**UMOWA NR ..................**

zawarta w dniu …………………… 2021 roku pomiędzy:

***Gminą Dygowo*** z siedzibą w Dygowie, ul. Kolejowa 1, NIP 671-180-17-08, w imieniu i na rzecz, której działa Grzegorz Starczyk Wójt Gminy Dygowo,

Przy kontrasygnacie Sylwii Kot Skarbnika Gminy Dygowo

zwaną dalej „zamawiającym”,

a

***………………………………………….*** , wpisanym do KRS pod numerem ………………………, z siedzibą w ……………………………………………………….,  
w imieniu i na rzecz, której działa: ……………………………………………., zwanym dalej „wykonawcą”,zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „stronami”, na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

a) Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie „Odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenów publicznych gminy Dygowo” (dalej: „przedmiot umowy”).

b) Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy wg zestawienia poszczególnych elementów zamówienia zawartych w § 3 niniejszej umowy;

c) Wykonywanie usług prowadzone będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, należytą starannością w ich wykonywaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją.

d) Wykonawca oświadcza, że ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji umowy oraz zobowiązuje się należycie wykonać niniejszą umowę.

**§ 2**

Termin wykonania przedmiotu umowy: **01.01.2022 roku - 31.12.2022 roku.**

**§ 3**

Ceny usług zostały określone w ofercie wykonawcy i wynoszą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj odpadu | Odbiór i transport | Zagospodarowanie |
| Cena jednostkowa brutto za 1 m3 | Cena jednostkowa brutto za 1 m3 |
|  | odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) |  |  |
|  | opakowaniowe ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła |  |  |
|  | opakowania z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z tektury |  |  |
|  | opakowania z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, opakowania z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe |  |  |
|  | niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzierżawa pojemników** | | |
| L. p. | **Pojemność pojemników** | **Cena jednostkowa brutto za 1 pojemnik** |
|  | 0,05 m³ |  |
|  | 0,12 m3 |  |
|  | 0,24 m3 |  |
|  | 1,1 m3 |  |

Szczegółowy opis elementów zamówienia stanowi załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy na podstawie cen określonych w § 3 niniejszej umowy, ustalonych na podstawie oferty wykonawcy i ilości wykonanych usług wraz z podatkiem od towarów i usług  
   na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, w terminie 30 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Obowiązujący podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
4. Rozliczenie ilości wywiezionych odpadów będące podstawą do wystawienia faktury odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozstawienia pojemników we wskazanych miejscach, zgodnie z załącznikiem Nr 1 i Nr 2do umowy oraz do utrzymania tych miejsc w czystości i porządku.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody zamawiającego.

**§ 6**

Częstotliwość wywożenia odpadów oraz opróżniania pojemników jest określona w załączniku Nr 1 i Nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:

* + zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ

na realizację zamówienia,

* + oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  + zmiany warunków płatności, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  + zmiany obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany – w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy,
  + zmiana zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,

2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

* + zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
  + strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest  
    do udokumentowania zaistnienia okoliczności powodujących konieczność zmiany umowy,
  + wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§ 8**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

* w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy  
  nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca  
  od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
* w razie upadłości lub rozwiązania firmy wykonawcy,
* Wykonawca nie realizuje wywozu i sprzątania bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
* Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
* W przypadku utraty lub nieważności koncesji na wywóz odpadów komunalnych  
  z terenu Gminy Dygowo.

2a. Wykonawca ma prawo odstąpienia od umowy w razie braku zapłaty za dwie kolejne faktury  
i nieusunięcia tego naruszenia przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym wezwaniem  
do zapłaty.

3.Zamawiający może odstąpić od umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy  
do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane wykonawcy co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.

**§ 9**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez zamawiającego uznania roszczenia wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez wykonawcę.
6. W przypadku powstania sporu w związku z ww. szkodami wykonawca zobowiązuje się pokryć szkody wobec osób trzecich.
7. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla zamawiającego Sąd Powszechny.

**§ 10**

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz  
w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 11**

1. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa  
   dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- załącznik Nr 1 i Nr 2

- formularz ofertowy

- zaświadczenie o wpisie do działalności regulowanej

**Zamawiający: Wykonawca:**