

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

I. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo

I.1.

Część I odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych:

- odpady ulegające biodegradacji (bioodpady);
- opakowaniowe ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- opakowania z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z tektury;
- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- zużyte opony,
- zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu,
- przeterminowane leki,
- gruz ceglany,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- przeterminowane chemikalia (m. in. pozostałości/resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz puste opakowania po nich; rozpuszczalniki, środki czyszczące specjalnego użycia, substancje do wybielania plam i opakowania po nich);
- meble oraz inne odpady wielkogabarytowe;
- odpady tekstyliów i odzieży.

Część II odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych:

- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

I.2. Szczegółowy opis :

I.2.1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Powyższy zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany w ramach Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, znajdującego się przy ul. Kolejowej 31 w Dygowie.
2. Wykonawca prześle odebrane odpady do instalacji przetwarzania odpadów, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023 - 2028 na obszarze Wschodniego Regionu

Gospodarki Odpadami, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016r.

3. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

I.2.2. Wyposażenie w urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych

1. Zamawiający zapewni pojemniki do zbiórki odpadów wymienionych w pkt **I 1**.

I.3. Sposób świadczenia usług :

I.3.1. Częstotliwość odbierania odpadów

1. O konieczności odbioru odpadów Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie lub e-mailowo przez wyznaczonego pracownika PSZOK lub pracownika Urzędu Gminy Dygowo.
2. Wykonawca w ciągu trzech dni roboczych od momentu zgłoszenia przez pracownika PSZOK lub pracownika Urzędu Gminy Dygowo, wykona usługę odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Dygowie.

Dotatkowa lokalizacja pojemników do zbiórki przeterminowanych leków została opisana w **załączniku Nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia**.

Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2018 roku na terenie gminy Dygowo

L.p.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów (Mg)
			2018
1.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	57,400
2.	Zużyte opony	16 01 03	7,880
3.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	17 09 04	38,58
4.	Przeterminowane leki	18 01 09	0,056
5.	Gruz ceglany	17 01 02	4,200
6.	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 34	1,100

Podane powyżej ilości stanowią wielkość orientacyjną i mogą różnić się od rzeczywistych ilości odebranych odpadów.

Podane powyżej ilości odpadów służą do ustalenia i porównania ceny oferty zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

L.p.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów (Mg)
			2018
2.	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	ex 20 01 99	0,000
3.	przeterminowane chemikalia (m. in. pozostałości/resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz puste opakowania po nich; rozpuszczalniki, środki czyszczące specjalnego użycia, substancje do wybielania plam i opakowania po nich)	20 01 27*	0,000
4.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	0,000
5.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	0,000
6.	odpady odzieży	20 01 10	0,000
7.	odpady tekstyliów	20 01 11	0,000

Zamawiający nie jest w stanie oszacować jakie ilości w/w odpadów mogą być dostarczone przez mieszkańców do PSZOK .

I.3.2. Harmonogram

1. O konieczności odbioru odpadów Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie lub e-mailowo przez wyznaczonego pracownika PSZOK lub pracownika Urzędu Gminy Dygowo.

I. 3.3. Standard sanitarny i ochrony środowiska

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dygowo.
2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników i kontenerów do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.

I.3.4. Sprawozdawczość

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla zamawiającego.
2. Wykonawca zgodnie z przepisami prawa złoży, roczne sprawozdanie. Sprawozdanie należy przekazać Wójtowi Gminy, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

I.4. Rozliczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług, zawierające zestawienie ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych z terenu gminy, w ramach niniejszego zamówienia. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla zamawiającego. Ponadto do faktury muszą zostać załączone karty przekazania odpadów.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu wezwie Wykonawcę do złożenia korekty sprawozdania w terminie 7 dni.

II. Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo.

II.1. Przedmiotem zamówienia jest:

1. odbioru i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
2. wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki do zbierania odpadów:
 - zmieszanych oraz pozostałych po segregacji,
 - odpadów ulegających biodegradacji (bioodpady),
 - opakowaniowe ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - opakowania z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z tektury,
 - metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
3. podczas załadunku odpadów komunalnych utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników przy nieruchomościach

II.2. Szczegółowy opis :

II.2.1. Odbiór i transport odpadów komunalnych

1. Bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

- zmieszanych oraz pozostałych po segregacji;
- odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów);
- opakowaniowe ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- opakowania z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z tektury;
- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

2. Wykonawca prześle odebrane odpady do instalacji przetwarzania odpadów dla regionu wschodniego, tj. do Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów Komunalnych w Korzyścienku. Zarządzający: Miejski Zakład Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. w Kołobrzegu.

3. Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży Zamawiającego w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykorzystania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystywanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych.

4. Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości i sposobem gromadzenia odpadów.

5. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał drogą elektroniczną (e-mail) lub faxem, zmiany w bazie nieruchomości i zmiany liczby mieszkańców (zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty).

6. W przypadku zasiedlenia przez mieszkańców nowych nieruchomości, Wykonawca odbierze odpady komunalne od tych mieszkańców z „nowych nieruchomości” począwszy od pierwszego terminu odbioru wynikającego z harmonogramu obowiązującego na danym terenie, po umieszczeniu ich w bazie danych gminy – nie później jednak niż w ciągu 1 tygodnia.

7. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych zgromadzonych w pojemnikach i workach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dygowo.

Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2018 roku na terenie gminy Dygowo

L.p.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów (Mg)
			2018
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	684,743
2.	Bioodpady	20 02 01	249,150
3.	Opakowaniowe ze szkła	15 01 07	94,481

4.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	118,461
5.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	54,839

Podane powyżej ilości stanowią wielkość orientacyjną i mogą różnić się od rzeczywistych ilości odebranych odpadów w okresie realizacji umowy.

Podane powyżej ilości odpadów służą do ustalenia i porównania ceny oferty zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Zamawiający wymaga, takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

9. Zakazuje się odbierania odpadów w godzinach nocnych po 22⁰⁰ do 6⁰⁰ oraz w niedzielę i święta.

10. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych i przedłoży Zamawiającemu.

11. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

12. W przypadku gdy odpady komunalne są gromadzone niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dygowo, Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi Gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z regulaminem. Wykonawca sporządzi informację wraz z dokumentacją fotograficzną i przekaże Zamawiającemu w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca powiadomi również właściciela nieruchomości o działaniu niezgodnym z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dygowo, zgodnie z dyspozycją art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

14. Wykonawca będzie pisemnie informował Gminę, o przypadkach naruszenia regulaminu przez właścicieli nieruchomości zamieszczając tę informację w miesięcznym sprawozdaniu z wykonania usług.

II.2.2. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników do zbierania odpadów komunalnych na czas trwania umowy.

2. Selektywne zbieranie frakcji odpadów zmieszanych, ulegających biodegradacji (bioodpadów), papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych prowadzi się u źródła tj. bezpośrednio z nieruchomości na której powstają odpady, poprzez umieszczanie **odpowiedniej wielkości pojemników na poszczególne frakcje odpadów**, w zależności od rodzaju zabudowy i ilości mieszkańców danej nieruchomości.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki koloru żółtego, objęte umową dzierżawy z aktualnym Wykonawcą - załącznik nr 3 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

4. Najpóźniej w dniu 1 stycznia 2020r. wszystkie nieruchomości objęte obsługą muszą być wyposażone w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych.

5. W przypadku zasiedlenia przez mieszkańców nowych nieruchomości, Wykonawca wyposaży te nieruchomości w pojemniki w terminie 7 dni od dnia przekazania przez zamawiającego, drogą elektroniczną (e-mail) zmiany w bazie nieruchomości i zmiany liczby mieszkańców.

6. Wykonawca po dokonaniu czynności wyposażania nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych, przekaże na żądanie Zamawiającego, szczegółowy wykaz pojemników (liczba, wielkość, miejsce ustawienia, potwierdzenie odbioru pojemników przez właścicieli nieruchomości).

7. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości objęte wywozem w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, które muszą odpowiadać wymogom określonym w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dygowo.

II.3. Sposób świadczenia usług :

II.3.1. Częstotliwość odbierania odpadów

1. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne zmieszane, bioodpady, metale i tworzywa sztuczne z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością nie mniejszą niż raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne selektywnie zebrany papier z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością nie rzadziej niż raz na miesiąc.
3. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne selektywnie zebrane szkło z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
4. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych i bioodpadów z obszarów zabudowy wielolokalowej w okresie od miesiąca kwietnia do miesiąca października:

- 1) odpady zmieszane – raz na tydzień,
- 2) bioodpady – raz na tydzień.

II.3.2. Harmonogram

1. Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem: miejscowości i terminów odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, uwzględniając typ zabudowy, ilość wytwarzanych odpadów.
2. W przypadku nieruchomości wielolokalowych należy ustalić harmonogram odbioru odpadów, biorąc pod uwagę ilość i wielkość pojemników do zbierania odpadów.
3. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta) w sposób cykliczny, zawsze w te same dni tygodnia dla danej miejscowości. W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2020 do dnia 31 grudnia 2020 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu do uzgodnienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

II.3.3. Standard sanitarny i ochrony środowiska

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dygowo.
2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.

II.3.4. Sprawozdawczość

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla zamawiającego.
2. Wykonawca otrzyma od Gminy w dniu zawarcia umowy dane dotyczące wykazu nieruchomości, liczbę osób na nieruchomościach zamieszkałych oraz deklarowany sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach.
3. Zamawiający, w przypadku zaistnienia zmian w bazie danych nieruchomości lub liczbie osób na nich zamieszkałych, będzie informował Wykonawcę drogą e-mailową bądź faksem. Wykonawca uwzględni te zmiany w sprawozdaniu miesięcznym.
4. Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zestawi:
 - a) Wykaz nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne;
 - b) Wykaz nieruchomości z których odebrano odpady komunalne a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych.
 - c) Wykaz reklamacji i sposób ich wykonania.
5. Wykonawca zgodnie z przepisami prawa złoży, roczne sprawozdanie. Sprawozdanie należy przekazać Wójtowi Gminy, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
6. W sprawozdaniu należy zastosować wzór do obliczenia poziomów recyklingu zgodnie z § 3 ust 1 pkt 1. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
7. Wykonawca zapewni osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2167)
 - a) poziomu przygotowania do ponownego użycia i poddanych recyklingowi następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.: w roku 2020 – co najmniej 50%;
 - b) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, tj.: w roku 2020 – co najmniej 70%.
8. Zamawiający wyjaśnia, że:
 - a) wartości czynnika **Lm** należy przyjąć liczbę mieszkańców – 5445 osób
 - b) wartość wskaźnika U_{pmts} należy przyjąć 31,8%
9. Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu, wykonana będzie przez Zamawiającego na podstawie przesyłanych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i (Dz. U. z 2019 poz. 2010 ze zm.).

II.4. Rozliczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług, zawierające zestawienie ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych z terenu gminy, w ramach niniejszego zamówienia. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla zamawiającego. Ponadto do faktury muszą zostać załączone karty przekazania odpadów.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu wezwie Wykonawcę do złożenia korekty sprawozdania w terminie 7 dni.

II.5. Pozostałe informacje (stan na dzień 03 grudnia 2019r.):

1. Liczba mieszkańców gminy: 5396 osób.
2. Powierzchnia gminy: 128,4km².
3. Na terenie gminy Dygowa znajduje się 17 sołectw:
 - Dygowo
 - Bardy – ok. 2,5 km od Dygowa
 - Czernin – ok. 5 km od Dygowa
 - Dębogard – ok. 7 km od Dygowa
 - Stramniczka – ok. 5 km od Dygowa
 - Miechęcino – ok. 3 km od Dygowa
 - Piotrowice – ok. 10 km od Dygowa
 - Jazy – ok. 5,5 km od Dygowa
 - Wrzosowo – ok. 7 km od Dygowa
 - Skoczów – ok. 9 km od Dygowa
 - Łykowo – ok. 9 km od Dygowa
 - Stojkowo – ok. 3 km od Dygowa
 - Gąskowo – ok. 5 km do Dygowa
 - Świelubie – ok. 6 km od Dygowa
 - Pustary – ok. 10 km od Dygowa
 - Kłopotowo – ok. 11 km od Dygowa
 - Włóścibórz – ok. 8 km od Dygowa

Załącznik Nr 1 – rozmieszczenie dodatkowych pojemników do zbiórki przeterminowanych leków,
Załącznik Nr 2 - dane dotyczące liczby nieruchomości na terenie gminy Dygowa,
Załącznik Nr 3 – wykaz ilościowy pojemników koloru żółtego będących w dzierżawie.

Załącznik Nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia

Rozmieszczenie pojemników do zbiórki przeterminowanych leków

Pojemniki na przeterminowane leki :

- 1) Punkt Apteczny Dygowo, ul. Kolejowa 2, 78-113 Dygowo
- 2) Punkt Apteczny Pigułka , Wrzosowo 54A, 78-114 Wrzosowo

Załącznik Nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia

***Dane dotyczące liczby nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Dygowo
na dzień 03 grudnia 2019 r.:***

1. Osoby fizyczne - 1432,
2. Osoby prawne - 2.

Załącznik Nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia

Wykaz ilościowy pojemników koloru żółtego będących w dzierżawie:

1. SM – 120 szt. 197,
2. SM – 240 szt. 21.