieskiego, brązowego, żółtego, zielonego, **w transpondery w technologii RFID.**
- 1.5 Zamówienie **nie obejmuje** odbioru, transportu i zagospodarowania powstałych na nieruchomościach odpadów:
 - 1) przeterminowanych leków,
 - 2) chemikaliów (farb, lakierów, rozpuszczalników, olejów odpadowych, itp.),
 - 3) zużytych baterii i akumulatorów,
 - 4) odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych.
- 1.6 Odpady przeznaczone do odbioru zbierane będą w pojemnikach 120L, 240L, 1100L. Część bioodpadów w postaci odpadów zielonych z pielęgnacji ogrodów (trawa, chwasty, liście, pozostałości po przycięciu drzew i krzewów itp.) może być zbierana w workach 80L, 120L.
- 1.7 Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 7 dni od podpisania umowy wykaz punktów odbioru odpadów (POO), ze wskazaniem co najmniej ilości i rodzaju pojemników i kontenerów.
- 1.8 W trakcie realizacji umowy Zamawiający przesyła Wykonawcy zaktualizowany wykaz Punktów Odbioru Odpadów (zwany dalej: POO) co najmniej 1 raz w miesiącu. Zamawiający może także aktualizować wykaz w zakresie dodania lub usunięcia poszczególnych punktów w formie odrębnego zgłoszenia drogą elektroniczną.

2. Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych

- 2.1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do transportu i przekazania do zagospodarowania:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - do instalacji komunalnej, o której mowa w art. 29a ust.1 ustawy o odpadach,
 - 2) pozostałych odpadów – do instalacji przetwarzania odpadów uprawnionej do zagospodarowania danej frakcji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
- 2.2. Wykonawca wskazuje w ofercie nazwę i adres instalacji, w której zagospodarowywane będą odpady odebrane w trakcie realizacji zamówienia
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego systemu ważenia na zalegalizowanej wadze oraz ewidencjonowania przyjęcia odpadów w systemie BDO.
- 2.4. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania raportów miesięcznych z realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zawierających informacje o:
 - 1) ilości odebranych i przyjętych do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
 - 2) ilości odebranych i przyjętych do zagospodarowania bioodpadów [Mg],
 - 3) ilości odebranych i przyjętych do zagospodarowania odpadów opakowaniowych z papieru i tektury [Mg],
 - 4) ilości odebranych i przyjętych do zagospodarowania odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych [Mg],
 - 5) ilości odebranych i przyjętych do zagospodarowania odpadów opakowaniowych ze szkła [Mg],

- 6) odebranych i przyjętych do zagospodarowania innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny [Mg],
 - 7) zestawienie poszczególnych ważeń dla danego rodzaju odpadu wraz z datą i godziną
 - 8) sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
 - 9) liczbie punktów wywozowych, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
 - 10) wskazanie punktów wywozowych, gdzie stwierdzono niezgodności z Regulaminem wraz ze wskazaniem rodzaju nieprawidłowości wraz ze wskazaniem rejestracji auta oraz dokładnej daty i godziny,
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odebranych odpadów na poziomie wymaganym ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2.6. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy nastąpi na podstawie rocznego sprawozdania składanego przed podmiot odbierający odpady na podstawie umowy z gminą w systemie BDO.
- 2.7. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, na jego żądanie, dodatkowe dokumenty i informacje związane z realizacją usługi w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania lub w uzasadnionych przypadkach, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych.
- 2.9. Zamawiający może żądać przedłożenia dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających odzysk, czyli osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku.

3. Wymagania w zakresie ewidencjonowania i monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady.

- 3.1 Zakres zamówienia obejmuje całokształt czynności związanych z systemem elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzenia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, gromadzonych w pojemnikach oraz przekazanie ich do prawidłowego zagospodarowania, w tym w szczególności:
- 1) oznaczenie pojemników z wykorzystaniem elektronicznych identyfikatorów posiadających swój unikalny numer identyfikacyjny przypisany do danego punktu wywozowego oraz nieruchomości, usługę należy wykonać do 60 dni od rozpoczęcia wykonywania umowy w zakresie odbioru odpadów,
 - 2) sporządzenie i dostarczenie wykazu wszystkich pojazdów odbierających odpady z terenu gminy, w którym będzie znajdował się nr rejestracyjny, przeznaczenie do jakiej frakcji odpadów jest wykorzystywany w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - 3) ewidencjonowanie dostarczonych do instalacji odpadów ze wskazaniem nr rejestracyjnego pojazdu dostarczającego odpady, określenie kodu odpadu oraz datę i godzinę dostarczenia odpadów, masę odpadów,
 - 4) przekazanie miesięcznych zestawień wag pojazdów dostarczających odpady, do 10 dnia kolejnego miesiąca.

3.2 Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 10 sekund.

- 1) Dane rejestrowane przez pozostałe urządzenia rejestrujące, opisane w poniższych punktach, muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.
- 2) Przesył danych z pozostałych urządzeń rejestrujących musi być jednoczesny z przesyłem danych z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja i inne) muszą posiadać sygnaturę czasową zgodną ze strefą czasową UTC+01:00 oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.
- 3) Dane rejestrowane przez pozostałe urządzenia rejestrujące, opisane w poniższych punktach, muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.
- 4) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w:
 - a) czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
 - b) czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy pojazdu z odpadów.
- 5) Urządzenia zainstalowane w pojazdach muszą umożliwiać rejestrację notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego i wprowadzonych przez pracownika załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu zdarzenia. Przykładowa lista notatek:
 - a) brak segregacji odpadów,
 - b) brak wystawienia odpadów,
 - c) odbiór reklamacyjny,
 - d) awaria pojazdu,
 - e) inne (wpisane ręcznie przez operatora).
- 6) Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi mieć unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby naturalnej.
- 7) W raportach, interfejsach integracyjnych, czy innych środkach udostępniania danych, zarejestrowana notatka musi zawierać identyfikator notatki.
- 8) Ostateczna treść i przypisane numery identyfikacyjne notatek zostaną zdefiniowane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do montażu rejestratorów zdjęć we wszystkich pojazdach wykorzystywanych do realizacji przedmiotu, umożliwiających wykonywanie zdjęć co 3 sekundy, a także do magazynowania danych z rejestratorów przez okres nie krótszy niż 2 miesiące od czasu wykonania zdjęć.
- 10) W przypadku kwestii spornych, dotyczących odbioru odpadów z nieruchomości i ich transportu przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zdjęcia dokumentujące przedmiot sporu były zabezpieczone poprzez ich zarchiwizowanie do czasu rozstrzygnięcia sporu. Usunięcie przez Wykonawcę dokumentacji pochodzącej z systemu rejestracji zdjęć,

związanej z danym sporem, przed jego rozstrzygnięciem, będzie traktowane jako zawinione działanie Wykonawcy oraz będzie podstawą do obciążenia Wykonawcy karą umowną.

- 11) Zamontowany system rejestracji zdjęć powinien umożliwiać podłączenie minimum 3 kamer (możliwych do zainstalowania również na zewnątrz pojazdu) z podświetleniem za pomocą diod IR. Rejestrowane dane powinny posiadać format .jpg lub .png. Ponadto w ramach przesyłanych danych z rejestratora powinna występować synchronizacja lokalizacji wykonanego zdjęcia z zamontowanym na pojeździe rejestratorem GPS w taki sposób, aby po zaznaczeniu odpowiedniego punktu/miejsca na mapie była możliwość wyświetlenia zdjęć odpowiadających temu punktowi/zdarzeniu z ustalonym interwałem czasowym przed i po zdarzeniu. Minimum jedna kamera powinna być zamontowana przy urządzeniu nasypowym, w taki sposób, aby zdjęcia ukazywały moment opróżniania pojemnika; pozostałe kamery powinny być zamontowane z obu stron pojazdu, w taki sposób, aby zdjęcia dawały możliwość identyfikacji obsługiwanego POO.
- 12) Zdjęcia z kamer powinny być automatycznie rejestrowane po wyjeździe pojazdu na rejon podczas realizacji usługi odbioru odpadów (również, gdy pojazd jest wyłączony) z konfigurowalnym interwałem czasowym co 3 sekundy.
- 13) Zdjęcia powinny być kolorowe, wykonane w rozdzielczości min. 640x480 pikseli.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania serwera o parametrach pozwalających na archiwizację zdjęć pochodzących ze wszystkich pojazdów bezpylnych świadczących usługę odbioru odpadów przez minimalny okres 60 dni od czasu wykonania zdjęć.
- 15) W przypadku braku wymaganego w zakresie ewidencjonowania i monitorowania pracy wyposażenia, wykonawca zobowiązuje się uzupełnić braki w pełnym wymaganym zakresie najpóźniej do 75 dni od dnia podpisania umowy.

4. Dokumentowanie nieprawidłowości.

4.1 Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów wywozowych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika.

4.2 W przypadku stwierdzenia gromadzenia odpadów w pojemniku niezgodnie z Regulaminem, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zaistniałego faktu za pomocą kolorowej dokumentacji zdjęciowej oraz przekazanie informacji o niezgodności w postaci dziennego raportu niezgodności, wraz z wyżej wspomnianymi zdjęciami. Zdjęcia winny jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowość i przedstawiać punkt gromadzenia odpadów, wraz ze wszystkimi pojemnikami znajdującymi się w danym punkcie oraz odpady w pojemniku w stosunku do którego stwierdzono niezgodność. Zdjęcia muszą być oznakowane datą oraz godziną ich wykonania. Jakość zdjęć musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie nieprawidłowości.

- 4.3 Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odbieranych odpadów.
- 4.4 Każdorazowe informowanie Zamawiającego o stwierdzeniu niezgodności z Regulaminem, a w szczególności w zakresie:
- 1) nieprawidłowego selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości,
 - 2) brak dojazdu do punktu odbioru,
 - 3) brak udostępnienia pojemników przez właścicieli.
- 4.5 Dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w pkt 4.4, poprzez:
- 1) wykonywanie kolorowych zdjęć umożliwiających jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości, identyfikację pojemnika i miejsca - na zdjęciach musi być widoczna data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości,
 - 2) zaznaczenie stwierdzonej nieprawidłowości w systemie radiowej identyfikacji obiektu – zwanej dalej RFID.
- 4.6 W przypadku stwierdzenia zebrania odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemnika - Wykonawca nie odbiera odpadów, informuje Zamawiającego poprzez umieszczenie odpowiedniej notatki w terminalu/komputerze pokładowym systemu RFID oraz e-mailowo w formie dobowego raportu zdarzeń, oraz odbiera odpady przy najbliższym przypadającym odbiorze zgodnie z harmonogramem dla odpadów zmieszanych.
- 4.7 W przypadku, gdy pojemnik nie zostanie zidentyfikowany przez system RFID, Wykonawca sprawdza w systemie RFID (terminalu/komputerze pokładowym) czy pojemnik jest zarejestrowany w systemie Wykonawcy. Jeśli jest zarejestrowany to odbiera odpady i ręcznie wprowadza odpowiednią notatkę (np. uszkodzony lub brak transpondera, załadunek pojemnika) do systemu Wykonawcy. Jeśli nie jest zarejestrowany to nie odbiera odpadów i ręcznie wprowadza odpowiednią notatkę (np. ilość, pojemność pojemników, adres punktu wywozowego).
- 4.8 Bieżące (codzienne) przekazywanie raportów w formie elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach opisanych w pkt 4.5, które to raporty winny zawierać:
- 1) unikalny nr raportu,
 - 2) dane kontaktowe osoby sporządzającej raport,
 - 3) data raportu,
 - 4) identyfikator punktu wywozowego,
 - 5) data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości,
 - 6) opis nieprawidłowości,
 - 7) opis postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
 - 8) zdjęcia w zapisie cyfrowym stanowiące załączniki do raportu,
 - 9) wskazanie rejestracji auta.

5. Wymagania dotyczące transmisji danych.

- 5.1. Wszystkie rejestrowane dane i informacje powinny być na bieżąco (w trybie online) udostępniane Zamawiającemu przy pomocy interfejsu wymiany danych opartego o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądanie HTTP.
- 5.2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację, pozwalającą na pobieranie danych poprzez interfejs wymiany danych z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę, w szczególności wszystkie parametry połączenia. O ewentualnej

zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

- 5.3. Dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania poprzez interfejs wymiany danych nie później niż 60 minut od zarejestrowania zdarzenia.
- 5.4. Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez Zamawiającego przez co najmniej 60 dni od momentu ich zarejestrowania.
- 5.5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych o zarejestrowanych zdarzeniach, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet, itp.

6. Wyposażenie pojemników do zbierania odpadów komunalnych w transpondery w technologii RFID.

- 6.1 Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży pojemniki w czipy RFID dopasowane do każdego rodzaju pojemnika o odpowiedniej konstrukcji i potrzebnej częstotliwości.
- 6.2 Zamontowane transpondery muszą spełniać normy EN 14803.
- 6.3 Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 7 dni od podpisania umowy wykaz punktów odbioru odpadów (POO), ze wskazaniem co najmniej:
 - ilości i rodzaju pojemników i kontenerów.
- 6.4 Wykonawca najpóźniej w **terminie 60 dni** od dnia zawarcia umowy wyposaży wszystkie pojemniki w transpondery RFID, zgodnie z wykazem, o którym mowa w rozdz. IV pkt. 4., jak również wskazach pojemników składowanych na magazynie.

7. Częstotliwość odbioru odpadów. Harmonogram.

- 7.1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością wskazaną w poniższej tabeli.
- 7.2. Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów na rok 2025 w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, oraz na rok 2026 do 30 listopada 2025r..

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo

Rodzaj nieruchomości	Rodzaj odpadów komunalnych	Częstotliwość odbioru Miesiące I – XII
budynki jednorodzinne, zabudowa zagrodowa	szkło	1 raz na 2 miesiące
	papier i tektura	1 raz w miesiącu
	biodpady	1 raz na 2 tygodnie
	tworzyw sztuczne i metale	1 raz na 2 tygodnie

	zmieszane oraz pozostałe po segregacji	1 raz na 2 tygodnie
budynki wielolokalowe – spółdzielnie, wspólnoty	szkło	1 raz na 2 miesiące
	papier i tektura	1 raz w miesiącu
	bioodpady	I – III 1 raz na 2 tygodnie IV – X 1 raz na tydzień XI – XII 1 raz na 2 tygodnie
	tworzyw sztuczne i metale	1 raz na 2 tygodnie
	zmieszane oraz pozostałe po segregacji	I – III 1 raz na 2 tygodnie IV – X 1 raz na tydzień XI – XII 1 raz na 2 tygodnie

- 7.3 Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości objętych zamówieniem musi następować zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem odbioru i wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości.
- 7.4 Harmonogram odbioru i wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości – zwany dalej harmonogramem, sporządzi Wykonawca na podstawie ostatniego harmonogramu obowiązującego na terenie Gminy Dygowo zaktualizowany o daty obowiązywania z zachowaniem cykliczności odbioru odpadów.
- 7.5 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów, zgodnie z dotychczasowym harmonogramem obowiązującym na terenie gminy, od dnia rozpoczęcia realizacji umowy. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
- 7.6 Sporządzony harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy. Zamawiający przekaże uwagi do harmonogramu w ciągu 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu
- 7.7 Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia uwag Zamawiającego do końca następnego dnia po otrzymaniu uwag.
- 7.8 Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Odbiór poszczególnych frakcji odpadów winien odbywać się w tym samym dniu (lub dniach) tygodnia, np. każdy czwartek miesiąca, każdy wtorek i piątek miesiąca, co drugi poniedziałek.
- 7.9 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego, w terminie określonym w harmonogramie.
- 7.10 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników.

- 7.11 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na bieżąco, na własny koszt wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne.

Rozdział III. Pozostałe wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dygowo, o którym mowa w art.9b i następnych ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo–transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,
 - b) prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.
3. W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i niedogodności dla mieszkańców,
 - b) realizacji usługi również w przypadkach, kiedy dojazd do POO jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, w przypadku braku odpowiednich dróg dojazdowych, czy też z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca w przypadku prowadzonych inwestycji drogowych zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy poprzez ręczne przetaczanie pojemników z tymczasowo wyznaczonego przez Zamawiającego POO do pojazdu odbierającego odpady.
 - c) weryfikacji zadeklarowanego przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji odpadów. W przypadku stwierdzenia odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemnika Wykonawca nie odbiera odpadów. Umieszczenie bioodpadów dodatkowo w workach foliowych służących do zbierania odpadów nie stanowi naruszenia zasad segregacji odpadów.
4. Wykonawca zawiadamia o fakcie nieprawidłowej segregacji:
 - a) Zamawiającego oraz udostępnienia zdjęcia dokumentującego powyższą nieprawidłowość,
 - b) właściciela nieruchomości, na której stwierdzono nieprawidłową segregację poprzez naklejenie na pojemnik naklejki z opisem „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA” o wymiarach minimalnych 16 cm x 11 cm.
- 4.1 Nieprawidłowo wysegregowane odpady Wykonawca odbiera w najbliższym, wynikającym z przyjętego dla danego POO harmonogramu odbioru odpadów terminie odbioru odpadów zmieszanych (pozostałych po segregacji).
- 4.2 Odbierając odpady Wykonawca usuwa naklejkę z opisem „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA”.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informację o masie poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo, w formie elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym.

Rozdział IV. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty (według stanu na dzień 31.08.2024r.)

1. Punkty odbioru odpadów

Miejscowość	budynki jednorodzinne, zabudowa zagrodowa	budynki wielolokalowe – spółdzielnie, wspólnoty
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>
Bardy	34	0
Czernin	133	0
Dębogard	40	0
Dygowo	552	6
Gąskowo	108	0
Jazy	70	0
Jażdże	12	0
Kłopotowo	57	0
Lisia Góra	7	0
Łykowo	24	0
Miechęcino	28	0
Piotrowice	47	0
Połomino	1	0
Pustary	108	0
Pyszka	6	0
Skoczów	88	0
Stojkowo	65	0
Stramniczka	18	0
Świelubie	41	0
Włoscibórz	54	0
Wrzosowo	96	13
RAZEM	1555	19

Powyższe dane ulegają zmianom w zależności od powstawania nowych punktów adresowych bądź likwidacji już istniejących.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu Gminy, z którego odbierane będą odpady komunalne. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej z jego udziałem.

2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki oraz worki do zbierania odpadów komunalnych leży po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Ilość odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w okresie od 01-01-2023 do 31-12-2023

L p.	Rodzaj odpadów	Masa odpadów (Mg) styczeń – grudzień 2023 roku
1.	Pozostałe po segregacji i odpady niesegregowane (zmieszane)	614,78
2.	Biodopady	506,24
3.	Szkło	132,24
4.	Tworzywa sztuczne i metale	198,47
5.	Papier i tektura	61,72

4. Ilość pojemników wskazanych do montażu transponderów w systemie RFID

LP.	Miejscowość	ilość pojemników
1	DYGOWO	2000
2	BARDY	135
3	CZERNIN	522
4	DĘBOGARD	154
5	GĄSKOWO	437
6	JAZY	277
7	JAŻDŻE	40
8	KŁOPOTOWO	236
9	LISIA GÓRA	32
10	ŁYKOWO	117
11	MIECHĘCINO	122
12	PIOTROWICE	196
13	PUSTARY	424
14	PYSZKA	25
15	SKOCZÓW	374
16	STOJKOWO	253
17	STRAMNICZKA	70
18	ŚWIELUBIE	160
19	WŁOŚCIBÓRZ	226
20	WRZOSOWO	561
21	MAGAZYN	100
	RAZEM	6461

Podane powyżej ilości stanowią wielkość orientacyjną i mogą różnić się od rzeczywistych ilości odebranych odpadów w okresie realizacji umowy. Podane powyżej ilości odpadów służą do ustalenia i porównania ceny oferty zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia.

Podane powyżej ilości stanowią wielkość orientacyjną i mogą różnić się od rzeczywistych ilości pojemników wskazanych do montażu transponderów w systemie RFID.

Podane powyżej ilości odpadów służą do ustalenia i porównania ceny oferty zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia.

CZĘŚĆ 2 - „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych w Dygowie”.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych:

- odpady ulegające biodegradacji (bioodpady);
- opakowaniowe ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- szkło;
- opakowania z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z tektury;
- papier i tektura;
- opakowania z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali;
- opakowania z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych;
- opakowania wielomateriałowe;
- zmieszane odpady opakowaniowe;
- tworzywa sztuczne;
- metale żelazne
- zużyte opony;
- zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03;
- przeterminowane leki;
- gruz ceglany;
- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- przeterminowane chemikalia (m. in. pozostałości/resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz puste opakowania po nich; rozpuszczalniki, środki czyszczące specjalnego użycia, substancje do wybielania plam i opakowania po nich);
- odpady wielkogabarytowe;
- tekstylia;
- odzież;
- odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach;
- inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny.

Rozdział II. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia.

1. Powyższy zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany w ramach Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, znajdującego się przy ul. Kolejowej 31 w Dygowie.
2. Wykonawca przekaże odebrane odpady do instalacji przetwarzania odpadów, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2027 - 2032 na obszarze Wschodniego Regionu Gospodarki Odpadami, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/240/20 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 października 2020r.

3. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Rozdział III. Wyposażenie w urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych

1. Zamawiający zapewni pojemniki do zbiórki odpadów wymienionych w rozdz. I

Rozdział IV. Sposób świadczenia usług

1. Częstotliwość odbierania odpadów

- 1.1 O konieczności odbioru odpadów Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie lub e-mailowo przez wyznaczonego pracownika PSZOK lub pracownika Urzędu Gminy Dygowo.
- 1.2 Wykonawca w ciągu trzech dni roboczych od momentu zgłoszenia przez pracownika PSZOK lub pracownika Urzędu Gminy Dygowo, wykona usługę odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Dygowie.

Dodatkowa lokalizacja pojemników do zbiórki przeterminowanych leków została opisana w **załączniku Nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.**

Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2023 roku na terenie gminy Dygowo

L.p.	Rodzaj odpadów	Kod odpadów	2023 rok	
			Odbiór i transport (m ³)	Zagospodarowanie (Mg)
1.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	133	17,36
2.	Zużyte opony	16 01 03	70	9,62
3.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	17 09 04	154	17,98
4.	odpady tekstyliów	20 01 11	7	0,54

Podane powyżej ilości stanowią wielkość orientacyjną i mogą różnić się od rzeczywistych ilości odebranych odpadów.

Podane powyżej ilości odpadów służą do ustalenia i porównania ceny oferty zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

L.p.	Rodzaj odpadów	Kod odpadów	2023 rok	
			Odbiór i transport (m ³)	Zagospodarowanie (Mg)
1.	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku	ex 20 01 99	0,00	0,00

	przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek			
2.	przeterminowane chemikalia (m. in. pozostałości/resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz puste opakowania po nich; rozpuszczalniki, środki czyszczące specjalnego użycia, substancje do wybielania plam i opakowania po nich)	20 01 27*	0,00	0,00
3.	odpady odzieży	20 01 10	0,00	0,00
4.	Przeterminowane leki	18 01 09	0,063	0,063
5.	Gruz ceglany	17 01 02	0,00	0,00
6.	odpady ulegające biodegradacji (bioodpady)	20 02 01	56	9,34
7.	opakowaniowe ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	15 01 07	0,00	0,00
8.	szkło	20 01 02	0,00	0,00
9.	opakowania z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z tektury	15 01 01	28	1,50
10.	papier i tektura	20 01 01	0,00	0,00
11.	opakowania z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali	15 01 04	0,00	0,00
12.	opakowania z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych	15 01 02	0,00	0,00
13.	opakowania wielomateriałowe	15 01 05	0,00	0,00
14.	zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	0,00	0,00
15.	tworzywa sztuczne	20 01 39	0,00	0,00
16.	metale żelazne	19 12 02	0,00	0,00
17.	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	0,00	0,00
18.	odzież	20 01 10	0,00	0,00

19.	odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 09	0,00	0,00
20.	inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	0,00	0,00

Zamawiający nie jest w stanie oszacować jakie ilości w/w odpadów mogą być dostarczone przez mieszkańców do PSZOK.

2. Standard sanitarny i ochrony środowiska

2.1 Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dygowo.

2.2 Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników i kontenerów do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.

3. Rozliczenia

1. Karta przekazania odpadu będzie podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę dla Zamawiającego

Załączniki:

1. Rozmieszczenie pojemników do zbiórki przeterminowanych leków

Zamawiający:
Gmina Dygowo
ul. Kolejowa 1
78-113 Dygowo

OFERTA DOTYCZĄCA ZAMÓWIENIA NR BPP.V.GO.7031.1.2024

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo oraz z Punktu Selektownie Zebranych Odpadów Komunalnych w Dygowie”.

Nazwa (firma) wykonawcy /wykonawców w przypadku oferty wspólnej/:	adres pocztowy wykonawcy /wykonawców w przypadku oferty wspólnej/:

(w przypadku oferty wspólnej należy poniżej podać pozostałe dane dotyczące pełnomocnika wykonawców)

NIP / REGON	Tel.	Adres e-mail
NIP:		
REGON:		

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikację warunków zamówienia, zwaną dalej "SWZ" **oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę w wysokości**

Dla CZĘŚCI I

..... zł brutto

uwzględniając podatek od towarów i usług, stanowiącą sumę cen brutto (wartości) poszczególnych usług (będących iloczynem jednostkowych cen brutto za wykonanie poszczególnych usług dla odpowiedniego rodzaju odpadu i szacowanych ilości odpadów, z odpowiednim podziałem odbiór i zagospodarowanie oraz będących iloczynem jednostkowych cen brutto i szacowanych ilości pojemników, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zgodnym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia) określonych w formularzu cenowym.

Dla CZĘŚCI II

..... zł brutto

uwzględniając podatek od towarów i usług, stanowiącą sumę cen brutto (wartości) poszczególnych usług (będących iloczynem jednostkowych cen brutto za wykonanie poszczególnych usług dla odpowiedniego rodzaju odpadu i szacowanych ilości odpadów, z odpowiednim podziałem odbiór i zagospodarowanie oraz będących iloczynem jednostkowych cen brutto i szacowanych ilości pojemników, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zgodnym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia) określonych w formularzu cenowym.

2. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, uznając je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (jeżeli dotyczy):

.....
.....

4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

5. Proponujemy zastosowanie następujących rozwiązań równoważnych (materiałów równoważnych) do rozwiązań (materiałów) opisanych w SWZ (jeżeli dotyczy):

.....
.....

6. Wskazujemy, działając zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktualne podmiotowe środki dowodowe, potwierdzające spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, znajdujące się w posiadaniu zamawiającego:

.....
.....
(które np. zostały złożone w postępowaniu nr)

7. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,
(miejsowość)

..... .2024r.
(data)

.....
**podpis osoby (osób) uprawnionej(ych) do
reprezentowania wykonawcy**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- | | |
|---|---------------------------|
| - formularz cenowy | -
zał. nr |
| - jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) | ...
-
zał. nr |
| - oświadczenie (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, polegający na zdolnościach tych wykonawców | ...
- zał. nr ...** |
| - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów | - zał. nr ...* |
| - informacje związane z powstaniem u zamawiającego obowiązku podatkowego | - zał. nr ...* |
| - pełnomocnictwo | - zał. nr ...* |
| Inne: | |
| - | - zał. nr ...* |
| - | - zał. nr ...* |

Uwaga:

* - niepotrzebne skreślić

** - w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy **wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej) mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które** usługi (prace), wykonają poszczególni wykonawcy.

Zamawiający:
Gmina Dygowo
ul. Kolejowa 1
78-113 Dygowo

CZĘŚĆ I

FORMULARZ CENOWY DOTYCZĄCY ZAMÓWIENIA NR BPP.V.GO.7031.1.2024

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo oraz z Punktu Selektownie Zebranych Odpadów Komunalnych w Dygowie”.

Nazwa (firma) wykonawcy /wykonawców w przypadku oferty wspólnej/:	<u>adres pocztowy wykonawcy /wykonawców w przypadku oferty wspólnej/:</u>
..

(w przypadku oferty wspólnej należy poniżej podać pozostałe dane dotyczące pełnomocnika wykonawców)

1. **W okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r. – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo”.**

a)

Odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo					
Lp.	Nazwa usługi (rodzaj odpadu)	Szacowana ilość odpadów (Mg)	Jednostkowa cena za odbiór i transport 1Mg odpadów (zł brutto)	Jednostkowa cena za zagospodarowanie 1Mg odpadów (zł brutto)	Wartość (zł brutto)
I	II	III	IV	V	VI [III*(IV+V)]
1	Pozostałe po segregacji i odpady niesegregowane (zmieszane)	1475			
2	bioodpady	1215			
6	szkło;	317			
7	papier i tektura;	148			
11	tworzywa sztuczne;	476			
SUMA =					

b)

Wyposażenie pojemników w czip RFID			
L. p.	Szacowana ilość pojemników (szt)	Jednostkowa cena za <u>pojemnik</u> (zł brutto)	Wartość (zł brutto)

I	II	III	IV [II*III]
1.	6461		
SUMA =			

za łączną cenę w wysokości: zł brutto

c) emisja spalin

Oświadczamy, że w celu realizacji zamówienia będziemy posługiwać się następującymi pojazdami spełniającymi normy spalin EURO:

EURO 4 - szt.

EURO 5 - szt.

EURO 6 - szt.

c) termin płatności faktury od dnia doręczenia wynosi: dni.

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....
(miejsowość)

..... .2024r.
(data)

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

CZĘŚĆ II

FORMULARZ CENOWY DOTYCZĄCY ZAMÓWIENIA NR BPP.V.GO.7031.1.2024

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo oraz z Punktu Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych w Dygowie”.

Nazwa (firma) wykonawcy /wykonawców w przypadku oferty wspólnej/:	<u>adres pocztowy wykonawcy</u> /wykonawców w przypadku oferty wspólnej/:
.....
.....
..

(w przypadku oferty wspólnej należy poniżej podać pozostałe dane dotyczące pełnomocnika wykonawców)

1. W okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnie Zebranych

a) ceny:

L.p.	Rodzaj odpadu	Odbiór i transport	Zagospodarowanie
		Cena brutto za 1 m ³	Cena brutto za 1 Mg
1.	Odpady wielkogabarytowe		
2.	Zużyte opony		
3.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów		
4.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03		
5.	Przeterminowane leki		
6.	Gruz ceglany		
7.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie		

	iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;		
8.	Przeterminowane chemikalia (m. in. pozostałości / resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz puste opakowania po nich; rozpuszczalniki, środki czyszczące specjalnego użycia, substancje do wybielania plam i opakowania po nich);		
9.	Odzież		
10.	Tekstylia		
11.	Biodopady		
12.	Opakowania z papieru i tektury		
13.	Papier i tektura		
14.	Opakowaniowe ze szkła		
15.	Szkło		
16.	Opakowania z metali		
17.	Opakowania z tworzyw sztucznych		
18.	Opakowania wielomateriałowe		
19.	Zmieszane odpady opakowaniowe		
20.	Tworzywa sztuczne		
21.	Metale żelazne		
22.	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny		
23.	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach		

za łączną cenę w wysokości: **zł brutto**

b) emisja spalin

Oświadczamy, że w celu realizacji zamówienia będziemy posługiwać się następującymi pojazdami spełniającymi normy spalin EURO:

- EURO 4 - szt.
- EURO 5 - szt.
- EURO 6 - szt.

c) termin płatności faktury od dnia doręczenia wynosi: Dni.

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....,
(miejsowość)

..... .2024r.
(data)

.....
**podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy**

Dotyczy **CZĘŚCI 1**

UMOWA NR
zawarta w dniu **2024r.** w Dygowie

pomiędzy:

Gminą Dygowo z siedzibą przy ul. Kolejowej 1, 78-113 Dygowo,
NIP: 671-18-01-708 reprezentowaną przez
Wójta Gminy Dygowo -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dygowo -

zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną
w prowadzonym przez
z siedzibą:, NIPRegon zwanym dalej
Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).znak BPP.V.GO.7031.1.2024 pod nazwą „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo oraz z Punktu Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych w Dygowie**” o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.:
„**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo**” (Zamówienie nr 1).
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia (załącznik nr 1), zwanej dalej „SWZ” oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo oraz z Punktu Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych w Dygowie” (załącznik nr 2), zwanym dalej „SOPZ”, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dygowo oraz ich transport i zagospodarowanie w instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – w okresie od 01 stycznia 2025 do 31 grudnia 2026r.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w umowie, SWZ, SOPZ oraz w załącznikach.
3. Wyposażenie pojemników w transpondery w technologii RFID
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji niniejszej Umowy na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
5. WYKONAWCA wskaże na piśmie w dniu podpisania umowy Koordynatora umowy, z którym ZAMAWIAJĄCY będzie mógł się skontaktować bezpośrednio. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony WYKONAWCY.

6. WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej – w zakresie objętym niniejszą umową – na kwotę nie niższą niż 650 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek. W przypadku utraty mocy obowiązywania polisy WYKONAWCA jest zobowiązany ją wznowić oraz przedłożyć kopię nowej polisy ZAMAWIAJĄCEMU.
8. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym albo ubezpieczyć wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności do:
 - 1) współpracy z WYKONAWCĄ przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w części II ust. 7 SOPZ,
 - 2) przekazania WYKONAWCY, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, wykazu punktów odbioru odpadów (POO),
 - 3) bieżącego aktualizowania wykazu POO,
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapłaty WYKONAWCY wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.

§ 5

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazywania ZAMAWIAJĄCEMU miesięcznych raportów zawierających informację o masie poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych.
2. WYKONAWCA sporządza raport w formie elektronicznej, na arkuszu kalkulacyjnym (np. Excel).
3. WYKONAWCA przesyła raport do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. ZAMAWIAJĄCY w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza do niego uwagi. Brak zgłoszenia uwag do raportu nie oznacza zrzeczenia się przez Zamawiającego prawa do ich zgłaszania w późniejszym czasie i dochodzenia z tego tytułu roszczeń.
5. Wykonawca w terminie 7 dni od podania uwag ustosunkowuje się do nich. W razie braku odpowiedzi w tym terminie uważa się, że Wykonawca akceptuje uwagi Zamawiającego.
6. Zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

§ 6

1. Wykonawca, co do zasady, będzie wykonywać przedmiot Umowy osobiście, jednakże dopuszcza się realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na wykonanie danej części zamówienia.
2. Przed dopuszczeniem Podwykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą. Jeśli Zamawiający nie wniesie do niego uwag w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy podwykonawczej, uznawane to będzie za akceptację projektu i wyrażenie zgody na udział Podwykonawcy w realizacji zadania.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zmiana podwykonawcy w okresie realizacji Umowy wymaga zgody Zamawiającego, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia proponowanej zmiany.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
7. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 7

1. Zamawiający wymaga, aby WYKONAWCA lub PODWYKONAWCY zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszelkie czynności związane z odbiorem i transportem odpadów, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
3. WYKONAWCA w przypadku realizacji przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców zobowiązany jest w umowach zawieranych z podwykonawcą określić obowiązek zatrudniania na umowę o pracę w tożsamym zakresie, w jakim wymaga tego Zamawiający.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz ewidencją czasu pracy, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni przedstawić je Zamawiającemu. Wymieniona powyżej dokumentacja jakiej Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy to np.
 - 1) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowone tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
5. Przedstawiona dokumentacja i dowody winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. W szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 Wykonawca składa każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym przez Zamawiającego terminie – nie krótszym jednak niż 5 dni roboczych.
7. Nie przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 uznane będzie jako naruszenie obowiązku określonego w ust. 1.
8. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 1, Zamawiający może zawiadomić o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Uprawnienie powyższe znajdzie zastosowanie również w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności będzie polegało na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.).
9. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia, w odniesieniu do odpadów objętych przedmiotem zamówienia dla frakcji obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło oraz innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia określonych w przepisach wykonawczych do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach, pod rygorem naliczenia kary umownej.
10. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia, w odniesieniu do odpadów objętych przedmiotem zamówienia, określonych w w/w przepisach wykonawczych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazanych do składowania (w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku), pod rygorem naliczenia kary umownej.

11. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy nastąpi na podstawie raportów, o których mowa w § 3B niniejszej umowy.

§ 8 WYNAGRODZENIA

1. Strony umowy ustalają, że Wynagrodzenie należne WYKONAWCY stanowić będzie:
- 1) iloczyn masy odebranych odpadów danej frakcji oraz jednostkowej stawki wynagrodzenia za 1 Mg tych odpadów, wskazanej przez WYKONAWCĘ w ofercie w formularzu cenowym, zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa usługi (rodzaj odpadu)	Jednostkowa cena za <u>odbiór i transport</u> 1Mg odpadów (zł brutto)	Jednostkowa cena za <u>zagospodarowanie</u> 1Mg odpadów (zł brutto)
I	II	III
pozostałe po segregacji		
bioodpady		
szkło;		
papier i tektura;		
tworzywa sztuczne;		

- 2) iloczyn ilości pojemników, które wyposażono w transpondery w technologii RFID oraz jednostkowej stawki wynagrodzenia za 1 pojemnik, zgodnie z poniższą tabelą:

ilość pojemników (szt.)	Jednostkowa cena za 1 pojemnik (zł brutto)	Wartość (zł brutto)
I	II	III [I*II]

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO raportu, o którym mowa w § 5 umowy.
3. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, w ciągu (kryterium oceny ofert) dni od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami ust.2.
4. Zapłata dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze metodą określoną w art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361)– mechanizm podzielonej płatności. Ponadto rachunek bankowy Wykonawcy, na który ma zostać uiszczona należność, musi być wskazany na „Białej liście podatników VAT”.
5. W przypadku wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, ZAMAWIAJĄCY ma prawo wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez WYKONAWCĘ przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby wystawienia faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Wszelkie kwoty należne ZAMAWIAJĄCEMU, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz WYKONAWCY.
7. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż środki na realizację umowy zabezpieczy w budżecie Gminy na lata 2025-2026 zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy wartości zł brutto (kryterium wyboru oferty).

§ 9 KARY UMOWNE

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach w ust.2.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kary umownej:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 9, w przypadku wypowiedzenia umowy, lub odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY;
 - 2) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu raportu, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy;
 - 3) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu w oznaczeniu pojemników w identyfikatory elektroniczne (chipy), o których mowa w Rozdziale II ust. 6.1 SOPZ (załącznik nr 2 do umowy); kara będzie liczona za każdy nie wyposażony pojemnik w transponder RFID i będzie liczona jako iloczyn kwoty 100,00 zł i ilości dni w danym okresie rozliczeniowym, przez które pojemniki nie zostały oczipowane; kara będzie naliczana od 61 dnia po rozpoczęciu realizacji umowy w zakresie odbioru odpadów.
 - 4) w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie, bądź odebranie ich w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w Rozdziale II ust. 7.1 SOPZ (załącznik nr 2 do umowy) w przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady niezgodnie z harmonogramem;
 - 5) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 7.00 do 15.00, z przyczyn nie leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady opisany w Rozdziale II ust. 7.1 SOPZ (załącznik nr 2 do umowy), nie działał nieprzerwanie przez co najmniej 2 godziny lub, w którym niemożliwe było bieżące kontrolowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające nieprzerwanie co najmniej 2 godziny;
 - 6) za niewywiązywanie się z obowiązku polegającego na uzyskaniu odpowiednich poziomów odzysku i ponownego użycia zgodnie z ustawą z dnia z dnia 13 września 1996 r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399). w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.)i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - 7) za niewywiązanie się z obowiązku polegającego na osiągnięciu poziomu ograniczenia odpadów ulegających biodegradacji zgodnie z ustawą z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399). w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
 - 8) za zwłokę w przekazaniu dokumentów i oświadczeń, o których mowa w §7 ust. 4 umowy - w wysokości 700,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 9) za niezatrudnianie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych w §7 ust. 1 w wysokości 10000,00 zł za każdy taki przypadek;

- 10) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, z tytułu braku dalszej waloryzacji wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, dla wykonawcy, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w wysokości 200% zwaloryzowanego wynagrodzenia wykonawcy przypadającego na zakres wykonywanych prac przy pomocy tych podwykonawców,
 - 11) za zwłokę w wyposażeniu w urządzenia z zakresu ewidencjonowania i monitorowania pracy w pełnym wymaganym zakresie najpóźniej do 60 dni od dnia podpisania umowy – 200 zł za każdy dzień zwłoki, po przekroczeniu wymaganego terminu.
 - 12) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieudokumentowania nieprawidłowości (niewyraźne zdjęcia lub brak zdjęć); kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500,00 zł i ilości nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, co do których Wykonawca wskazał nieprawidłowości w stopniu niedostatecznym;
 - 13) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień nie wyposażenia śmieciarek w system mobilnego monitoringu (fotorejstracja) bądź nie działania systemu; kara będzie liczona jako iloczyn kwoty 100,00 zł za każdy dzień niewyposażenia śmieciarek bądź za każdy dzień nie działania systemu oraz liczby śmieciarek, kara będzie naliczana od następnego dnia po rozpoczęciu realizacji umowy w zakresie odbioru odpadów,
 - 14) w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek odbioru odpadów za pomocą auta niewyposażonego w system RFID bądź za pomocą auta z nie działającym systemem RFID, kara będzie liczona jako iloczyn kwoty 1.000,00 zł za każdy przypadek niewyposażenia śmieciarek bądź za każdy przypadek nie działania systemu oraz liczby śmieciarek, kara będzie naliczana od następnego dnia po rozpoczęciu realizacji umowy w zakresie odbioru odpadów,
 - 15) w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek zmieszania przez Wykonawcę selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych;
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego - przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 9.
 5. Kary się sumują i wzajemnie nie wykluczają oraz mogą być naliczane w każdym przypadku, gdy wystąpiła przesłanka do ich naliczenia
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy.
 7. ZAMAWIAJĄCY zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 9, w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
 8. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 10

ODSTĄPIENIE I ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 456 ust. 1 ustawy PZP.
2. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY na zasadach określonych w trybie art. 455 ustawy PZP.
3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli WYKONAWCA narusza w sposób istotny postanowienia umowy.
4. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utraty przez WYKONAWCĘ prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 3) przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 7 dni;
 - 4) niewykonywania przez WYKONAWCĘ obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 5) gdy WYKONAWCA znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenia się z innymi przedsiębiorstwem;
- 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy;
- 7) wartość naliczonych kar umownych wobec WYKONAWCY przekroczy 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 9 Umowy;
- 8) WYKONAWCA lub PODWYKONAWCA nie zatrudnia na umowę o pracę osób, co do których taki obowiązek został wprowadzony przez ZAMAWIAJĄCEGO w SWZ i umowie.

§11 DOPUSZCZALNE ZMIANY

1. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem art. 455 ustawy Pzp jest niedopuszczalna.
2. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji w przypadku:
 - 1) zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającego na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych;
 - 3) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa; Przez siłę wyższą Zamawiający rozumie pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W takim przypadku zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego. W przypadku tej zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, i/lub
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,
 - c) zasada/y gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - d) wysokości opłat za korzystanie ze środowiska z tytułu składowania odpadów, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. Zm
 - e) Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w lit. a i b, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad

podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- 4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 lit. a, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 5) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób realizujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy.
- 6) W celu zawarcia aneksu, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości należnego wynagrodzenia.
- 7) W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2 lit. a i/lub b, Wykonawca do wniosku zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 lit. a, lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 lit. b;
- 8) dokonania zmian w zakresie częstotliwości lub dni odbioru odpadów - zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów może nastąpić w zakresie nie większym niż o 50% dotychczasowej częstotliwości;
- 9) zamawiający dopuszcza zmianę umowy polegającą na dopuszczeniu do wykonywania zamówienia podwykonawcy, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego i spełnieniu wymagań specyfikacji dotyczących wykonywania wskazanego zakresu prac przez podwykonawców (zmiana nie wymagająca sporządzenia aneksu);
- 10) wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy (w tym także jego obniżenia), w przypadku zmiany ceny kluczowych materiałów, kosztów związanych z realizacją zamówienia (koszty eksploatacyjne transportu lub zakup własnych pojemników na odpady przez Zamawiającego) - każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z żądaniem odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, gdy:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny ww. kluczowych materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, musi przekraczać 5%,
 - b) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia stanowi dzień otwarcia ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) sposób ustalania zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie z odesłaniem do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego - dotyczącego „Ceny transportu”,

- 11) woli Zamawiającego dokonania zmian, w szczególności, gdy zmiany mogą się przyczynić do obniżenia kosztów wykonania Umowy po stronie Zamawiającego, bądź uzyskania innych dodatkowych korzyści dla Zamawiającego w stosunku do korzyści wynikających z Umowy przed zmianą.
 - 12) Wskazana powyżej zmiana Umowy będzie niedopuszczalna, jeżeli miałaby prowadzić do zastosowania materiałów o jakości niższej niż wymagana na podstawie Umowy lub zmiana połączona byłaby z roszczeniem Wykonawcy o zwiększenie wynagrodzenia przekraczające 10% wartości, o której mowa w §4 ust. 1 wynikającej z oferty Wykonawcy;
 - 13) Nie stanowi podstawy do zmiany Umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne. Ryzyko zwiększenia wysokości opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej odpady obciąża tylko i wyłącznie Wykonawcę.
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
6. W trakcie trwania niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania ZAMAWIAJĄCEGO o:
- a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszeniu upadłości,
 - d) ogłoszeniu likwidacji,
 - e) zawieszeniu działalności,
 - f) wszczęciu postępowania układowego, lub upadłościowego w którym uczestniczy WYKONAWCA.
7. Rozbieżności pomiędzy wartościami szacunkowymi, wskazanymi w SWZ i załącznikach do SWZ, w stosunku do stanu rzeczywistego – nie mogą stanowić podstawy do zmiany umowy.

§ 12 INNE POSTANOWIENIA

1. Za usługę nie wykonaną wynagrodzenie nie przysługuje.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy,
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy,
3. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, obejmują w szczególności następujące przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) gdy Wykonawca nie wyposaży wszystkich śmieciarek w system RFID w dniu rozpoczęcia umowy w zakresie odbioru odpadów,
 - 4) gdy Wykonawca nie oznaczy wszystkich pojemników w identyfikatory elektroniczne (chipy) w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy w zakresie odbioru odpadów,
 - 5) gdy Wykonawca nie udostępni do pracy na komputerze lub udostępni niezgodny z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia - Część III SWZ program do monitoringu pracy pojazdów odbierających odpady,

- 6) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów prawnych, związanych z przedmiotem umowy,
 - 7) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 8) niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 ust.1 pkt 3,
 - 9) utraty przez podwykonawcę uprawnień do realizacji usług objętych przedmiotem umowy (jeśli te są wymagane w zakresie zleconym podwykonawcy do realizacji),
 - 10) przekazywanie odpadów do podmiotów nieuprawnionych.
4. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy w przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 2-11 jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
 5. Każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w razie zaistnienia przypadku siły wyższej, którego skutkiem jest niemożność wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron przez okres ponad 30 dni. Po upływie wskazanego terminu każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i w drodze pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie wraz z udowodnieniem tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji umowy.
 6. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami w szczególności zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym zapobiec nie można, jak wojna przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej lub działania zbrojne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, terytorium Państwa-Strony Traktatu Północnoatlantyckiego albo na terytorium innego państwa graniczącego z Rzeczpospolitą Polską lub okupacja na tych terytoriach, restrykcje stanu wojennego, stanu wyjątkowego, powstania, rewolucji, zamieszek.
 7. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 90 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie pisemnie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności, rozpoczynający bieg od dnia doręczenia wezwania.
 8. Wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Dygowo, celem przetwarzania danych jest wykonanie przedmiotowej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
4. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat, licząc od początku roku następującego po 2021 roku.
8. Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., a Wykonawca - podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu. W przypadku określonym w zd. 1 strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
 2. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
Korespondencja kierowana do ZAMAWIAJĄCEGO:
 Imię i nazwisko :
 Adres:
 Telefon:
 Fax:
 e-mail:

 - Korespondencja kierowana do WYKONAWCY:
 Imię i nazwisko :
 Adres:
 Telefon:
 Fax:
 e-mail:
3. Zmiana danych wskazanych w ust.2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
 4. W przypadku ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy, sądem właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
 5. W razie, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.
 6. W przypadku zmiany adresu, Strony zobowiązane są w terminie 7 dni powiadomić drugą Stronę o nowym adresie. Zawiadomienie staje się skuteczne następnego dnia po jego doręczeniu drugiej Stronie. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencja dostarczona na poprzedni adres będzie uznana za doręczoną.
 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla WYKONAWCY i dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki do umowy:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 3) Formularz ofertowy,
- 4) Formularz cenowy,
- 5) Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca

Dotyczy **CZĘŚCI 2**

UMOWA NR
zawarta w dniu 2024 r. w Dygowie

pomiędzy:
Gminą Dygowo z siedzibą przy ul. Kolejowej 1, 78-113 Dygowo,
NIP: 671-18-01-708 reprezentowaną przez
Wójta Gminy Dygowo -
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dygowo -
zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,
a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną
w prowadzonym przez,
z siedzibą:, NIP, Regon zwanym dalej
Wykonawcą reprezentowanym przez:
.....
zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) znak BPP.V.GO.7031.1.2024 pod nazwą –
„**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu
gminy Dygowo oraz z Punktu Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych w Dygowie**” o następującej
treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnie Zebranych
Opadów Komunalnych Dygowie”, (Zamówienie n 2).**

2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Warunków
Zamówienia (załącznik nr 1), zwanej dalej „SWZ” oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia dla
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie
odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo oraz z Punktu
Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych w Dygowie” (załącznik nr 2), zwanym dalej „SOPZ”, które
stanowią integralną część niniejszej umowy.

3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnie Zebranych
Opadów Komunalnych:**

- odpady ulegające biodegradacji (bioodpady);
- opakowaniowe ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- szkło;
- opakowania z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z tektury;
- papier i tektura;
- opakowania z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali;
- opakowania z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych;
- opakowania wielomateriałowe;
- zmieszane odpady opakowaniowe;
- tworzywa sztuczne;
- metale żelazne
- zużyte opony;
- zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01,
17 09 02 i 17 09 03;
- przeterminowane leki;
- gruz ceglany;
- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym
w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w
szczególności igieł i strzykawek;
- przeterminowane chemikalia (m. in. pozostałości/resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i
ochrony drewna oraz puste opakowania po nich; rozpuszczalniki, środki czyszczące specjalnego użycia,
substancje do wybielania plam i opakowania po nich);
- odpady wielkogabarytowe;
- tekstylia;
- odzież;
- odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach;
- inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny.

§ 2
CZAS TRWANIA UMOWY

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych Dygowie”. – w okresie od 01 stycznia 2025 do 31 grudnia 2026r.

§ 3
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usług określonych w § 1 ustala się następujące ceny jednostkowe **brutto** poszczególnych frakcji odpadów, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych:

L.p.	Rodzaj odpadu	Odbiór i transport	Zagospodarowanie
		Cena brutto za 1 m ³	Cena brutto za 1 Mg
1.	Odpady wielkogabarytowe		
2.	Zużyte opony		
3.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów		
4.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03		
5.	Przeterminowane leki		
6.	Gruz ceglany		
7.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;		
8.	Przeterminowane chemikalia (m. in. pozostałości / resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz puste opakowania po nich; rozpuszczalniki, środki czyszczące specjalnego użycia, substancje do wybielania plam i opakowania po nich);		
9.	Odzież		

- 37 -

10.	Tekstylia		
11.	Biodpady		
12.	Opakowania z papieru i tektury		
13.	Papier i tektura		
14.	Opakowaniowe ze szkła		
15.	Szkło		
16.	Opakowania z metali		
17.	Opakowania z tworzyw sztucznych		
18.	Opakowania wielomateriałowe		
19.	Zmieszane odpady opakowaniowe		
20.	Tworzywa sztuczne		
21.	Metale żelazne		
22.	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny		
23.	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach		

2. Wynagrodzenie rzeczywiste, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy, może różnić się od kwoty wskazanej w ust. 1 i będzie wynikało z sumy iloczynu ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 1 oraz ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.

3. Ceny jednostkowe wskazane w ust. 1 pozostają niezmiennie przez cały okres trwania umowy.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

5. Rozliczanie świadczonych usług następować będzie w/g podanych cen jednostkowych przemnożonych przez ilość wywiezionych odpadów, raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca, za który wystawiona jest faktura. Ponadto do faktury muszą zostać załączone karty przekazania odpadów podpisane przez instalację, do której zostały skierowane.

6. Do każdej faktury należy dołączyć sprawozdanie z wykonywanych usług, zawierające zestawienie ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych z terenu gminy, w ramach niniejszego zamówienia.

7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

8. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, w terminie dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

9. Za nieterminową płatność faktur przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca przekaże odebrane odpady do instalacji przetwarzania odpadów, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2020 – 2026

z uwzględnieniem perspektywy na lata 2027 - 2032 na obszarze Wschodniego Regionu Gospodarki Odpadami, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/240/20 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 października 2020r.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odpadów do instalacji komunalnej MBP w Korzyścienku. Zarządzający: Miejski Zakład Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. w Kołobrzegu w zakresie odpadów oznaczonych kodami: 20 03 01; 20 02 01; 15 01 01; 15 01 07; 15 01 02.
- 1) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 2) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia (karty przekazania odpadów załączane do faktur);
 - 3) odbieranie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób opisany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;
 - 4) w zakresie transportu odpadów komunalnych:
 - a) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - b) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
 - 5) w zakresie zagospodarowania odpadów:
 - a) przekazywanie odebranych odpadów komunalnych o kodach: 20 03 07, 16 01 03, 17 09 04, 20 01 28, 18 01 09, 17 01 02, ex 20 01 99, 20 02 01, 15 01 01, 15 01 07, 15 01 02, 20 01 02, 20 01 01, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 19 12 02, 17 01 01, 20 01 11, 20 01 10, 20 03 99, 20 01 99 do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2020 – 2026 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2027 - 2032 na obszarze Wschodniego Regionu Gospodarki Odpadami, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/240/20 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 października 2020r.
 - b) przekazywanie odebranych odpadów komunalnych o kodach: 20 02 01, 15 01 01, 15 01 07, 15 01 02, do instalacji komunalnej MBP w Korzyścienku. Zarządzający: Miejski Zakład Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. w Kołobrzegu.
 - c) przekazywanie odebranych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonego w ustawie z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ((t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w wysokości co najmniej 50% wagowo oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 70% wagowo.
 - 6) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Dygowo do niezbędnego minimum,
 - 7) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji umowy,
 - 8) przekazanie niezwłocznie na żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych, wszelkich informacji lub dokumentów dotyczących realizacji umowy, potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami, czy też potwierdzających wykonywanie umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - 10) wykonywanie wszystkich obowiązków określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający w celu wykonania umowy, zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Wykonawcą przy tworzeniu i uzgadnianiu harmonogramu wywozu odpadów komunalnych;
- 2) udostępnienia Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania umowy;

§ 6 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się należycie wykonać niniejszą umowę.
2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą wykonawcy, wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia i kwalifikacje do ich wykonania. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy może nastąpić za zgodą zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że następujące usługi zostaną wykonane przez podwykonawców
5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - 1) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę w wysokości 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każde stwierdzone przez Zamawiającego nienależyte wykonanie umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy),
 - 3) za mieszanie odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi – 5.000 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za niewywiązywanie się z obowiązku polegającego na uzyskaniu odpowiednich poziomów odzysku i ponownego użycia zgodnie z ustawą z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - 5) za niewywiązanie się z obowiązku polegającego na osiągnięciu poziomu ograniczenia odpadów ulegających biodegradacji zgodnie z ustawą z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w ust. 1.
3. Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych z zafakturowanej należności Wykonawcy.
4. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, wynikającego z formularza ofertowego.

§ 8 ZMIANA UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia,
 - b) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

- c) zmiany warunków płatności, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zmianą wykazu nieruchomości wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych oraz sposobu gromadzenia odpadów;
 - d) zmiany terminu świadczenia usługi i/lub terminu realizacji zamówienia, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy,
 - e) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany – w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy,
 - f) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być tylko okolicznościami wynikającymi ze zmiany regulacji prawnych wprowadzonych po dacie zawarcia umowy lub ze zmiany wykazu nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych oraz sposobu gromadzenia odpadów;
 - g) zmian sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być tylko okolicznościami wynikającymi ze zmiany regulacji prawnych wprowadzonych po dacie zawarcia umowy,
 - h) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy, przy czym zmiana ta spowodowana może być tylko okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności powodujących konieczność zmiany umowy,
 - c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
 - d) Zamawiający nie ma obowiązku zmiany postanowień umowy, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany, nie złoży Zamawiającemu, na piśmie, uzasadnionego i udokumentowanego wniosku o dokonanie zmiany.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - a) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego;
 - c) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni;
 - d) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - e) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
 - f) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt a-d jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do

dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

6. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może ją rozwiązać bez zachowania terminów wypowiedzenia.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.

2. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do ZAMAWIAJĄCEGO:

Imię i nazwisko :
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

Korespondencja kierowana do WYKONAWCY:

Imię i nazwisko :
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

3. Zmiana danych wskazanych w ust.2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
4. W przypadku ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy, sądem właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W razie, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.
6. W przypadku zmiany adresu, Strony zobowiązane są w terminie 7 dni powiadomić drugą Stronę o nowym adresie. Zawiadomienie staje się skuteczne następnego dnia po jego doręczeniu drugiej Stronie. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencja dostarczona na poprzedni adres będzie uznana za doręczoną.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla WYKONAWCY i dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia;
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
3. Formularz ofertowy,
4. Formularz cenowy,
5. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....] INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego²	Odpowiedź:
Nazwa:	[GMINA MIASTO KOŁOBRZEG]
<i>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</i>	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ³ :	„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo oraz z Punktu Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych w Dygowie”.

¹ Załącznik nr 2 do SWZ składa Wykonawca oraz jeżeli dotyczy, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot/-ty udostępniający/-ce swoje zasoby.

² Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

³ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁴ :	BPP.V.GO.7031.1.2024
--	-----------------------------

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁵ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁷</u> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁸ lub czy	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁵ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁶ Por. *zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)*. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁷ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁸ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p>[...] [....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie⁹:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁹ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹⁰?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p>Części</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>[]</p>

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

¹⁰ Włączyła w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹¹.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:

¹¹ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
---	---

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹²;
korupcja¹³;
nadużycie finansowe¹⁴;
przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁵
pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁶
praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁷.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę

¹² Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁴ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<p>wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p>wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁸</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać¹⁹: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²⁰</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²¹ („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²²:</p>	<p>[.....]</p>

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<p>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

¹⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²² Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?		
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <p style="padding-left: 40px;">Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p style="padding-left: 40px;">– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p style="padding-left: 40px;">– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²³ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁴

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może

²³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁴ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁵?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁶; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁷.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

²⁵ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁷ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji ? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
	Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ²⁸
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

²⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów	[...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ³⁰ (adres internetowy, wydający urząd lub

³⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

są dostępne w postaci elektronicznej ²⁹ , proszę wskazać dla każdego z nich:	organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
--	--

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim³², lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.³³, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

²⁹ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³² Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

³³ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Oświadczenie wykonawcy, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo oraz z Punktu Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych w Dygowie”

działając w imieniu wykonawcy:.....

(podać nazwę i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY*

- Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania **na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**
- Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt**(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt 1, pkt 2, pkt 3.) **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

* wybrać odpowiednie

³⁴ Załącznik nr 5a do SWZ składa Wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot/-ty udostępniający/-ce swoje zasoby.

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo oraz z Punktu Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych w Dygowie”.

działając w imieniu wykonawcy:.....

(podać nazwę i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY*

- Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania **na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie**
- Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 5k ust. 1 lit(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w lit a-c.) Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.**

³⁵ Załącznik nr 5b do SWZ składa Wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot/-ty udostępniający/-ce swoje zasoby.

Nazwa (firma) wykonawcy i adres pocztowy:

.....

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane

Lp.	Nazwa usługi (o wartości równej lub przekraczającej liczbę, o której mowa w warunkach udziału w postępowaniu nr BPP.V.GO.7031.7.2021, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej)	Wartość (Mg)	Daty wykonania (wykonywania)	Podmioty (na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane)
1				
2				
...				

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, **wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Miejscowość: data: 2024r.

.....
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy*

Wykaz potencjału technicznego (pojazdów) w celu wykonania zamówienia p.n. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo oraz z Punktu Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych w Dygowie”, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

działając w imieniu

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczamy, że w celu realizacji zamówienia posługiwać się będziemy następującymi pojazdami spełniającymi normy spalin EURO*:

Lp.	Nazwa sprzętu (rodzaj, marka pojazdu)	Nr rejestr.	Przeznaczenie pojazdu	Informacja o podstawie dysponowania	Norma spalin EURO* Klasa emisji szkodliwości

*Należy wybrać jedną spośród następujących norm: EURO 4, EURO 5, EURO 6, zgodnie z europejskim standardem emisji spalin

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)