

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DYGOWIE

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu organizację pomocy osobom i rodzinom, które nie są w stanie pokonać trudnej sytuacji życiowej, mimo iż podejmują rzetelne starania, aby wykorzystywać własne uprawnienia i możliwości w celu rozwiązania tej sytuacji lub nie dopuszczenia do niej.

Pomoc udzielona jest zgodnie z indywidualnymi potrzebami i z najlepiej rozumianym interesem osób jej potrzebujących.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dygowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej Gminy Dygowo realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. 1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Dygowo.
2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

§ 3. Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Dygowo, ul. Kolejowa 1.

§ 4. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Dygowo.

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka.

§ 5. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 4) zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej.

§ 6. 1. Zadania realizowane przez Ośrodek obejmują w szczególności:

- 1) zadania wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, w tym:
 - a) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń z pomocy społecznej;
 - b) pracę socjalną;
 - c) prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej;

- d) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - e) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
 - f) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
 - g) przygotowywanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
 - h) opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - i) realizowanie programów społecznych;
 - j) realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę.
- 2) zadania wynikające z innych obowiązujących ustaw, w tym w szczególności:
- a) ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
 - b) ustalania i wypłacania zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłku dla opiekunów;
 - c) ustalanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
 - d) ustalanie uprawnień i prowadzenie postępowań dotyczących zryczałtowanego dodatku energetycznego na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
 - e) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - f) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem Karty Dużej Rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - g) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem pomocy kombatanom na podstawie ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach i niektórych osobach będącymi ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
 - h) prowadzenie spraw związanych z promocją zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - i) prowadzeniu działań związanych z profilaktyką w zakresie przeciwdziałania narkomanii na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - j) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - k) prowadzenie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - l) realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny;
 - m) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób objętych ustawą z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego oraz innych grup społecznych zagrożonych tym zjawiskiem;
 - n) wydawanie decyzji administracyjnych o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 3) dbanie o dobre relacje i współpracę z innymi podmiotami na rzecz poprawy

funkcjonowania osób i rodzin w gminie Dygowo.

2. Przy realizacji zadań Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 7. Ośrodek, realizując zadania pomocy społecznej, może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka.

- § 8. 1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej zarządza Kierownik.
2. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy.
4. Podczas nieobecności Kierownika Ośrodka pracą Ośrodka kieruje pracownik zgodnie z wydanym upoważnieniem.

§ 9. Strukturę organizacyjną, zakres działania i zasady funkcjonowania Gminnego Ośrodka określa Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Ośrodka.

- § 10. 1. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej jednostki.
2. Kierownik prowadzi gospodarkę finansową GOPS zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Wójta Gminy Dygowo na mocy art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, ze zm.).
3. W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej zatrudnia się w jednostce Gł. Księgowego, któremu powierza się obowiązki i odpowiedzialność zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach dotyczących powierzania gospodarki finansowej pracownikom.
4. Za powierzony majątek GOPS odpowiadają pracownicy, którzy przyjęli odpowiedzialność materialną za określone w oświadczeniu składniki majątku GOPS.
5. GOPS dokonuje gromadzenia i wydatkowania środków publicznych na podstawie planu finansowego jednostki budżetowej.
6. Plan finansowy jednostki budżetowej jest zatwierdzany przez Kierownika.
7. Kierownik w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej GOPS wprowadza dokumentację zasad (polityki) rachunkowości oraz procedury kontroli zarządczej.
8. Gospodarka finansowa jednostki opiera się na zasadach wyrażonych w aktualnie obowiązujących aktach prawa regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe.

§ 11. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia ocenę zasobów pomocy społecznej, a także potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 12. 1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nadaje w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.