

Dygowo, dn. 09.03.2015 r.

Gmina Dygowo
ul. Kolejowa 1
78-113 Dygowo

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Dygowo z siedzibą w Dygowie ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo, tel. (94) 35 84 194, zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. Nr 113, poz. 907 z późn. zm.) na:

„Zakup systemu wspomaganie centrum zarządzania kryzysowego wraz z systemem geolokalizacji”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup systemu wspomaganie centrum zarządzania kryzysowego wraz z systemem geolokalizacji. W systemie będą zbierane bieżące dane o dostępnych zasobach do przeciwdziałania zagrożeniom na terenie co najmniej gminy Dygowo (docelowo obszar zostanie rozszerzony o dane z powiatu) oraz informacje o zaistniałych zagrożeniach, wypadkach, katastrofach.

Przedmiot zamówienia dofinansowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oś priorytetowa 4 Infrastruktura środowiska, Działanie 4.5. Ochrona przyrody i zapobieganie zagrożeniom, *Poddziałanie 4.5.2 Zapobieganie zagrożeniom* w ramach zadania pn. „Zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Wrzosowo i wdrożenie systemu wspomaganie centrum zarządzania kryzysowego wraz z systemem geolokalizacji w gminie Dygowo”.

1.1. Koncepcja systemu

Koncepcja systemu wspomaganie centrum zarządzania kryzysowego wraz z systemem geolokalizacji w gminie Dygowo opiera się na następujących założeniach:

- system będzie wykorzystywany do analizowania i prognozowania zagrożeń naturalnych,
- system będzie umożliwiał analizę danych hydrometeorologicznych wraz z danymi od nadleśnictwa, co umożliwi ocenę rozmiaru ryzyka pożarowego lasów,
- system będzie umożliwiał usprawnienie komunikacji ze społeczeństwem w przypadku poważnych awarii (system informacji o poważnych awariach),
- system będzie umożliwiał integrację zasobów i informacji i będzie posiadał funkcję geolokalizacji, co przyczyni się do skrócenia czasu reakcji w przypadku wystąpienia zagrożeń naturalnych jak też w przypadku poważnych awarii,
- system będzie umożliwiał koordynację działań służb ratowniczych w miejscu prowadzenia akcji ratowniczych,
- oprogramowanie zainstalowane zostanie na serwerach Wykonawcy i udostępniane Zamawiającemu na komputerach Zamawiającego poprzez przeglądarkę internetową, dostępne przez protokół HTTP lub HTTPS po zalogowaniu przy użyciu loginu i hasła pod adresem przypisanym do Użytkownika,
- oprogramowanie jednocześnie dostarczane zostanie Zamawiającemu na nośniku pamięci bądź powielone zostanie na komputerze Zamawiającego,
- Wykonawca udzieli licencji Zamawiającemu na korzystanie z przedmiotowego systemu.

System będzie wykorzystywany na następujących etapach zarządzania kryzysowego:

- Zapobieganie – zastosowanie systemu umożliwi analizę danych hydrometeorologicznych oraz danych od innych użytkowników systemu (np. pracownicy nadleśnictwa) celem przeprowadzenia prognozy i oceny stanu zagrożenia przeciwpożarowego lasów;
- Przygotowanie – poprzez stały monitoring sytuacji oraz aktualizację zasobów, wszystkie służby korzystające z systemu będą lepiej przygotowane do akcji;
- Reagowanie – podobnie jak w przypadku przygotowania.

System musi realizować następujące cele:

- zapewnienie ujednoliconego i szybkiego dostępu do wszelkich zasobów informacyjnych, istniejących na obszarze co najmniej gminy Dygowo,
- zintegrowanie i ujednolicenie systemu przyjmowania zgłoszeń od obywateli,
- zapewnienie koordynacji i zarządzania siłami i środkami ratowniczymi na obszarze co najmniej gminy Dygowo,
- zapewnienie współpracy i koordynacji działań podejmowanych przez poszczególne służby ratownicze.

1.2. Funkcjonalności systemu

- zapewnienie dostępu do dowolnych zasobów danych niezbędnych do zarządzania bezpieczeństwem i pochodzących z różnych źródeł, w tym zewnętrznych baz danych (dane o zasobach ludzkich i sprzętowych, o obiektach, o procedurach postępowania, o analizach zagrożeń itp.),
- zapewnienie autoryzowanego dostępu do wybranych funkcji i danych systemu za pomocą przeglądarki internetowej,
- przedstawienie danych o charakterze geograficznym / przestrzennym w postaci mapy GIS (zintegrowane dane opisowe i mapowe),
- wykorzystywanie i integrowanie danych topograficznych, ortofotomap, oraz innych danych (także w różnych formatach i układach współrzędnych) z Powiatowych / Wojewódzkich Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- zapewnienie możliwości wyszukiwania i analiz, dostosowanych do faktycznego zapotrzebowania (np. szybko znajdź specjalistów obsługujących piaskarki, ustal ujęcia wód na terenie zagrożonym wystąpieniem powodzi, ...),
- zapewnienie możliwości edycji danych zarówno na zasadzie odświeżania danych pochodzących z innych źródeł (np. podkład geodezyjny) oraz bieżącej modyfikacji danych opisowych i mapowych (np. lokalizacji miejsca zdarzenia),
- zapewnienie wydajnej pracy wielu „rozproszonych” użytkowników jednocześnie (wielodostęp, osoby korzystające niekoniecznie muszą przebywać w tej samej lokalizacji, ale mogą być rozlokowane w dowolnych miejscach np. siedzibach swoich jednostek, gminach, powiatach),
- usprawnienie komunikacji ze społeczeństwem w przypadku poważnych awarii (system informacji o poważnych awariach),
- zapewnienie możliwości wysyłania alertów sms.

1.3. Rozbudowa systemu

System będzie miał możliwość rozbudowy o kolejne moduły, np. podsystem dyspozytorski z funkcjonalnościami:

- zintegrowany system przyjmowania zgłoszeń zgodny z procedurą obsługi numeru 112,
- rozdział zgłoszeń od zdarzeń,
- system wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi służbami ratowniczymi,
- zintegrowany system zarządzania zasobami (siłami i środkami),
- zintegrowany system mapy cyfrowej w technologii GIS,

- wspólna dla wszystkich służb baza danych,
- kompatybilność ze strukturami danych Państwowej Straży Pożarnej,
- możliwość integracji z środkami łączności (serwer telekomunikacyjny, centrala telefoniczna, system TETRA, obsługa GPS, ...).

2. Opis sposobu obliczenia ceny

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej PLN cyfrowo i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca w formularzu ofertowym powinien podać cenę ryczałtową brutto zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty stanowi kwota podana na formularzu oferty. Określona przez Wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

3. Termin realizacji zamówienia

Prace w ramach umowy należy wykonać **do dnia 30.04.2015 r.**

4. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
Cena oferty - 100%.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty.

6. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

8. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- (1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- (2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- (3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- (4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważniona jest **Elżbieta Retyk, tel.: (94) 35 84 636, fax: (94) 35 84 194, e-mail: e.retyk@dygowo.pl**

Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt w **godz. 7:00 – 15:00**.

10. Złożenie oferty

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 16.03.2015 r. godz. 12:00**.

Ofertę można złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Dygowo lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Dygowo, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo z dopiskiem: „**Zakup systemu wspomagania centrum zarządzania kryzysowego wraz z systemem geolokalizacji**”.

11. Załączniki

- (1) Formularz ofertowy
- (2) Wzór umowy.

Dygowo, marzec 2015 r.

Zatwierdził

Wójt Gminy Dygowo
Marek Zawadzki

WOJT
Marek Zawadzki



ZAŁĄCZNIK NR 1

Pieczęć Wykonawcy	FORMULARZ OFERTOWY
-------------------	---------------------------

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Dygowo
ul. Kolejowa 1
78-113 Dygowo**

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Nazwa: _____
Siedziba: _____
Adres: _____
Telefon/fax: _____
NIP: _____

1. W odpowiedzi na ogłoszenie na wykonanie zamówienia pn.:

„Zakup systemu wspomagania centrum zarządzania kryzysowego wraz z systemem geolokalizacji”.

Ja/ my niżej podpisany / podpisani

działając w imieniu

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- (1) SKŁADAM / SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu.
- (2) OŚWIADCZAM / OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- (3) OFERUJĘ / OFERUJEMY wykonanie całości zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena netto: _____ zł
(słownie: _____)

Podatek VAT: _____ %

5

Cena brutto: _____ **zł**
(słownie: _____ **)**

2. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia.
3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia: _____
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:
 - (1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - (2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - (3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - (4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
7. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia tej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

_____ dnia _____ 2015 r.
(miejscowość)

(podpis osoby upoważnionej reprezentowania Wykonawcy)

Wzór umowy

UMOWA Nr

Dnia w Dygowie pomiędzy:
Gminą Dygowo, z siedzibą w Dygowie przy ul. Kolejowej 1, 78-113 Dygowo reprezentowaną przez Marka Zawadzkiego - Wójta, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w, reprezentowaną przez:, zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w ul..... zarejestrowanym posiadającym numer identyfikacyjny NIP.....; REGON

..... reprezentowanym przez

.....¹

..... z siedzibą zarejestrowaną, pod numerem KRS

....., kapitał zakładowy..... posiadającą numer identyfikacyjny NIP.....;REGON

....., reprezentowaną przez² zwanym dalej „Wykonawcą”

(¹ – właściwe w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną bądź osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, także dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jako wspólnicy spółki cywilnej,

² - właściwe w przypadku wykonawcy będącego spółką prawa handlowego)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. Nr 113, poz. 907 z późn. zm.) na: **„Zakup systemu wspomaganie centrum zarządzania kryzysowego wraz z systemem geolokalizacji”**, zawiera się niniejszą umowę o następującej treści.

Przedmiot umowy dofinansowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oś priorytetowa 4 Infrastruktura środowiska, Działanie 4.5. Ochrona przyrody i zapobieganie zagrożeniom, *Poddziałanie 4.5.2 Zapobieganie zagrożeniom* w ramach zadania pn. **„Zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Wrzosowo i wdrożenie systemu wspomaganie centrum zarządzania kryzysowego wraz z systemem geolokalizacji w gminie Dygowo”**.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę **systemu wspomaganie centrum zarządzania kryzysowego wraz z systemem geolokalizacji**, zwaną w dalszej części „**Przedmiotem umowy**”.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy znajduje się w ogłoszeniu (zapytaniu ofertowym), stanowiącym integralną część Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na sprawne, skuteczne i rzetelne wykonanie Zamówienia oraz zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy terminowo, z należytą starannością oraz w sposób zgodny z przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zapleczem technicznym i narzędziami niezbędnymi do prawidłowego wykonania Zamówienia.

§ 2

Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy w terminie do

§ 3

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odebranie Przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego zgodności z Umową i złożoną ofertą, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru Przedmiotu umowy,
- 2) terminowa zapłata wynagrodzenia za prawidłowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy,
- 3) pisemne przekazanie Wykonawcy wytycznych dotyczących oznakowania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami instytucji dofinansowujących, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 4

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z Umowy do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przekazanie w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Dygowo Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 Umowy,
- 2) informowanie Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć wpływ na tok realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności opóźnienie planowanego terminu realizacji Przedmiotu Umowy,
- 3) oznakowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i instytucji dofinansowujących,
- 4) przygotowanie protokołu odbioru Przedmiotu Umowy,
- 5) przeszkolenie personelu Zamawiającego w ilości 5 osób z obsługi systemu. Szkolenie odbędzie się w dniu odbioru Przedmiotu Umowy, w siedzibie Zamawiającego. Czas szkolenia – min. 3 godziny. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem imiennym osób przeszkolonych zostanie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron,
- 6) wydanie Przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek,
- 7) usunięcie na własny koszt wad lub usterek w przypadku stwierdzenia ich w trakcie odbioru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 14 dni.

§ 5

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe (w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu Cywilnego):
_____ złotych netto (słownie: _____) + podatek VAT w wysokości ____%. Kwota brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi _____ złotych, (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, odpowiada cenie brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy ustalonej na podstawie ogłoszenia (zapytania ofertowego).
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Zamawiający dokona jednorazowej płatności na podstawie prawidłowo wystawionej i doreczonej Zamawiającemu faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru Przedmiotu Umowy bez wad i usterek, bądź protokołu stwierdzającego należyte usunięcie wad lub usterek wskazanych w protokole odbioru.

6. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Fakturę VAT należy wystawić na: Gmina Dygowo, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo, NIP: 671-18-01-708.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje niejawnie uzyskane od Zamawiającego w trakcie wykonania Zamówienia wyłącznie w celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Strony postanawiają, że naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu stanowi istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy i stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej Umowy przez drugą Stronę bez wypowiedzenia i/lub odstąpienia od Zamówień będących w trakcie realizacji.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa mimo rozwiązania Umowy, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron oraz wykonania przedmiotu Umowy przez okres 5 lat od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

§ 7

1. Wykonawca może wykonać Umowę przy pomocy osób trzecich (podwykonawców).
2. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za swoje działania podejmowane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym będzie decydował o sposobie wykonania poszczególnych czynności w ramach realizacji niniejszej umowy, tak aby osiągnąć efekt ustalony z Zamawiającym w terminach wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wartości niematerialnych i prawnych powstałych w wyniku realizacji umowy, jak również Zamawiający uzyskuje wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskuje zgodę Wykonawcy na dokonywanie tłumaczeń, adaptacji i innych opracowań wartości niematerialnych i prawnych. Przeniesienie ww. praw nastąpi z chwilą dokonania odbioru Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że posiada lub nabędzie (najpóźniej do dnia odbioru Przedmiotu Umowy) wszelkie niezbędne prawa własności intelektualnej do wartości niematerialnych i prawnych powstałych w wyniku realizacji umowy oraz gwarantuje, że nie będą one naruszać jakichkolwiek praw własności przemysłowej, w tym patentowych praw autorskich jakiegokolwiek osoby trzeciej.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest obowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w Umowie, w tym za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,3% ceny brutto o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0,3% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie lub niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, jeśli spowodowane to jest siłą wyższą, czyli każdym zdarzeniem pozostającym poza kontrolą każdej ze stron.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Do momentu wykonania Umowy Zamawiającemu, poza przypadkami przewidzianymi w przepisach Kodeksu cywilnego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie zrealizował dostawy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie realizuje jej przez okres co najmniej 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca zrealizował dostawę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub opisem przedmiotu zamówienia;
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno być stwierdzone pismem.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W efekcie użytkownik i obowiązek.
3. W okresie gwarancji jakości Zamawiający oddaje kontrolę nad oprogramowaniem Wykonawcy, który zobowiązuje się do utrzymania systemu, zapewnienia ciągłości jego działania i bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 24 godzin licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli usunięcie wad i usterek wymaga dłuższego czasu, co jest uzasadnione technicznie, Zamawiający wyznacza dłuższy termin usuwania wad i usterek.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 3 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 bądź po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 12

1. Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy albo też wykonanie Umowy będzie istotnie utrudnione dla jednej bądź obu jej Stron. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do:
 - 1) wystąpienia zmian stanu prawnego, w tym w szczególności przepisów podatkowych,
 - 2) działań i zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmiany urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 3) działań i zaniechań instytucji polskich bądź Unii Europejskiej zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia,
 - 4) gwałtownej dekonjunkury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej,

- 5) klęsk żywiołowych i ekologicznych oraz siły wyższej.
2. W sytuacjach określonych w ust. 1. Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar zrealizowania Przedmiotu Umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Strony dopuszczają możliwość:
 - 1) zmian redakcyjnych Umowy,
 - 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
 - 3) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - 4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy,
 - 5) zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
5. Wszelkie zmiany umowy, poza zmianą adresów Stron, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca obowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu. Zawiadomienie winno być pisemne listem poleconym. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać wszelkie ewentualne koszty mogące powstać wskutek tego zaniechania. Pisma przesłane listem poleconym na ostatni ze znanych adresów Stron uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 14

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) zapytanie ofertowe,
 - 2) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA