

**ZARZĄDZENIE NR 4/2016**  
**Wójta Gminy Dygowo**  
**z dnia 15 stycznia 2016 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2016/2017 do publicznych punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Dygowo jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 2 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1942) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2016/2017, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2016/2017, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Gminy Dygowo.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Marek Zawadzki

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 4/2016  
Wójta Gminy Dygowo  
z dnia 15 stycznia 2016 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2016/2017 do publicznych punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Dygowo jest organem prowadzącym.**

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 marca 2016 r. do 30 marca 2016 r. do godz.15 <sup>00</sup>	od 28 kwietnia 2016 r. do 6 maja 2016 r. do godz.15 <sup>00</sup>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).	do 5 kwietnia 2016 r. do godz.15 <sup>00</sup>	do 12.05.2016 r. do godz.15 <sup>00</sup>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 kwietnia 2016 r. do godz.12 <sup>00</sup>	13 maja 2016 r. do godz.12 <sup>00</sup>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 15 kwietnia 2016 r. od godz. 13.00 do 25 kwietnia 2016 r. do godz.15 <sup>00</sup>	od 13 maja 2016 r. od godz. 13.00 do 18 maja 2016r. do godz.15 <sup>00</sup>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27 kwietnia 2016 r. do godz.15 <sup>00</sup>	20 maja 2016 r. do godz.15 <sup>00</sup>

  
Marek Zawadzki

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 4/2016 r.  
Wójta Gminy Dygowo  
z dnia 15 stycznia 2016 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym  
do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Dygowo  
na rok szkolny 2016/2017.**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15 marca 2016 r. do 15 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	od 17 sierpnia 2016 r. do 19 sierpnia 2016 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).	do 21 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	do 22 sierpnia 2016 r. do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25 kwietnia 2016 r. do godz. 12.00	23 sierpnia 2016 r. do godz. 12.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 25 kwietnia 2016 r. od godz. 13.00 do 27 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	od 23 sierpnia 2016 r. od godz. 13.00 do 25 sierpnia 2016 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29 kwietnia 2016 r. do godz. 12.00	26 sierpnia 2016 r. do godz. 12.00

  
Marek Zawadzki