

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Dygowo z siedzibą w Dygowie ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo, tel. (94) 35 84 194, zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. Nr 113, poz. 907 z późn. zm.) na **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego „Zagospodarowanie terenu wokół stawu w miejscowości Włóścibórz”**, z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zagospodarowania terenu wokół stawu w miejscowości Włóścibórz, gmina Dygowo, poprzedzonej projektem wstępnym. Obszar opracowania zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Zakres zamówienia: Dokumentacja winna zawierać:

1) Inwentaryzację terenu i istniejącej szaty roślinnej, która winna obejmować:

- graficzne przedstawienie istniejącej zieleni wysokiej na mapie istniejących skupin krzewiastych,
- ocenę stanu zdrowotnego i wartości dendrologicznej istniejącej szaty roślinnej, wskazanie zieleni podlegającej adaptacji i likwidacji wraz z określeniem obwodu i pierśnicy pnia na wysokości 130 cm dla drzew wskazanych do usunięcia oraz określeniem powierzchni krzewów wskazanych do usunięcia

2) Koncepcja zagospodarowania terenu

2) Projekt budowlany i wykonawczy zagospodarowania terenu wraz z odwodnieniem terenu.

Zagospodarowanie terenu winno obejmować obiekty budowlane małej architektury, układ komunikacyjny, ukształtowanie zieleni wysokiej i niskiej wraz z określeniem powierzchni zajmowanej przez zieleni, utwardzone ścieżki i place, graficzne przedstawienie - uszczegółowienie projektu szaty roślinnej z określeniem gatunku i odmiany, liczby sadzonych sztuk, rozstawy oraz danych charakteryzujących wielkość materiału sadzeniowego, określenie warunków i wymagań w zakresie wykonania i utrzymania zieleni,

3) Projekt budowlany i wykonawczy budowy i przebudowy drogi, branża drogowa i sanitarna.

Szacunkowa długość ciągu 400 m, odtworzenie nawierzchni drogi z kostki kamiennej o szerokości około 3,5 M oraz dobudowa nowego odcinka o szacunkowej długości 240 M.

4) Projekt budowlany i wykonawczy budowy oświetlenia drogowego.

5) Projekt budowlany i wykonawczy renowacji stawu we Włóściborzu w zakresie robót melioracyjnych (pogłębienie i oczyszczenie stawu), naprawa wlotu i wylotu itd.

6) Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy istniejącego rurociągu melioracyjnego o długości około 300 m

Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

Dokumentację projektową (projekt budowlany i wykonawczy) w rozumieniu § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowy (Dz. U. z 2007 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót wraz z kosztorysem inwestorskim opracowanym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych

Osoba prowadząca sprawę:

Andrzej Mazur, inspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego
tel. 0-94 358 46 08 a.mazur@dygowo.pl

określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) - ilościach wymaganych urzędowo oraz 1 egz. dla Zamawiającego oraz w wersji elektronicznej (pliki rysunków zapisane w programie AUTOCAD i plikach PDF).

Kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389), niezbędnych do przeprowadzenia procedury przetargu nieograniczonego - 2 egz. w formie wydruku i 1 egz. w formie elektronicznej w formacie aktywnie otwieranym przez program RODOS.

Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia opracowaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) – 2 egz.

Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót opracowaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowej (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z późn. zm.), dla potrzeb procedury przetargu nieograniczonego - 2 egz. w formie wydruku i 1 - egz. w formie elektronicznej.

Przedmiar robót i kosztorys inwestorski wykonane - 2 egz.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek uzyskania niezbędnych materiałów, decyzji, uzgodnień, opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i złożenia dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę do właściwych organów po uzyskaniu stosownego upoważnienia Zamawiającego oraz wyjaśnienia wszelkich wątpliwości wskazanych przez te organy.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień oraz opinii.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy mapę do celów projektowych.

Przedmiot zamówienia nie może być opisany poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku, gdy zastosowanie ww. jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w dokumentacji projektowej parametry urządzeń i materiałów równoważnych.

2. Opis sposobu obliczenia ceny.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej PLN cyfrowo i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Wykonawca w formularzu ofertowym powinien podać cenę ryczałtową brutto zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Cenę oferty stanowi kwota podana na formularzu oferty.

Określona przez Wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

3. Termin realizacji zamówienia:

Prace w ramach umowy należy wykonać do dnia **15.12.2014r.**

4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena oferty – 100%.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

6. Termin związania ofertą.

Osoba prowadząca sprawę:

Andrzej Mazur, inspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego
tel. 0-94 358 46 08 a.mazur@dygowo.pl

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Osoba z Gminy Dygowo uprawniona do kontaktu:

Pani Inga Miśko, tel. (94) 35 84 608, adres email: i.misko@dygowo.pl,
Pan Andrzej Mazur, tel. (94) 35 84 608, adres email: a.mazur@dygowo.pl

8. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 4.08.2014r. godz. 14.00

9. Ofertę można:

- przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Dygowo, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo z dopiskiem: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego „Zagospodarowanie terenu wokół stawu w miejscowości Włóścibórz”.**
- złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Dygowo, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo z dopiskiem: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego „Zagospodarowanie terenu wokół stawu w miejscowości Włóścibórz”.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Mapę obszaru do zagospodarowania
3. Wzór umowy.

WÓJ
Marek Zelwadzki



Osoba prowadząca sprawę:

Andrzej Mazur, inspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego
tel. 0-94 358 46 08 a.mazur@dygowo.pl

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Adres:.....

Telefon/fax:

NIP:

Nr rachunku bankowego

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Dygowo
ul. Kolejowa 1
78-113 Dygowo

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie na wykonanie zadania składamy ofertę na na **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego „Zagospodarowanie terenu wokół stawu w miejscowości Włóścibórz”.**

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia za cenę ryczałtową: cena netto
zł, (słownie:zł) +
podatek VAT%, w kwocie.....zł, tj. za łączną cenę brutto
..... zł, (słownie:zł).

2. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia.

3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia:

4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

**5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia
upływu terminu składania ofert.**

**6. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wybrania
naszej oferty do zawarcia tej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

....., dn.
(miejscowość)

.....
**(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)**

Osoba prowadząca sprawę:

Andrzej Mazur, inspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego
tel. 0-94 358 46 08 a.mazur@dygowo.pl

Mapę obszaru do zagospodarowania

↳

↳

Osoba prowadząca sprawę:
Andrzej Mazur, inspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego
tel. 0-94 358 46 08 a.mazur@dygowo.pl

UMOWA NR
O PRACE PROJEKTOWE

dnia w Dygowie pomiędzy: **Gminą Dygowo**, z siedzibą w Dygowie przy ul. Kolejowej 1,78-113 Dygowo, NIP 671-18-01-708 reprezentowaną przez Marka Zawadzkiego - Wójta, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy zwaną w dalszej treści umowy "ZAMAWIAJACYM"

a

..... zwaną dalej „PROJEKTANTEM”

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1.

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a PROJEKTANT przyjmuje do wykonania dokumentację projektową obejmującą: **Zagospodarowanie terenu wokół stawu w miejscowości Włóścibórz**. Dokumentacja winna zawierać:

1) **Inwentaryzację terenu i istniejącej szaty roślinnej** która winna obejmować:

- graficzne przedstawienie istniejącej zieleni wysokiej na mapie istniejących skupin krzewiastych,
 - ocenę stanu zdrowotnego i wartości dendrologicznej istniejącej szaty roślinnej, wskazanie zieleni podlegającej adaptacji i likwidacji wraz z określeniem obwodu i pierśnicy pnia na wysokości 130 cm dla drzew wskazanych do usunięcia oraz określeniem powierzchni krzewów wskazanych do usunięcia

2) **Koncepcja zagospodarowania terenu** – 2 egz.

3) **Projekt budowlany i wykonawczy zagospodarowania terenu wraz z odwodnieniem terenu**. Zagospodarowanie terenu winno obejmować obiekty budowlane, małej architektury, układ komunikacyjny, ukształtowanie zieleni wysokiej i niskiej wraz z określeniem powierzchni zajmowanej przez zielen, utwardzone ścieżki i place, graficzne przedstawienie - uszczegółowienie projektu szaty roślinnej z określeniem gatunku i odmiany, liczby sadzonych sztuk, rozstawy oraz danych charakteryzujących wielkość materiału sadzeniowego, określenie warunków i wymagań w zakresie wykonania i utrzymania zieleni - 5egz. + 1 egz. na nośniku elektronicznym w formacie pdf.

4) **Projekt budowlany i wykonawczy** renowacji stawu we Włóściborzu w zakresie robót melioracyjnych (pogłębienie i oczyszczenie stawu, uformowanie i zabezpieczenie skarp itd.), naprawa wlotu i wylotu - 5egz. + 1 egz. na nośniku elektronicznym w formacie pdf.

5) **Projekt budowlany i wykonawczy** przebudowy i remontu istniejącego rurociągu melioracyjnego o długości około 200 mb.-5egz. + 1 egz. na nośniku elektronicznym w formacie pdf.

6) **Projekt budowlany i wykonawczy** przebudowy dróg, odwodnienia (branża drogowa, sanitarna)-5egz. + 1 egz. na nośniku elektronicznym w formacie pdf.

7) **Projekt budowlany i wykonawczy** budowa oświetlenia drogowego (branża elektryczna)-5egz. + 1 egz. na nośniku elektronicznym w formacie pdf.

8) **Przedmiar robót** – 2 egz. + 1 egz. na nośniku elektronicznym w formacie pdf.

9) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** - 1 egz. + 1 egz. na nośniku elektronicznym,

10) **Koszty inwestorski** – 2 egz.

2. Obszar przedmiotu zamówienia wskazany jest w załączniku graficznym nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dokumentacja projektowa wykonana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 7.07.1994 r. –Prawo budowlane, Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Dokumentacja winna posiadać wszystkie wymagane uzgodnienia, opinie, zgody oraz winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. W razie potrzeby projektant zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do zlecenia sporządzenia badań geologicznych, operatu wodnoprawnego, uzupełnienia pomiarów geodezyjnych, zlokalizowania uzbrojenia sieci branżowych.

Osoba prowadząca sprawę:

Andrzej Mazur, inspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego
 tel. 0-94 358 46 08 a.mazur@dygowo.pl

4. Na PROJEKTANCIE ciąży obowiązek uzyskania wszystkich materiałów, decyzji, uzgodnień, opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej.

§2.

1. PROJEKTANT zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

§3.

1. ZAMAWIAJĄCY prześle PROJEKTANTOWI, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej objętej umową informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty, w szczególności mapę do celów projektowych.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się ponadto do:
 - a) pisemnego upoważnienia PROJEKTANTA do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej,
 - b) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

§4.

1. PROJEKTANT może podzlecić część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innym jednostkom projektowym, pod następującymi warunkami:
 - a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
 - b) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej będący przedmiotem umowy.
2. PROJEKTANT odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.

§5.

Ostateczny termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej ustala się na dzień

§6.

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
2. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§7.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu, na ogólną kwotę: zł, słownie: netto bez podatku VAT, zł, słownie: brutto z podatkiem VAT wg stawki 23 %.
2. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez PROJEKTANTA na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO.

§8.

1. Zapłata wynagrodzenia za dokumentację projektową, nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez ZAMAWIAJĄCEGO, według zasad określonych w § 6.
2. Faktury VAT za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy będą płatne przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto PROJEKTANTA na konto nr
3. Za dzień, od którego zapłata staje się wymagalna, przyjmuje się dzień przyjęcia faktury VAT.
4. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym kwota zobowiązania wpłynęła na rachunek bankowy PROJEKTANTA, podany w ust. 2.

Osoba prowadząca sprawę:

Andrzej Mazur, inspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego

tel. 0-94 358 46 08 a.mazur@dygowo.pl

§9.

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do zapłaty PROJEKTANTOWI kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które PROJEKTANT nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za tę część projektu, od której ZAMAWIAJĄCY odstąpił.
3. PROJEKTANT zobowiązany jest do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (licząc od umownego terminu ich dostarczenia) nie więcej niż 10% wartości opóźnionych opracowań,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad opracowania, w wysokości 0,3% wynagrodzenia za wadliwą część opracowania - za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad.
 - c) za odstąpienie od umowy przez PROJEKTANTA z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za tę część dokumentacji, od której odstąpiła.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnej.
2. ZAMAWIAJĄCY i PROJEKTANT mogą odstąpić od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego,

§11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustaw o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego, prawa wynalazczego.
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od dnia powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym sądem powszechnym..
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Projektanta.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

Osoba prowadząca sprawę:

Andrzej Mazur, inspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego
tel. 0-94 358 46 08 a.mazur@dygowo.pl