**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo”.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. **Akty prawne regulujące przedmiot zamówienia**:
3. Ustawa o odpadach – Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), zwana dalej **ustawą o odpadach,**
4. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439, z późn. zm.), zwana dalej **ustawą**,
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), zwane dalej **rozporządzeniem**.
6. **Definicje pojęć określających przedmiot zamówienia.**
7. Bioodpady – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji, tj. w szczególności:

* odpady tzw. kuchenne frakcji stałej (bez odpadów pochodzenia zwierzęcego), takie jak pozostałości potraw i produktów, resztki warzyw, owoców itp.,
* odpady zielone, pochodzące z pielęgnacji ogrodów oraz terenów zielonych, takie jak trawa, chwasty, liście, pozostałości po przycięciu drzew i krzewów itp., a także rośliny domowe – kwiaty cięte, doniczkowe itp.

1. Tworzywa sztuczne i metale – należy przez to rozumieć odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady z opakowań wielomateriałowych, tj. w szczególności:

* opakowania po produktach spożywczych, chemii gospodarczej i kosmetykach, folie, zakrętki od butelek i innych opakowań, itp.,
* puszki po konserwach, puszki aluminiowe po napojach, inne opakowania metalowe, zakrętki od słoików i butelek, puste opakowania po dezodorantach, itp.

1. Szkło – należy przez to rozumieć odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła, tj. w szczególności butelki, słoiki itp.
2. Papier i tektura – należy przez to rozumieć odpady z papieru i tektury, tj. w szczególności gazety, zeszyty, książki, opakowania kartonowe, itp.
3. Zmieszane (pozostałe po segregacji) – należy przez to rozumieć pozostałe po segregacji odpady, niezakwalifikowane do bioodpadów, tworzyw sztucznych i metali, szkła oraz papieru i tektury, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.
4. Odpady niesegregowane - odpady zgromadzone przez właściciel nieruchomości bez zachowania zasad segregacji odpadów.
5. Instalacje przetwarzania odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć instalacje, w szczególności instalacje komunalne przeznaczone do zagospodarowania odpadów komunalnych, o których mowa w ustawie o odpadach.
6. Punkt Odbioru Odpadów (POO) – należy przez to rozumieć posesje, z których przedsiębiorca odbiera odpady komunalne.

**II. Wykaz realizowanych usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.**

1. **Odbiór odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dygowo **oraz ich transport i zagospodarowanie** w Instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – w okresie od 01 lipca 2021 do 31 grudnia 2024r.
2. **Wyposażenie nieruchomości** objętych odbiorem odpadów **w pojemniki** do gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z częścią III pkt 1.
3. Odpady przeznaczone do odbioru zbierane będą w pojemnikach 120L, 240L, 1100L. Część bioodpadów w postaci odpadów zielonych z pielęgnacji ogrodów (trawa, chwasty, liście, pozostałości po przycięciu drzew i krzewów itp.) może być zbierana w workach 80L, 120L.
4. W zabudowie wielolokalowej (wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe) w pojemnikach wyposażonych w denny system opróżniania, dostosowanych do opróżniania samochodem wyposażonym w urządzenie dźwigowe typu HDS – do gromadzenia szkła, oraz tworzyw sztucznych i metali.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych  
   na terenie nieruchomości zamieszkałych zgromadzonych w pojemnikach i workach określonych  
   w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dygowo.

**III. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki.**

PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości objęte wywozem w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z wykazem o którym mowa w części II pkt 2. Kolorystyka i opis pojemników na odpady:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia | Pojemnik |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałe po segregacji | kolor czarny/napis „ZMIESZANE” |
| 2. | Odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) | kolor brązowy/napis „BIO” |
| 3. | Opakowania z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z tektury | kolor niebieski/napis „PAPIER” |
| 4. | Opakowaniowe ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła | kolor zielony/napis „SZKŁO” |
| 5. | Odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe | Kolor żółty/napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE |

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki nie obejmuje pojemników, o których mowa  
w części II pkt 4. Wykonawca nie jest także zobowiązany do utrzymywania tych pojemników  
w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 7 dni od podpisania umowy wykaz punktów odbioru odpadów (POO), ze wskazaniem co najmniej:
2. ilości i rodzaju pojemników i kontenerów, w jakie należy wyposażyć punkt.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie **30 dni od podpisania umowy** wyposaży wszystkie punkty odbioru odpadów w pojemniki, zgodnie z wykazem, o którym mowa w pkt. 2.
4. Stan techniczny pojemników musi umożliwiać gromadzenie i odbiór odpadów w sposób zgodny  
   z Regulaminem, umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Dostarczone pojemniki powinny być czyste, zdezynfekowane i nie mające żadnych uszkodzeń. W przypadku dostarczenia do nieruchomości uszkodzonego pojemnika Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
5. Pojemnik uszkodzony powinien być wymieniony przez Wykonawcę w przeciągu 2 dni od dnia zgłoszenia zaistniałej sytuacji na koszt Wykonawcy.

W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający przesyła Wykonawcy zaktualizowany wykaz Punktów Odbioru Odpadów (zwany dalej: POO) co najmniej 1 raz w miesiącu. Zamawiający może także aktualizować wykaz w zakresie dodania lub usunięcia poszczególnych punktów w formie odrębnego zgłoszenia drogą elektroniczną.
2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy pocztą elektroniczną zlecenie dostarczenia lub wymiany pojemników w POO. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zlecenia nie później niż 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

**IV. Częstotliwość odbioru odpadów. Harmonogram.**

1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością wskazaną  
 w poniższej tabeli.

***Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj nieruchomości** | **Rodzaj odpadów komunalnych** | **Częstotliwość odbioru**  **Miesiące I – XII** |
| budynki jednorodzinne, zabudowa zagrodowa | szkło | 1 raz na 2 miesiące |
| papier i tektura | 1 raz w miesiącu |
| bioodpady | 1 raz na 2 tygodnie |
| tworzyw sztuczne i metale | 1 raz na 2 tygodnie |
| zmieszane oraz pozostałe po segregacji | 1 raz na 2 tygodnie |
| budynki wielolokalowe – spółdzielnie, wspólnoty | szkło | 1 raz na 2 miesiące |
| papier i tektura | 1 raz w miesiącu |
| bioodpady | I – III 1 raz na 2 tygodnie  IV – X 1 raz na tydzień  XI – XII 1 raz na 2 tygodnie |
| tworzyw sztuczne i metale | 1 raz na 2 tygodnie |
| zmieszane oraz pozostałe po segregacji | I – III 1 raz na 2 tygodnie  IV – X 1 raz na tydzień  XI – XII 1 raz na 2 tygodnie |

1. Zamawiający zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
2. Wykonawca może nanieść zmiany na harmonogram po uzgodnieniu z zamawiającym.
3. Harmonogram powinien zostać opracowany najpóźniej 7 dni po podpisaniu UMOWY.

**V. Wymagania w zakresie ewidencjonowania i monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady.**

1. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 10 sekund.
2. Dane rejestrowane przez pozostałe urządzenia rejestrujące, opisane w poniższych punktach, muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.
3. Przesył danych z pozostałych urządzeń rejestrujących musi być jednoczesny z przesyłem danych z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja i inne) muszą posiadać sygnaturę czasową zgodną ze strefą czasową UTC+01:00 oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.
4. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w:
5. czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
6. czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy pojazdu z odpadów.
7. Urządzenia zainstalowane w pojazdach muszą umożliwiać rejestrację notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego i wprowadzonych przez pracownika załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu zdarzenia. Przykładowa lista notatek:
8. brak segregacji odpadów,
9. pojemnik uszkodzony,
10. brak wystawienia odpadów,
11. odbiór reklamacyjny,
12. awaria pojazdu,
13. inne (wpisane ręcznie przez operatora).
14. Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi mieć unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby naturalnej.
15. W raportach, interfejsach integracyjnych, czy innych środkach udostępniania danych, zarejestrowana notatka musi zawierać identyfikator notatki.
16. Ostateczna treść i przypisane numery identyfikacyjne notatek zostaną zdefiniowane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę.
17. Wykonawca zobowiązuje się do montażu rejestratorów zdjęć we wszystkich pojazdach wykorzystywanych do realizacji przedmiotu, umożliwiających wykonywanie zdjęć co 3 sekundy, a także do magazynowania danych z rejestratorów przez okres nie krótszy niż 2 miesiące od czasu wykonania zdjęć.
18. W przypadku kwestii spornych, dotyczących odbioru odpadów z nieruchomości i ich transportu przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zdjęcia dokumentujące przedmiot sporu były zabezpieczone poprzez ich zarchiwizowane do czasu rozstrzygnięcia sporu. Usunięcie przez Wykonawcę dokumentacji pochodzącej z systemu rejestracji zdjęć, związanej z danym sporem, przed jego rozstrzygnięciem, będzie traktowane jako zawinione działanie Wykonawcy oraz będzie podstawą do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
19. Zamontowany system rejestracji zdjęć powinien umożliwiać podłączenie minimum 3 kamer (możliwych do zainstalowania również na zewnątrz pojazdu) z podświetleniem za pomocą diod IR. Rejestrowane dane powinny posiadać format .jpg lub .png. Ponadto w ramach przesyłanych danych z rejestratora powinna występować synchronizacja lokalizacji wykonanego zdjęcia  
    z zamontowanym na pojeździe rejestratorem GPS w taki sposób, aby po zaznaczeniu odpowiedniego punktu/miejsca na mapie była możliwość wyświetlenia zdjęć odpowiadających temu punktowi/zdarzeniu z ustalonym interwałem czasowym przed i po zdarzeniu. Minimum jedna kamera powinna być zamontowana przy urządzeniu nasypowym, w taki sposób, aby zdjęcia ukazywały moment opróżniania pojemnika; pozostałe kamery powinny być zamontowane z obu stron pojazdu, w taki sposób, aby zdjęcia dawały możliwość identyfikacji obsługiwanego POO.
20. Zdjęcia z kamer powinny być automatycznie rejestrowane po wyjeździe pojazdu na rejon podczas realizacji usługi odbioru odpadów (również, gdy pojazd jest wyłączony) z konfigurowalnym interwałem czasowym co 3 sekundy.
21. Zdjęcia powinny być kolorowe, wykonane w rozdzielczości min. 640x480 pikseli.
22. Obowiązki opisane w pkt 11-13 nie dotyczą pojazdów rozwożących pojemniki na odpady oraz pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów z pojemników, o których mowa w części II pkt 4.
23. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania serwera o parametrach pozwalających na archiwizację zdjęć pochodzących ze wszystkich pojazdów bezpylnych świadczących usługę odbioru odpadów przez minimalny okres 60 dni od czasu wykonania zdjęć.
24. W przypadku braku wymaganego w zakresie ewidencjonowania i monitorowania pracy wyposażenia, wykonawca zobowiązuje się uzupełnić braki w pełnym wymaganym zakresie najpóźniej do 75 dni od dnia podpisania umowy.

**VI. Wymagania dotyczące transmisji danych.**

1. Wszystkie rejestrowane dane i informacje powinny być na bieżąco (w trybie online) udostępniane Zamawiającemu przy pomocy interfejsu wymiany danych opartego o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądanie HTTP.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację, pozwalającą na pobieranie danych poprzez interfejs wymiany danych z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę,  
   w szczególności wszystkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania poprzez interfejs wymiany danych nie później niż 60 minut od zarejestrowania zdarzenia.
4. Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez Zamawiającego przez co najmniej 60 dni od momentu ich zarejestrowania.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych o zarejestrowanych zdarzeniach, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet, itp.

**VII. Zagospodarowanie odpadów.**

* 1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wskazuje nazwę i adres instalacji, w której zagospodarowywane będą odpady odebrane w trakcie realizacji zamówienia z nieruchomości zamieszkałych od 01.07.2021r. do 31.12.2024r.

**VIII. Pozostałe wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dygowo, o którym mowa w art.9b i następnych ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
3. dysponować środkami transportu, bazą magazynowo–transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru

i zagospodarowania odpadów,

1. prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.
2. W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany do:
3. realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i niedogodności dla mieszkańców,
4. realizacji usługi również w przypadkach, kiedy dojazd do POO jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, w przypadku braku odpowiednich dróg dojazdowych, czy też z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca w przypadku prowadzonych inwestycji drogowych zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy poprzez ręczne przetaczanie pojemników z tymczasowo wyznaczonego przez Zamawiającego POO do pojazdu odbierającego odpady.
5. weryfikacji zadeklarowanego przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji odpadów. W przypadku stwierdzenia odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemnika Wykonawca nie odbiera odpadów. Umieszczenie bioodpadów dodatkowo w workach foliowych służących  
   do zbierania odpadów nie stanowi naruszenia zasad segregacji odpadów.

Wykonawca zawiadamia o fakcie nieprawidłowej segregacji:

- Zamawiającego oraz udostępnienia zdjęcia dokumentującego powyższą nieprawidłowość,

- właściciela nieruchomości, na której stwierdzono nieprawidłową segregację poprzez naklejenie na pojemnik naklejki z opisem „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA”.

Naklejka informująca o nieprawidłowej segregacji winna mieć format nie mniejszy niż 16cm x 11cm

Nieprawidłowo wysegregowane odpady Wykonawca odbiera w najbliższym, wynikającym  
z przyjętego dla danego POO harmonogramu odbioru odpadów terminie odbioru odpadów zmieszanych (pozostałych po segregacji). Odbierając odpady Wykonawca usuwa naklejkę  
z opisem „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA”.

1. każdorazowego uprzątnięcia otoczenia miejsca odbioru odpadów z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi,
2. odstawienia pojemnika po jego opróżnieniu w miejsce jego wystawienia,
3. naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informację o masie poszczególnych rodzajów odpadów odebranych  
   z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo, w formie elektronicznej, uzgodnionej  
   z Zamawiającym.

**IX. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty (według stanu na dzień 31.03.2021r.)**

1. Punkty odbioru odpadów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miejscowość** | budynki jednorodzinne, zabudowa zagrodowa | budynki wielolokalowe – spółdzielnie, wspólnoty |
| *I* | *II* | *III* |
| Bardy | 31 | 0 |
| Czernin | 103 | 0 |
| Dębogard | 34 | 0 |
| Dygowo | 740 | 6 |
| Gąskowo | 93 | 0 |
| Jazy | 60 | 0 |
| Jażdże | 9 | 0 |
| Kłopotowo | 53 | 0 |
| Lisia Góra | 6 | 0 |
| Łykowo | 22 | 0 |
| Miechęcino | 26 | 0 |
| Piotrowice | 41 | 0 |
| Połomino | 1 | 0 |
| Pustary | 97 | 0 |
| Pyszka | 6 | 0 |
| Skoczów | 87 | 0 |
| Stojkowo | 60 | 0 |
| Stramniczka | 17 | 0 |
| Świelubie | 36 | 0 |
| Włościbórz | 55 | 0 |
| Wrzosowo | 104 | 13 |
| **RAZEM** | **1681** | **19** |

Powyższe dane ulegają zmianom w zależności od powstawania nowych punktów adresowych bądź likwidacji już istniejących.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu Gminy, z którego odbierane będą odpady komunalne. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej z jego udziałem.

1. ZAMAWIAJĄCY informuje, iż posiada pojemniki na metale i tworzywa sztuczne w kolorze żółtym  
   o pojemności 120 L – 999 szt., które WYKONAWCA może wykorzystać w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Ilość odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w okresie od 01-01-2020 do 31-12-2020

**Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2020 roku z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Dygowo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadów** | **Kod odpadów** | **Masa odpadów (Mg)** |
|  |  |  | **styczeń – grudzień 2020 roku** |
|  | pozostałe po segregacji | 20 03 01 | 661,58 |
|  | bioodpady | 20 02 01 | 370,82 |
|  | opakowaniowe ze szkła | 15 01 07 | 127,68 |
|  | opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 163,48 |
|  | opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 53,60 |
|  | szkło; | 20 01 02 | 0,00 |
|  | papier i tektura; | 20 01 01 | 0,00 |
|  | opakowania z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali; | 15 01 04 | 0,00 |
|  | opakowania wielomateriałowe; | 15 01 05 | 0,00 |
|  | zmieszane odpady opakowaniowe; | 15 01 06 | 0,00 |
|  | tworzywa sztuczne; | 20 01 39 | 0,00 |
|  | odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach; | 20 03 99 | 0,00 |
|  | inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny. | 20 01 99 | 0,00 |

Podane powyżej ilości stanowią wielkość orientacyjną i mogą różnic się od rzeczywistych ilości odebranych odpadów w okresie realizacji umowy. Podane powyżej ilości odpadów służą do ustalenia i porównania ceny oferty zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia.

1. Szacowana ilość pojemników do dostarczenia do nieruchomości zamieszkałych :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SZKŁO** | | | **PAPIER** | | | **PLASTIK I METALE** | | | **BIO** | | | **ZMIESZANE** | | | **SUMA** |
| **120** | **240** | **1100** | **120** | **240** | **1100** | **120** | **240** | **1100** | **120** | **240** | **1100** | **120** | **240** | **1100** |
| **Bardy** | 22 | 7 | - | 22 | 8 | - | - | - | - | 18 | 8 | - | 20 | 10 | - | **120L - 82**  **240L - 33** |
| **Czernin** | 35 | 22 | - | 57 | 30 | - | 13 | 3 | - | 62 | 36 | - | 61 | 41 | - | **120L – 228**  **240L - 132** |
| **Dębogard** | 16 | 9 | - | 19 | 12 | - | 12 | - | - | 18 | 14 | - | 19 | 13 | - | **120L - 84**  **240L - 48** |
| **Dygowo** | 274 | 46 | 3 | 324 | 38 | 11 | 34 | 62 | 7 | 323 | 99 | 2 | 310 | 109 | 7 | **120L – 1265**  **240L – 354**  **1100L-30** |
| **Gąskowo** | 50 | 4 | - | 58 | 18 | - | 6 | 3 | - | 86 | 7 | - | 57 | 12 | - | **120L - 257**  **240L - 44** |
| **Jazy** | 19 | 4 | - | 37 | 11 | - | 44 | 9 | - | 48 | 7 | - | 44 | 8 | - | **120L - 192**  **240L - 39** |
| **Jażdże** | 5 | - | - | 8 | 1 | - | - | - | - | 8 | 1 | - | 7 | 2 | - | **120L - 28**  **240L - 4** |
| **Kłopotowo** | 44 | 3 | - | 37 | 6 | - | 43 | 10 | - | 52 | 3 | - | 42 | 8 | - | **120L - 218**  **240L - 30** |
| **Lisia Góra** | 1 | 2 | - | 4 | - | - | 1 | - | - | 4 | 1 | - | 2 | 4 | - | **120L - 12**  **240L - 7** |
| **Łykowo** | 20 | 6 | - | 14 | 8 | - | 1 | - | - | 21 | 1 | - | 15 | 9 | - | **120L - 71**  **240L - 24** |
| **Miechęcino** | 12 | 2 | - | 13 | 9 | - | 15 | 10 | - | 14 | 9 | - | 18 | 9 | - | **120L - 72**  **240L - 39** |
| **Piotrowice** | 25 | 6 | - | 23 | 10 | - | 42 | 1 | - | 38 | 3 | - | 25 | 15 | - | **120L - 153**  **240L - 35** |
| **Połomino** | - | 1 | - |  | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | **120L -**  **240L - 4** |
| **Pustary** | 52 | 7 | - | 72 | 12 | - | 15 | 2 | - | 87 | 10 | - | 54 | 17 | - | **120L - 280**  **240L - 48** |
| **Pyszka** | 2 | - | - | 5 | 1 | - | 1 | - | - | 6 | - | - | 3 | 2 | - | **120L - 17**  **240L - 3** |
| **Skoczów** | 37 | 7 | - | 57 | 16 | - | 3 | - | - | 62 | 18 | - | 62 | 24 | - | **120L - 221**  **240L - 65** |
| **Stojkowo** | 23 | 7 | - | 36 | 10 | - | 2 | - | - | 43 | 13 | - | 42 | 14 | - | **120L - 146**  **240L - 44** |
| **Stramniczka** | 5 | - | - | 13 | 2 | - | - | - | - | 15 | 3 | 1 | 15 | 3 | 1 | **120L - 48**  **240L – 8**  **1100L-2** |
| **Świelubie** | 16 | 6 | - | 20 | 11 | - | 4 | - | - | 29 | 4 | - | 9 | 4 | - | **120L - 78**  **240L - 25** |
| **Włościbórz** | 35 | 2 | 1 | 34 | 6 | 1 | 38 | 6 | - | 49 | 2 | - | 41 | 8 | 1 | **120L - 197**  **240L – 24**  **1100L-3** |
| **Wrzosowo** | 56 | 8 | - | 75 | 15 | 10 | 8 | - | - | 92 | 31 | - | 77 | 22 | 15 | **120L - 308**  **240L – 76**  **1100L-25** |
| **SUMA** | **749** | **149** | **4** | **928** | **225** | **22** | **282** | **106** | **7** | **1181** | **271** | **3** | **923** | **335** | **24** | **120L - 4063**  **240L – 1086**  **1100L-60** |