***Załącznik nr 1 do SIWZ***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**I. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo**

**I.1.**

**Część I odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych:**

- odpady ulegające biodegradacji (bioodpady);

- opakowaniowe ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

- szkło;

- opakowania z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z tektury;

- papier i tektura;

- opakowania z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali;

- opakowania z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych;

- opakowania wielomateriałowe;

- zmieszane odpady opakowaniowe;

- tworzywa sztuczne;

- metale żelazne

- zużyte opony;

- zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01,  
17 09 02 i 17 09 03;

- przeterminowane leki;

- gruz ceglany;

- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;

- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym  
w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

- przeterminowane chemikalia (m. in. pozostałości/resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz puste opakowania po nich; rozpuszczalniki, środki czyszczące specjalnego użycia, substancje do wybielania plam i opakowania po nich);

- odpady wielkogabarytowe;

- tekstylia;

- odzież;

- odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach;

- inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny.

**Część II odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych:**

- baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie;

- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki;

- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35.

**I.2. Szczegółowy opis :**

**I.2.1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

1. Powyższy zakres przedmiotu zamówieniabędzie realizowany w ramachPunktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, znajdującego się przy ul. Kolejowej 31 w Dygowie.

1. Wykonawca przekaże odebrane odpady do instalacji przetwarzania odpadów, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023 - 2028 na obszarze Wschodniego Regionu Gospodarki Odpadami, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016r.
2. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, zgodnie z wymaganiami określonymi  
   w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

**I.2.2. Wyposażenie w urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

1. Zamawiający zapewni pojemniki do zbiórki odpadów wymienionych w pkt **I 1.**

**I.3. Sposób świadczenia usług :**

## I.3.1. Częstotliwość odbierania odpadów

1. O konieczności odbioru odpadów Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie lub e-mailowo przez wyznaczonego pracownika PSZOK lub pracownika Urzędu Gminy Dygowo.
2. Wykonawca w ciągu trzech dni roboczych od momentu zgłoszenia przez pracownika PSZOK lub pracownika Urzędu Gminy Dygowo, wykona usługę odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Dygowie.

Dodatkowa lokalizacja pojemników do zbiórki przeterminowanych leków została opisana w ***załączniku Nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.***

**Ilość odebranych odpadów komunalnych w I półroczu 2020 roku na terenie gminy Dygowo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadów** | **Kod odpadów** | **I półrocze 2020** | |
|  |  |  | **Odbiór i transport (m3)** | **Zagospodarowanie (Mg)** |
|  | Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 35,00 | 3,64 |
|  | Zużyte opony | 16 01 03 | 20,00 | 2,52 |
|  | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu | 17 09 04 | 28,00 | 4,64 |
|  | odpady tekstyliów | 20 01 11 | 1,00 | 0,10 |

## Podane powyżej ilości stanowią wielkość orientacyjną i mogą różnic się od rzeczywistych ilości odebranych odpadów.

Podane powyżej ilości odpadów służą do ustalenia i porównania ceny oferty zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadów** | **Kod odpadów** | **I półrocze 2020** | |
|  |  |  | **Odbiór i transport (m3)** | **Zagospodarowanie (Mg)** |
|  | odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji  i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek | ex 20 01 99 | 0,00 | 0,00 |
|  | przeterminowane chemikalia (m. in. pozostałości/resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz puste opakowania po nich; rozpuszczalniki, środki czyszczące specjalnego użycia, substancje do wybielania plam i opakowania po nich) | 20 01 27\* | 0,00 | 0,00 |
|  | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 20 01 35\* | 0,00 | 0,00 |
|  | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 20 01 36 | 0,00 | 0,00 |
|  | Zużyte baterie i akumulatory | 20 01 34 | 0,00 | 0,00 |
|  | odpady odzieży | 20 01 10 | 0,00 | 0,00 |
|  | Przeterminowane leki | 18 01 09 | 0,00 | 0,00 |
|  | Gruz ceglany | 17 01 02 | 0,00 | 0,00 |
|  | odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) | 20 02 01 | 0,00 | 0,00 |
|  | opakowaniowe ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła | 15 01 07 | 0,00 | 0,00 |
|  | szkło | 20 01 02 | 0,00 | 0,00 |
|  | opakowania z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z tektury | 15 01 01 | 0,00 | 0,00 |
|  | papier i tektura | 20 01 01 | 0,00 | 0,00 |
|  | opakowania z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali | 15 01 04 | 0,00 | 0,00 |
|  | opakowania z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 0,00 | 0,00 |
|  | opakowania wielomateriałowe | 15 01 05 | 0,00 | 0,00 |
|  | zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | 0,00 | 0,00 |
|  | tworzywa sztuczne | 20 01 39 | 0,00 | 0,00 |
|  | metale żelazne | 19 12 02 | 0,00 | 0,00 |
|  | odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 17 01 01 | 0,00 | 0,00 |
|  | odzież | 20 01 10 | 0,00 | 0,00 |
|  | odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach | 20 03 09 | 0,00 | 0,00 |
|  | inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny | 20 01 99 | 0,00 | 0,00 |

## Zamawiający nie jest w stanie oszacować jakie ilości w/w odpadów mogą być dostarczone przez mieszkańców do PSZOK .

**I.3.2. Harmonogram**

1. O konieczności odbioru odpadów Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie lub e-mailowo przez wyznaczonego pracownika PSZOK lub pracownika Urzędu Gminy Dygowo.

**I. 3.3. Standard sanitarny i ochrony środowiska**

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dygowo.
2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników i kontenerów do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.

**I.4. Rozliczenia**

1. Karta przekazania odpadu będzie podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę dla Zamawiającego.

**II. Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo.**

**II.1**. Przedmiotem zamówienia jest:

1. odbioru i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
2. wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki do zbierania odpadów:

- zmieszanych oraz pozostałych po segregacji,

- odpadów ulegających biodegradacji (bioodpady),

- opakowaniowe ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,

- opakowania z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z tektury,

- metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe

1. podczas załadunku odpadów komunalnych utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników przy nieruchomościach

**II.2. Szczegółowy opis :**

**II.2.1. Odbiór i transport odpadów komunalnych**

1. Bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

- zmieszanych oraz pozostałych po segregacji;

- odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów);

- opakowaniowe ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

- szkło;

- opakowania z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z tektury;

- papier i tektura;

- opakowania z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali;

- opakowania z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych;

- opakowania wielomateriałowe;

- zmieszane odpady opakowaniowe;

- tworzywa sztuczne;

- odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach;

- inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny.

2. Wykonawca przekaże odebrane odpady do instalacji komunalnej MBP w Korzyścienku. Zarządzający: Miejski Zakład Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. w Kołobrzegu.

3. Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży Zamawiającego w oprogramowanie zainstalowane  
na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykorzystania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystywanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych.

4. Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości i sposobem gromadzenia odpadów.

5. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał drogą elektroniczną (e-mail) lub faxem, zmiany w bazie nieruchomości i zmiany liczby mieszkańców (zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty).

6. W przypadku zasiedlenia przez mieszkańców nowych nieruchomości, Wykonawca odbierze odpady komunalne od tych mieszkańców z „nowych nieruchomości” począwszy od pierwszego terminu odbioru wynikającego z harmonogramu obowiązującego na danym terenie, po umieszczeniu ich w bazie danych gminy – nie później jednak niż w ciągu 1 tygodnia.

7. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych zgromadzonych w pojemnikach i workach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dygowo.

**Ilość odebranych odpadów komunalnych w I półroczu 2020 roku na terenie gminy Dygowo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadów** | **Kod odpadów** | **Masa odpadów (Mg)** |
|  |  |  | **I półrocze 2020 roku** |
|  | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 | 311,70 |
|  | Bioodpady | 20 02 01 | 178,14 |
|  | Opakowaniowe ze szkła | 15 01 07 | 58,40 |
|  | Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 78,04 |
|  | Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 27,96 |
|  | - szkło; | 20 01 02 | 0,00 |
|  | - papier i tektura; | 20 01 01 | 0,00 |
|  | - opakowania z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali; | 15 01 04 | 0,00 |
|  | - opakowania wielomateriałowe; | 15 01 05 | 0,00 |
|  | - zmieszane odpady opakowaniowe; | 15 01 06 | 0,00 |
|  | - tworzywa sztuczne; | 20 01 39 | 0,00 |
|  | - odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach; | 20 03 09 | 3,98 |
|  | - inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny. | 20 01 99 | 0,00 |

## Podane powyżej ilości stanowią wielkość orientacyjną i mogą różnic się od rzeczywistych ilości odebranych odpadów w okresie realizacji umowy.

Podane powyżej ilości odpadów służą do ustalenia i porównania ceny oferty zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Zamawiający wymaga, takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

9. Zakazuje się odbierania odpadów w godzinach nocnych po 2200 do 600 oraz w niedzielę i święta.

10. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych i przedłoży Zamawiającemu.

11. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

12. W przypadku gdy odpady komunalne są gromadzone niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dygowo, Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi Gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z regulaminem. Wykonawca sporządzi informację wraz z dokumentacją fotograficzną i przekaże Zamawiającemu w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca powiadomi również właściciela nieruchomości o działaniu niezgodnym z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dygowo, zgodnie z dyspozycją art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

14. Wykonawca będzie pisemnie informował Gminę, o przypadkach naruszenia regulaminu przez właścicieli nieruchomości zamieszczając tę informację w miesięcznym sprawozdaniu z wykonania usług.

**II.2.2. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników do zbierania odpadów komunalnych na czas trwania umowy.

2. Selektywne zbieranie frakcji odpadów zmieszanych, ulegających biodegradacji (bioodpadów), papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych prowadzi się u źródła tj. bezpośrednio z nieruchomości na której powstają odpady, poprzez umieszczanie odpowiedniej wielkości pojemników na poszczególne frakcje odpadów, w zależności od rodzaju zabudowy i ilości mieszkańców danej nieruchomości.

3. Najpóźniej w dniu 1 stycznia 2021r. wszystkie nieruchomości objęte obsługą muszą być wyposażone w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych.

4. W przypadku zasiedlenia przez mieszkańców nowych nieruchomości, Wykonawca wyposaży te nieruchomości w pojemniki w terminie 7 dni od dnia przekazania przez zamawiającego, drogą elektroniczną (e-mail) zmiany w bazie nieruchomości i zmiany liczby mieszkańców.

5. Wykonawca po dokonaniu czynności wyposażania nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych, przekaże na żądanie Zamawiającego, szczegółowy wykaz pojemników (liczba, wielkość, miejsce ustawienia, potwierdzenie odbioru pojemników przez właścicieli nieruchomości).

6. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości objęte wywozem w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, które muszą odpowiadać wymogom określonym w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dygowo.

**II.3. Sposób świadczenia usług :**

## II.3.1. Częstotliwość odbierania odpadów

1. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne zmieszane, bioodpady, metale i tworzywa sztuczne z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością nie mniejszą niż raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne selektywnie zebrany papier z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością nie rzadziej niż raz na miesiąc.

3. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne selektywnie zebrane szkło z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

4. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych i bioodpadów z obszarów zabudowy wielolokalowej w okresie od miesiąca kwietnia do miesiąca października:

1. odpady zmieszane – raz na tydzień,
2. bioodpady – raz na tydzień.

## II.3.2. Harmonogram

1. Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem: miejscowości i terminów odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, uwzględniając typ zabudowy, ilość wytwarzanych odpadów.
2. W przypadku nieruchomości wielolokalowych należy ustalić harmonogram odbioru odpadów, biorąc pod uwagę ilość i wielkość pojemników do zbierania odpadów.
3. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta) w sposób cykliczny, zawsze w te same dni tygodnia dla danej miejscowości. W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2021 do dnia 30 czerwca 2021 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu do uzgodnienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

**II.3.3. Standard sanitarny i ochrony środowiska**

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dygowo.
2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.

**II.3.4. Sprawozdawczość**

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla zamawiającego.

2. Wykonawca otrzyma od Gminy w dniu zawarcia umowy dane dotyczące wykazu nieruchomości, liczbę osób na nieruchomościach zamieszkałych.

3. Zamawiający, w przypadku zaistnienia zmian w bazie danych nieruchomości lub liczbie osób na nich zamieszkałych, będzie informował Wykonawcę drogą e-mailową bądź faksem. Wykonawca uwzględni te zmiany w sprawozdaniu miesięcznym.

4. Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zestawi:

a) Wykaz nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne;

b) Wykaz nieruchomości z których odebrano odpady komunalne a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych.

c) Wykaz reklamacji i sposób ich wykonania.

5. Wykonawca zgodnie z przepisami prawa złoży, roczne sprawozdanie. Sprawozdanie należy przekazać Wójtowi Gminy, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

6. W sprawozdaniu należy zastosować wzór do obliczenia poziomów recyklingu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

7. Wykonawca zapewni osiągnięcie określonego w ustawie z dnia z dnia 13 września 1996 r.  
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439);

a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w wysokości co najmniej 50%wagowo;

b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co

najmniej 70% wagowo.

8. Zamawiający wyjaśnia, że:

a) wartości czynnika **Lm** należy przyjąć liczbę mieszkańców – 5396 osób (dane na dzień 02-11-2020)

b) wartość wskaźnika Umpmts należy przyjąć 31,8%

9. Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu, wykonana będzie przez Zamawiającego na podstawie przesyłanych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).

**II.4. Rozliczenia**

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług, zawierające zestawienie ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych z terenu gminy, w ramach niniejszego zamówienia. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla zamawiającego. Ponadto do faktury muszą zostać załączone karty przekazania odpadów.

2. Zamawiający w razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu wezwie Wykonawcę do złożenia korekty sprawozdania w terminie 7 dni.

**II.5. Pozostałe informacje** (stan na dzień 02 listopada 2020r.):

1. Liczba mieszkańców gminy: 5396 osób.

2. Powierzchnia gminy: 128,4km2.

3. Na terenie gminy Dygowo znajduje się 17 sołectw:

- Dygowo

- Bardy – ok. 2,5 km od Dygowa

- Czernin – ok. 5 km od Dygowa

- Dębogard – ok. 7 km od Dygowa

- Stramniczka – ok. 5 km od Dygowa

- Miechęcino – ok. 3 km od Dygowa

- Piotrowice – ok. 10 km od Dygowa

- Jazy – ok. 5,5 km od Dygowa

- Wrzosowo – ok. 7 km od Dygowa

- Skoczów – ok. 9 km od Dygowa

- Łykowo – ok. 9 km od Dygowa

- Stojkowo – ok. 3 km od Dygowa

- Gąskowo – ok. 5 km do Dygowa

- Świelubie – ok. 6 km od Dygowa

- Pustary – ok. 10 km od Dygowa

- Kłopotowo – ok. 11 km od Dygowa

- Włościbórz – ok. 8 km od Dygowa

# Załącznik Nr 1 – rozmieszczenie dodatkowych pojemników do zbiórki przeterminowanych leków,

**Załącznik Nr 2** - dane dotyczące liczby nieruchomości na terenie gminy Dygowo.