

# ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY DYGOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2020

## Wstęp

Realizacja zadań publicznych przy udziale stowarzyszeń i fundacji oraz niesformalizowanych grup aktywnych obywateli może stwarzać szanse na lepsze organizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie działań związanych z realizacją zadań publicznych oraz wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

## § 1. Informacje ogólne.

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 239 ze zm.),
- 2) *zadania publiczne* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Dygowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 5) *Radzie* - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dygowo,
- 6) *urzędzie* - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dygowie,
- 7) *gminie* - należy przez to rozumieć gminę Dygowo.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Dygowo z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Dygowo i jej mieszkańców.

## § 2. Realizatorzy programu.

Realizatorami Programu są:

1. Rada Gminy - w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
2. Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2020r., w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.
3. Urząd Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

### **§ 3. Cel główny i cele szczegółowe programu.**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie gminy,
  - 2) wspieranie tworzenia, działalności i rozwoju podmiotów ekonomii społecznej,
  - 3) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społeczno – gospodarczej gminy,
  - 4) tworzenie warunków do wzmocnienia potencjału organizacji,
  - 5) promowanie społeczeństwa obywatelskiego i wzmacnianie postaw obywatelskich.

### **§ 4. Zasady współpracy.**

Współpraca Gminy Dygowo z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy może zlecać realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

### **§ 5. Zakres przedmiotowy.**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

## § 6. Formy współpracy.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
  - a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
    - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - b) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
  - c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
  - a) o charakterze informacyjnym;
    - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
    - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
    - prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
    - prowadzenie na stronie internetowej okienka „Ogłoszenia dla organizacji pozarządowych”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych,
  - b) o charakterze promocyjnym;
    - promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu,
    - możliwość promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie gminy Dygowo,
    - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - c) o charakterze organizacyjnym,
    - udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych,
    - skierowanie, w miarę możliwości, pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,

- udzielanie informacji nt. możliwości uczestnictwa w szkoleniach w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w gminie partnerskiej gminy Dygowo,
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,

d) pomoc techniczna;

- pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
- przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

## **§ 7. Priorytetowe zadania publiczne.**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań Gminy.
2. Ustala się priorytetowe zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - 1) W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, a także wypoczynku dzieci i młodzieży między innymi poprzez:
    - wspieranie działalności klubów sportowych,
    - wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych,
    - zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych,
    - organizowanie rajdów pieszych, turniejów sportowo – intelektualnych,
    - działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych,
    - stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
    - wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
    - wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej.
  - 2) Poprawianie poziomu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i porządku publicznego na terenie gminy.
  - 3) Działania w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym:
    - przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka,
    - pomoc ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych,
    - opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,
    - popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu.
  - 4) Edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie gospodarki odpadami.
  - 5) Działania na rzecz przeciwdziałania bezrobociu.
  - 6) Wspieranie działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie i finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Preferowane będą zadania, które mają zasięg gminny i duże znaczenie promujące Samorząd Gminy.

## **§ 8. Okres realizacji programu.**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku.

## **§ 9. Sposób realizacji programu.**

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.  
Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w ust.1 ogłasza Wójt Gminy.
3. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatecznego ogłoszenia.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy [www.dygowo.pl](http://www.dygowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dygowie przy ul. Kolejowej 1.
5. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana, w drodze zarządzenia, przez Wójta.
6. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników komórki odpowiedzialnej za realizację zleconego zadania.
7. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
8. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy [www.dygowo.pl](http://www.dygowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dygowie przy ul. Kolejowej 1.
9. Dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art.14 ust.2 ustawy.
10. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

## **§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

Na realizację Programu w 2020r. w budżecie gminy zostaną przeznaczone środki w wysokości – do kwoty 5.000,00 zł.

## **§ 11. Sposób oceny realizacji Programu.**

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
  - liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu.
  - liczbie wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Urząd.
3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy Dygowo sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez pracownika Urzędu Gminy Dygowo w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

## **§ 12. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.**

Roczny Program współpracy Gminy Dygowo z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLVI/283/10 Rady Gminy Dygowo z dnia 30 sierpnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Dygowo w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tej organizacji.

Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dygowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dygowie.

## **§ 13. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Wójt powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań w otwartych konkursach ofert oraz określa liczbę jej członków (od 5 do 6 osób), skład i regulamin pracy.
2. Wójt powołując Komisję Konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Dygowo oraz osoby wskazane przez Organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje biorące udział w konkursie.
4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć na zasadach określonych w regulaminie Komisji Konkursowej, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.
6. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert, w tym w szczególności przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - 2) przygotowanie propozycji wysokości dotacji na realizację określonego zadania, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt,
  - 3) sporządzenie protokołu z przebiegu prac Komisji Konkursowej.
7. Dla ważności podejmowanych przez Komisję Konkursową decyzji wymagana jest obecność co najmniej 4 członków.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu, do którego została powołana.
9. Niewskazanie osób do pracy w Komisji Konkursowej przez Organizacje ani ich niezgłoszenie się w miejscu pracy Komisji Konkursowej w dniu rozpoczęcia jej pracy nie stanowi o niemożliwości działania faktycznego Komisji Konkursowej i możliwości opiniowania ofert stosownie do dyspozycji art. 15 ust. 2da Ustawy.

## **§ 14. Postanowienia końcowe.**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

